



**INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA MEMORIA ANUAL DE LOS NEGOCIANTES DE  
RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS (RAEE)**

**INSTRUCCIONES GENERALES**

Con la entrada en vigor del *Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE)* los negociantes de RAEE tienen que presentar una memoria anual específica para estos residuos. Así, teniendo en cuenta la disposición transitoria octava los negociantes remitirán a las comunidades autónomas en formato electrónico la memoria anual prevista en el artículo 37.8 con el contenido señalado en el anexo XVIII apartados b y c a partir de los certificados de los gestores.

¿Cómo se debe presentar la memoria?

Debe cubrir el formulario de memoria anual disponible en la página web <http://sirga.cmati.xunta.es/declaracion-anual-tramites> siguiendo las instrucciones mostradas a continuación, y presentarla **en formato editable** a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia, en la página web <https://sede.xunta.gal/portada>, escogiendo el procedimiento genérico **PR004A** mientras no se habilite otro modelo específico para la presentación de la memoria.

¿Cuál es el plazo de presentación?

Antes del 1 de abril de cada año.

¿A quién se dirige?

Dirección Xeral de Calidade Ambiental e Cambio Climático  
Subdirección Xeral de Residuos  
Servizo de Residuos



## INSTRUCCIONES PARA CUBRIR LA MEMORIA ANUAL DE LOS NEGOCIANTES DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS (RAEE)

El formulario para la presentación de la memoria anual de gestión de RAEE se compone de varias hojas excel, concretamente por 9 hojas denominadas (desde la 1 hasta la 9) de la siguiente manera:

1. IDENTIFICACIÓN
2. RELACIÓN TABLAS
3. TABLA 1
4. TABLA 2
5. TABLAS 3a e 3b
6. TABLA 4a
7. TABLA 4b
8. TABLA 5
9. DECLARACIÓN

### 1. IDENTIFICACIÓN

En esta primera hoja deben cubrir los datos generales de la empresa autorizada como negociante de RAEE y los de su representante legal.

1	Identificación de la entidad que presenta la información
---	--

#### Datos de la empresa

- **C.P:** código postal.
- **C.A:** Comunidad Autónoma.
- **NIMA\*:** número de identificación medioambiental. .
- **Nº de inscripción en el Registro:** número de autorización que la empresa posee en el Registro Geral de Gestores y Gestores de Residuos de Galicia. Destacar que cada actividad declarada debe contar con un número de autorización asociado.

*\*El número de identificación medio ambiental (NIMA) es un código de 10 dígitos que identifica de forma única a un centro, instalación o emplazamiento donde se realicen actividades de ciclo de producción, recogida y gestión de residuos.*

#### Datos del Representante Legal

Se describirá en este apartado los datos personales del representante legal de la empresa gestora.

### 2. RELACIÓN TABLAS

En esta primera hoja se informa de las tablas que forman parte del formulario y que se deben cubrir.

2	Datos de recogida separada en la Comunidad de Galicia
---	---

Para contestar a este punto 2 se deben cubrir las tablas 1, 2 y las tablas 3a y 3b.



3	Datos de preparación, prevención para la reutilización, reciclaje y valorización de RAEE
---	--

Para contestar a este punto 3 se deben cubrir las tablas 4a, 4b y la tabla 5.

En esta hoja (Relación tablas) sólo hay que cubrir el campo de SI o NO, contestando a si se presentan o no los certificados de los gestores.

### 3. TABLA 1

**TABLA 1:** *Información de recogida y gestión de RAEE en categorías y subcategorías del Anexo I (total recogido).*

Esta hoja se cubrirá con la cantidad (t) de RAEE, clasificados en categorías y subcategorías señaladas en el Anexo I. Categorías y subcategorías de AEE incluidos en el ámbito de aplicación del real decreto hasta el 14 de agosto de 2018, indicando el origen de los RAEE de uso domésticos y los de uso profesional, y si la gestión se ha realizado bajo la organización de los productores de AEE o no.

- **RAP:** Residuos bajo la organización de los productores de AEE (responsabilidad ampliada de los productores).
- **NO RAP:** residuos bajo la recogida y gestión diferente a la organización de los productores de AEE.

### 4. TABLA 2

**TABLA 2.** *Identificación de los puntos de recogida de los residuos y su trazabilidad.*

Esta hoja se cubrirá con los datos que identifican a los puntos de recogida de RAEE y los gestores que intervienen tanto en la recogida, como en su almacenamiento y en su tratamiento final.

- **Origen:** si es un RAEE de uso doméstico o profesional (desplegable).
- **Procedencia:** si el RAEE procede de: punto limpio, distribuidor, gestor, particular o productor de RAEE profesionales (desplegable).
- **Categoría y subcategoría:** según el anexo I. Categorías y subcategorías de AEE incluidos en el ámbito de aplicación del real decreto hasta el 14 de agosto de 2018, del Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.
- **LER-RAEE:** los códigos identificados en la tabla 1. Equivalencias entre categorías de AEE, fracciones de recogida (FR) de RAEE y códigos LER-RAEE del Anexo VIII del Real Decreto 110/2015.
- **Nº de inscripción:** en caso de que el RAEE proceda de un gestor, señalar la autorización del gestor de procedencia, y más las autorizaciones de los transportistas y de los gestores intermedios y finales.
- **Peso (t):** cantidad de RAEE procedentes del punto, sin incluir el peso de los embalajes, instrucciones, manuales o similares, los accesorios que no sean necesarios para el uso o funcionamiento del RAEE.

### 5. TABLA 3a y 3b.



**TABLA 3a.** Grado de consecución de objetivos de recogida para RAEE domésticos y profesionales.

En esta hoja se cubrirá sólo la tabla 3a con la cantidad (t) total de RAEE recogidos por categoría.

La **TABLA 3b.** Índice de recogida alcanzado, se completa al cubrir la tabla 3a.

## 6. TABLA 4a.

**TABLA 4a.** Destino de los RAEE recogidos (Centros de clasificación, Centros de preparación para la reutilización y Plantas de tratamiento).

Esta tabla se cubre, teniendo en cuenta la cantidad recogida de RAEE, indicando el destino al que se envían los RAEE recogidos, y siempre considerando si la gestión se ha realizado bajo la organización de los productores de AEE o no.

- **RAP:** residuos bajo la organización de los productores de AEE (responsabilidad ampliada de los productores).
- **NO RAP:** residuos bajo la recogida y gestión diferente a la organización de los productores de AEE.
- **Cantidad destino dentro CA:** la cantidad (t) de RAEE destinada a gestores de la comunidad gallega.
- **Cantidad destino fuera CA:** la cantidad (t) de RAEE destinada a gestores de otras comunidades autónomas.

## 7. TABLA 4b.

**TABLA 4b.** Tratamiento de los RAEE en las plantas (reciclado, valorización y eliminación) en España o tratados fuera del país.

Para cubrir esta tabla son necesarios los certificados de los gestores.

Considerando las cantidades (t) de RAEE destinadas a las Plantas de tratamiento que se indicaron en la Tabla 4a y los certificados de los gestores, esta tabla se cubre con las cantidades de RAEE que se reciclaron, valorizaron, eliminaron o se enviaron a otros Estados Miembros o a fuera de la Unión Europea. Siempre indicando si la gestión se hizo bajo la organización de los productores de AEE o no.

## 8. TABLA 5.

Esta hoja consta de 2 tablas que hacen referencia a los datos relativos de los RAEE gestionados a partir del 15 de agosto de 2015 y sus objetivos.

La tabla "Datos relativos de los RAEE gestionados a partir del 15 de agosto de 2015" es la única que hay que cubrir, indicando la cantidad (t) de RAEE recogidos y la cantidad (t) destinada a preparación para la reutilización, el reciclaje y la valorización. La tabla "Objetivos de valorización a partir del 15 de agosto de 2015" se completa automáticamente con los datos obtenidos de la primera tabla.