

III. OTRAS DISPOSICIONES**AGENCIA GALLEGA DE LA INDUSTRIA FORESTAL**

RESOLUCIÓN de 2 de junio de 2021 por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan para el año 2021, en régimen de concurrencia competitiva, las ayudas para la organización de actividades formativas no regladas y de divulgación que impulsen el conocimiento, la competitividad y la innovación de la industria forestal de Galicia (código de procedimiento IN501A).

La disposición adicional sexta de la Ley 2/2017, de 8 de febrero, de medidas fiscales, administrativas y de ordenación, autoriza la creación de la Agencia Gallega de la Industria Forestal (XERA) como agencia pública autonómica adscrita a la consellería competente en materia de economía, que tiene como fines generales y objetivos básicos actuar como un instrumento de gestión eficiente en el ejercicio de funciones relacionadas con el impulso de la actividad económica asociada al sector forestal, con la mejora de la competitividad y de la innovación de las empresas del sector y con la coordinación de los centros de investigación en materia forestal.

En los términos recogidos en el artículo 2 del Decreto 81/2017, de 3 de agosto, por el que se crea la Agencia Gallega de la Industria Forestal y se aprueban sus estatutos, desde la XERA se pretende incentivar el avance de la formación y cualificación del personal empleado en el sector forestal, favoreciendo la capacitación profesional y contribuyendo a la mejora de la productividad y competitividad de las empresas del sector, así como la información/formación sobre actividades coherentes con la conservación del patrimonio natural y la biodiversidad, y con la gestión sostenible de los recursos.

Con este fin, en la Ley de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2021, está consignado crédito por importe de 500.000 €, con cargo a la aplicación presupuestaria 06.A4.741A.481.0, código de proyecto 2018 00005, para atender a las ayudas de la presente resolución.

A tenor de lo expuesto, en virtud de las competencias que tiene atribuidas la Agencia Gallega de la Industria Forestal y en ejercicio de las atribuciones que me fueron conferidas,

DISPONGO:

Artículo 1. Objeto y finalidad

1. Esta resolución tiene por objeto la aprobación de las bases reguladoras que regulan las ayudas para la organización de acciones formativas no regladas y de divulgación que

CVE-DOG: vm2aiym3-ymn7-vq08-izx7-ortnzhw9xne8



impulsen el conocimiento y destaquen la importancia estratégica de la industria forestal, la competitividad, el diseño, la innovación y el desarrollo sostenible, en concordancia con la Estrategia de formación y con la Agenda de Impulso de la Industria Forestal, y proceder a su convocatoria en régimen de concurrencia competitiva para el año 2021, para el desarrollo de proyectos tractores y proyectos singulares (código de procedimiento IN501A).

2. La finalidad de esta resolución es mejorar y reforzar las habilidades profesionales para incrementar la competitividad y el conocimiento en todas las fases de la cadena de valor, así como colaborar con la finalidad de las asociaciones del sector. Estas ayudas tienen como objetivo estratégico contribuir a una concienciación colectiva basada en la percepción de la industria forestal como una industria estratégica, innovadora, moderna y pieza clave en la transición hacia el nuevo modelo de economía circular, favoreciendo la participación de los agentes clave en la divulgación de la utilidad de la madera y sus productos derivados.

Artículo 2. *Entidades beneficiarias*

1. Podrán ser personas beneficiarias siempre que, con anterioridad a la publicación de esta resolución, cumplan las condiciones y los requisitos establecidos en la misma:

a) Las asociaciones, organizaciones, fundaciones de interés gallego y entidades sin ánimo de lucro, que tengan base asociativa y sean representativas o relacionadas con la cadena de valor de la industria forestal.

b) Las agrupaciones empresariales innovadoras (AEI) representativas o relacionadas con la cadena de valor de la industria forestal.

c) Los colegios profesionales cuando las actividades subvencionables se correspondan con su objeto y fines sociales, según lo dispuesto en sus estatutos.

2. Con carácter general, las entidades beneficiarias deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Estar legalmente constituidas e inscritas en los registros competentes y estar al corriente de los deberes referidos al depósito de documentos e inscripción de acuerdos en dichos registros.

b) No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, ni tener pendientes de pago deu-



das con la Comunidad Autónoma, así como estar al corriente de sus deberes tributarios y con la Seguridad Social.

c) Realizar las actividades objeto de la ayuda en el ámbito territorial de Galicia.

d) Tener domicilio social y actividad en Galicia, con fecha anterior a la publicación de la presente resolución.

3. Las entidades solicitantes podrán concurrir a las ayudas de manera individual o conjuntamente con otras de las señaladas en el párrafo primero de este artículo.

3.1. En caso de proyectos individuales, únicamente podrá presentarse una solicitud por entidad (bien sea proyecto tractor o singular). En caso de presentar más de una solicitud individual, se tendrá en cuenta la presentada en último lugar y se procederá a la inadmisión de las restantes presentadas.

3.2. En caso de proyectos conjuntos, no hay límite de presentación de solicitudes por entidad.

En este caso, todas estas entidades solicitantes quedan obligadas solidariamente al cumplimiento de los deberes que deriven de la concesión de la subvención y al cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Además, las entidades solicitantes deben compartir al menos el 80 % de las actividades propuestas y deberán hacer constar los compromisos de ejecución asumidos por cada una de las entidades solicitantes, así como el importe de la subvención que se aplicará por cada una de ellas, que tendrán igualmente la consideración de personas beneficiarias. En cualquier caso, deberá nombrarse una persona representante o apoderada única de la agrupación, con poder suficiente para cumplir los deberes que, como entidad beneficiaria, corresponden a la agrupación.

Artículo 3. *Actuaciones objeto de apoyo*

Al amparo de estas bases reguladoras se contemplan dos categorías de apoyo:

Proyectos tractores cuya inversión total subvencionable, tanto para las actividades formativas no regladas como para las actividades divulgativas, tendrá un mínimo de 15.000 euros y un máximo de 80.000 euros.

CVE-DOG: vm2aiym3-ymn7-vq08-izx7-ortnzhw9xne8



Proyectos singulares cuya inversión total subvencionable, tanto para las actividades formativas no regladas como para las actividades divulgativas, tendrá un máximo de 15.000 euros.

Artículo 4. *Proyectos subvencionables*

1. En los términos de esta resolución, tanto en caso de proyectos tractores como singulares, serán subvencionables los proyectos que integren actividades de carácter formativo no reglado, así como actividades de carácter divulgativo que promuevan la industria forestal de Galicia como una industria estratégica y de futuro.

2. Los proyectos contemplarán:

a) La organización de actividades formativas no regladas, tales como cursos o píldoras formativas relacionados con la industria forestal. En concreto, se subvencionarán exclusivamente las actividades que aborden las siguientes temáticas:

a.1) Formación específica no reglada:

1º. Habilidades y conocimientos en la gestión de aprovechamientos madereros, en la gestión de aprovechamientos no madereros tales como la resina (quedan excluidos los alimentarios como hongos, frutos, miel, aromatizantes y medicinales), en tratamientos silvícolas y en la utilización de maquinaria forestal.

2º. Habilidades en el manejo de maquinaria de primera transformación, así como del conocimiento de los procesos industriales de aserrado, secado, clasificación de la madera y tratamientos preventivos y curativos de la madera que contribuyan a su valorización comercial.

3º. Habilidades en el manejo de maquinaria de segunda transformación, control numérico CNC, así como en el desarrollo de proyectos de instalación y amueblamiento.

4º. Incorporación del diseño como herramienta de innovación y diferenciación en los productos de madera a lo largo de toda la cadena de valor y, en particular, en la carpintería y el mueble.

5º. Diseño y cálculo de estructuras de madera, mecanizado, montaje, así como reparación, rehabilitación e intervenciones en estructura de madera.

6º. Competencias profesionales para la caracterización y clasificación de maderas locales.



a.2) Formación no reglada de carácter transversal:

1º. Seguridad y salud laboral en los procesos de la cadena de valor de la industria forestal que incorpore las novedades tecnológicas de la industria y que permita el reciclaje profesional en este ámbito. Quedan excluidos los cursos de nivel básico establecidos en el Reglamento de los servicios de prevención (Real decreto 39/1997, de 17 de enero).

2º. Competencias para el manejo de software y TIC en el ámbito de la industria forestal.

3º. Habilidades directivas y formación en métodos de gestión, dirección, comercialización y *marketing*.

4º. Implantación de procesos de certificación forestal (FSC y PEFC), diligencia debida, así como métodos de monitorización de origen y destino de la madera.

b) Organización de actividades de divulgación: jornadas, conferencias, seminarios, charlas o visitas instructivas en colegios, universidades u otros centros, o en general cualquier acción de divulgación sobre la industria forestal. En concreto, se subvencionarán exclusivamente las actividades que aborden las siguientes temáticas:

1º. Difusión de las ventajas ambientales del uso de la madera y de su contribución a la sostenibilidad y la economía circular, así como de las herramientas que facilitan su cuantificación y comunicación: análisis de ciclo de vida, ecodiseño, etiquetados ambientales, etc.

2º. Nuevos usos de la madera en la construcción.

3º. Materiales derivados de la madera, sus últimas innovaciones y aplicaciones.

4º. Necesidad de certificación (PEFC y FSC) de la gestión forestal, implantación de la cadena de custodia y diligencia debida, así como métodos de monitorización del origen y destino de la madera.

5º. Nueva demanda de productos madereros: valorización y aprovechamiento de la biomasa para la producción de energía.

6º. El papel de la mujer en la industria forestal: perfiles profesionales, impacto e impulso de nuevas vocaciones.



Artículo 5. Gastos subvencionables**1. Normas generales:**

a) Con carácter general y de acuerdo con lo establecido en el artículo 29 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, se consideran gastos subvencionables aquellos que, de manera indudable, respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada. En ningún caso el coste de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

b) Los gastos subvencionables deberán estar realizados y efectivamente pagados entre el 1 de enero de 2021 y la fecha de justificación establecida en el artículo 25 de estas bases reguladoras. A los efectos de esta resolución, se considerará gasto realizado el que fue efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención. Se exceptúan aquellos gastos cuyos pagos deban efectuarse en un momento posterior a fecha de justificación por ajustarse a los calendarios de recaudación, como los ingresos a cuenta del IRPF o cuotas por seguros sociales liquidables.

c) Los tributos se consideran gasto subvencionable cuando la entidad beneficiaria de la subvención los abone efectivamente y estén directamente relacionados con la actividad subvencionada. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

d) Las actividades se realizarán en el territorio de la Comunidad Autónoma de Galicia.

e) En el caso de los gastos correspondientes a la contratación de docentes, cuando el importe del gasto subvencionable supere los 1.000 € (mil euros), la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación de la prestación del servicio o entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria en el *Diario Oficial de Galicia*. La elección entre las ofertas presentadas, que habrán de presentarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa, o cuando no se hayan solicitado tres ofertas.



f) En el caso de otros gastos, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, para los contratos menores, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación la prestación del servicio o entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que las realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria en el *Diario Oficial de Galicia*. La elección entre las ofertas presentadas, que habrán de presentarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria a elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

g) Los proveedores y los ponentes externos contratados no podrán estar vinculados laboralmente con la entidad solicitante o con sus órganos directivos o gestores.

h) Los presupuestos y facturas presentados deben desglosar cada uno de los conceptos objeto de subvención e indicar indudablemente la actividad a la cual se corresponden. En caso de incumplimiento de este deber o en el caso de conceptos genéricos, tales como «otros», el gasto de la factura no se considerará subvencionable.

2. Normas específicas para diferentes tipos de gasto.

a) En el caso de actividades formativas no regladas, serán subvencionables los gastos correspondientes a las actividades en que se acredite la asistencia mínima de 10 alumnos (trabajadores en activo), justificada en la forma establecida en esta resolución y siempre que por lo menos el 70 % del alumnado acredite una asistencia mínima del 80 % de la duración de la actividad.

b) En el caso de actividades divulgativas, excepto aquellas que tengan un carácter exclusivamente de difusión por medios audiovisuales, serán subvencionables los gastos correspondientes siempre y cuando se acredite la asistencia mínima de 20 personas.

c) En ambos casos, a) y b), así como en el resto de actividades de divulgación, serán subvencionables los costes directos asociados a la realización de la actividad. Exclusivamente se consideran costes directos los siguientes:

1º. Recursos humanos:

i) Gastos de personal propio: el gasto subvencionable se calculará atendiendo a la duración efectiva de la actividad formativa o de divulgación.



En el caso de actividades que no tengan un evento directo asociado (como puede ser la elaboración de videos) el gasto subvencionable se estimará según la dedicación necesaria para la coordinación de su ejecución, y con un máximo de 10 horas.

El importe se calculará según los siguientes costes unitarios y basándose en el perfil del trabajador asignado:

| Perfil | Coste horario |
|---|---------------|
| Personal gestor (gerente, secretario/a...) | 23 €/hora |
| Personal investigador/profesorado/personal formador | 20 €/hora |
| Personal técnico | 15 €/hora |
| Personal administrativo | 11 €/hora |

ii) Costes de contratación de ponentes externos.

iii) Los gastos por alojamiento y mantenimiento no superarán los límites siguientes:

| | Alojamiento | Mantenimiento | |
|-------------------|-----------------|---------------|--------------|
| | | ½ día | Día completo |
| Personal propio | - | 14,11 € | - |
| Ponentes externos | 48,95 euros/día | 14,11 € | 28,21 € |

2º. Gastos correspondientes a la elaboración de documentación y materiales didácticos, así como a la edición de relatorios o publicaciones.

3º. Gastos de desplazamiento al lugar donde se realiza la actividad. En el caso de vehículo propio, la cuantía subvencionable se limita a 0,19 euros por km.

4º. Los gastos de alquiler de edificios, locales, medios audiovisuales y demás materiales que se precisen para llevar a cabo la realización de las actividades.

5º. Gastos de publicidad para la organización y difusión de las actividades subvencionables.

d) Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por cada acción formativa no reglada y divulgativa y se justificarán los criterios de imputación a esta.

e) No se subvencionarán costes indirectos, tales como agua, luz, electricidad, etc.



f) No se subvencionará el desarrollo ni el mantenimiento de páginas web.

g) No se subvencionará la adquisición de maquinaria.

h) No serán subvencionables los gastos realizados en concepto de arrendamiento financiero (*leasing*), *renting* o sistemas similares.

i) Tanto para las actividades divulgativas como formativas no regladas, no serán subvencionables los gastos correspondientes a la manutención de las personas asistentes, tales como servicios de comida y pausa-café.

3. En caso de que se obtengan ingresos por la realización de las actividades, el gasto subvencionable se calculará aminorando del coste real de la actividad los ingresos efectivamente percibidos por la misma.

4. Asimismo, deberá respetarse lo dispuesto en el artículo 9 sobre compatibilidad y concurrencia con otras ayudas.

Artículo 6. *Criterios de valoración*

1. Para la concesión de las ayudas se realizará una evaluación y ordenación en orden decreciente de todos los proyectos incluidos en las solicitudes presentadas, asignándoles la puntuación que corresponda según los siguientes criterios de baremación:

a) 20 puntos por la presentación conjunta de solicitudes. Se entiende por presentación conjunta aquella en la que 2 o más entidades comparten la organización del 80 % de las actividades de un proyecto. El mero hecho de presentar un único formulario, con actividades diferenciadas para cada entidad, no se considera presentación conjunta.

b) 20 puntos a proyectos que utilicen un mismo lema y *hashtag* (diferente a los recogidos en el anexo XV) para promocionar las actividades realizadas al amparo de la presente convocatoria, con objeto de maximizar el impacto de las iniciativas. En este caso, los proyectos se corresponderán con solicitudes (bien sean individuales o conjuntas) en los que participen al menos 3 entidades y que estas sean diferentes. En el caso de que haya entidades que participan en más de un proyecto, se puntuará siempre que el total de entidades que utiliza el mismo lema y *hashtag* sea mayor o igual a 5.

c) 20 puntos por cada actividad en la que participen como docentes: profesorado de universidades, expertos o expertas de centros de innovación, o profesionales de reconocida trayectoria.



Se entiende por participación de profesorado universitario aquel que, en la actualidad, imparta en la universidad la misma materia objeto de la actividad, o la haya impartido anteriormente por un período superior a 5 años.

En el caso de los centros de innovación, se entiende por expertos o expertas aquellos que, en la actualidad, trabajen o investiguen sobre la misma materia objeto de la actividad, o que cuenten con experiencia anterior por un período superior a 5 años.

Se entiende por profesionales reconocidos aquellos con una trayectoria superior a 5 años en la industria, en puestos directamente vinculados a la misma materia objeto de la actividad.

d) 5 puntos por cada actividad en la que participe al menos una mujer como docente o en un rol principal (entrevistada, protagonista de un vídeo...) diferente al de presentadora de la actividad. Queda excluido el personal propio.

e) 5 puntos por cada actividad incluida en el proyecto en concordancia con la Agenda de Impulso de la Industria Forestal.

f) 5 puntos por cada actividad incluida en el proyecto en concordancia con la Estrategia de Formación de la Industria Forestal y descrita en el artículo 4.

g) 5 puntos por cada actividad de formación o divulgación cuya temática esté descrita en el artículo 4 y resulte novedosa por no haberse convocado anteriormente. En el anexo XIV se recogen actividades ya realizadas, susceptibles de repetirse y de ser subvencionables, pero que no recibirán la puntuación descrita en este apartado g).

Como excepción, independientemente de que se hayan organizado previamente, las actividades de seguridad y salud laboral no figuran en el anexo XIV y recibirán siempre la puntuación indicada en este apartado g).

h) 5 puntos por cada actividad de divulgación dirigida exclusivamente a menores de 16 años.

i) 5 puntos adicionales por cada actividad que emplee la lengua gallega en las actividades y/o en los materiales utilizados en las actividades propuestas, tales como trípticos, material didáctico, etc.



j) 5 puntos por cada actividad en la que se traduzcan a otro idioma (diferente al gallego o el castellano) los materiales divulgativos desarrollados en gallego, como vídeos, folletos o publicaciones.

k) 5 puntos por cada edición de una misma actividad. Cuando una misma actividad se replica en distintas localidades o se repite en fechas diferentes (en el caso de eventos *on line*), la primera edición se puntuará atendiendo a la suma de los apartados c), d), e), f), g), h), i), j), según corresponda, y las siguientes repeticiones se valorarán con 5 puntos.

La puntuación total para cada proyecto será la suma de las puntuaciones obtenidas en los apartados a), b), c), d) e), f), g), h), i), j) y k).

2. Como resultado de la aplicación de los criterios de valoración se obtendrá una relación de todas las solicitudes que cumplen con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de entidad beneficiaria, con indicación de la puntuación otorgada para las actividades para las que se solicita la subvención, y ordenada y valorada de acuerdo con ella.

3. El órgano competente para resolver asignará el crédito disponible en la convocatoria por orden, según el listado a que se refiere el punto anterior, comenzando por las solicitudes correspondientes a las actividades que obtuvieran la puntuación más alta y hasta el agotamiento del crédito disponible.

En caso de empate, se resolverá según los siguientes criterios:

Primero. Proyectos presentados conjuntamente con otras entidades.

Segundo. Proyectos que tengan más puntos en el criterio correspondiente al apartado c) relativo a la excelencia del profesorado.

Tercero. Solicitudes de ayuda de mayor a menor importe.

Artículo 7. *Organización y requisitos de las actividades*

1. Las actividades de carácter formativo no regladas deben estar orientadas a profesionales de la industria forestal (trabajadores en activo).

2. En el caso de eventos *on line*, deberá utilizarse obligatoriamente la plataforma ofrecida por la XERA, salvo en el caso de actividades ya realizadas con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria en el *Diario Oficial de Galicia*.



3. Control de asistencia:

a) Actividades formativas no regladas: deberá llevarse un control de asistencia diario, que será firmado por el alumnado a la hora de entrada y salida, así como por la persona representante de la entidad conforme al anexo X, sin perjuicio, de lo dispuesto en el artículo 26.1.f) para el caso de actividades ya realizadas en la fecha de presentación de la solicitud.

En el caso de eventos *on line* o mixtos, los asistentes que participen a través de la plataforma ofrecida por la XERA no tendrán que firmar el control de asistencia, aunque dicho documento se redactará y firmará igualmente por el representante de la entidad conforme al anexo X.

b) Para las actividades divulgativas, tales como, jornadas, conferencias, seminarios, charlas o visitas en colegios, universidades u otros centros, o en general cualquier acción de divulgación sobre la industria forestal, será suficiente certificación del representante de la entidad, acompañada, de ser el caso, con los datos de inscripción en la actividad.

c) En ambos casos, será imprescindible recopilar el número de asistentes desglosado por género y edad.

Artículo 8. Financiación

1. Las ayudas se financiarán con fondos propios de la Comunidad Autónoma de Galicia con cargo a la aplicación presupuestaria 06.A4.741A.481.0 en el código de proyecto 2018 00005. El presupuesto destinado a esta convocatoria del ejercicio contable 2021 es de 500.000 euros.

| Categoría | Código de proyecto | Aplicación presupuestaria | Presupuesto |
|----------------------|--------------------|---------------------------|-------------|
| Proyectos tractores | 2018 00005 | 06.A4.741A.481.0 | 425.000 € |
| Proyectos singulares | 2018 00005 | 06.A4.741A.481.0 | 75.000 € |

2. La Agencia Gallega de la Industria Forestal podrá aumentar el crédito máximo destinado a esta convocatoria cuando el aumento venga derivado de:

a) Una generación, ampliación o incorporación de crédito.

b) La existencia de remanentes de otras convocatorias financiadas con cargo al mismo crédito o a créditos incluidos en el mismo programa o en programas del mismo servicio.



3. El incremento de crédito queda condicionado a la declaración de disponibilidad del crédito a consecuencia de las circunstancias antes señaladas y, en su caso, después de la aprobación de la modificación presupuestaria que proceda.

La ampliación de crédito se publicará en los mismos medios que la convocatoria, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

4. La distribución de fondos entre las aplicaciones presupuestarias señaladas en la tabla anterior es una previsión que deberá ajustarse según la evolución de la concesión de ayudas a la vista de las solicitudes recibidas, siempre sin incrementar el crédito total.

Artículo 9. *Intensidad y compatibilidad de las ayudas*

1. La intensidad máxima de la ayuda será del 100 % de la inversión total subvencionable tanto para las actividades formativas no regladas como para las actividades divulgativas, hasta un máximo de 80.000 euros por solicitud y 100.000 euros por persona beneficiaria.

2. Las subvenciones reguladas por esta resolución serán compatibles con cualquier otra clase de subvenciones, ayudas o ingresos obtenidos para la misma finalidad.

3. El importe de las subvenciones o ayudas concedidas al amparo de esta resolución no podrán ser tal que, aisladamente o en concurrencia con otros ingresos obtenidos para la misma finalidad, con las ayudas concedidas por otras administraciones o entes públicos o privados, estatales o internacionales, supere el coste total de la actividad que va a desarrollar la entidad beneficiaria, en que se incluirán todos los costes directamente derivados de ella.

4. El importe máximo de las ayudas deberá respetar los límites que se establecen en esta resolución.

Artículo 10. *Solicitud y plazo de presentación*

1. Para poder ser persona beneficiaria de la subvención deberá presentarse una solicitud dirigida a la Agencia Gallega de la Industria Forestal ajustada al modelo normalizado que se incluye como anexo I, que irá acompañada de los documentos que se especifican en el artículo 11 de esta resolución. Las solicitudes se presentarán con el contenido mínimo exigido en el citado artículo a los efectos de considerarse solicitud completa.



2. El plazo de presentación de solicitudes será de un (1) mes, contado a partir del día siguiente al de publicación en el DOG de esta resolución.

3. Las solicitudes se presentarán obligatoriamente por medios electrónicos a través del formulario normalizado disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>

De conformidad con el artículo 68.4 de la Ley 39/2021, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, si alguna de las personas interesadas presenta su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la enmiende a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considera como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que fuera realizada la enmienda.

Para la presentación electrónica podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, incluido el sistema de usuario y clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

4. En el formulario de solicitud (anexo I) se incluyen las siguientes declaraciones responsables:

a) Declaración responsable del solicitante de todas las ayudas solicitadas y concedidas para la misma finalidad o los mismos costes, procedentes de cualquier Administración o ente pública o privado, nacional o internacional.

b) Declaración responsable de que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se aportan son ciertos.

c) Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

d) Declaración responsable de no estar incurso en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

e) Declaración responsable de estar al corriente del pago de deberes por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y al artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero.



f) Declaración responsable de que la empresa no está inmersa en un proceso de concurso de acreedores.

g) Declaración responsable de que desarrollará en Galicia las actividades que tiene asignadas en el proyecto para el cual se solicita la ayuda.

h) Declaración responsable de que tiene capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir los objetivos del proyecto para el cual solicita la ayuda.

i) Declaración responsable de que ninguno de los proveedores ni ponentes están asociados ni vinculados con la entidad solicitante o con sus órganos directivos o gestores, y que no concurren en ellos ninguna de las prohibiciones recogidas en el artículo 27.7 de la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia.

5. La presentación de la solicitud implica el conocimiento y la aceptación de las bases reguladoras de estas ayudas.

Artículo 11. *Documentación complementaria*

1. Las entidades interesadas deberán presentar obligatoriamente con la solicitud la siguiente documentación:

a) Copia de los estatutos de la entidad solicitante en la que figure su objeto social. Cada entidad presentará la documentación que se indica en este apartado, en el caso de solicitudes conjuntas.

b) Certificación del registro competente que acredite su inscripción en él, así como que están al corriente del cumplimiento de los deberes referidos al depósito de documentos e inscripción de acuerdos en los dichos registros.

c) Documentación que acredite, por cualquiera medio válido en derecho, la representación con que actúa la persona que firma la solicitud.

d) Anexo II (pluralidad de solicitantes) a presentar por cada solicitante a mayores del que figura en el anexo I, solo en el caso de solicitudes conjuntas. Dicho anexo II integra, además, la autorización a la entidad señalada como representante para la presentación de la solicitud en nombre del resto.

CVE-DOG: vm2aiym3-ymn7-vq08-izx7-ortnzhw9xne8



e) Documento en que se acuerde la colaboración entre las entidades solicitantes, la designación de la que las representa, las tareas y los compromisos asumidos económicos y/o materiales por cada una de ellas para la ejecución de las actividades, y el importe de subvención solicitado por cada una, en el caso de solicitudes formuladas conjuntamente por varias entidades.

g) Documentación justificativa de la colaboración en la realización de las actividades, que incluya la experiencia y antigüedad del docente en la materia a impartir, en el caso de actividades en las que participen como docentes profesorado de universidades, expertos o expertas de centros de innovación, o profesionales de reconocida trayectoria.

h) Proyecto en el que se recojan las actividades formativas no regladas y de divulgación de cada entidad, que será firmado por la persona que ejerza la representación legal de la entidad. Para cada acción o actividad incluida en el índice del proyecto deberá entregarse la siguiente documentación, junto con la documentación complementaria necesaria, y siguiendo la estructura que se indica a continuación:

1º. Memoria explicativa del proyecto según el anexo III (una sola memoria por solicitud).

2º. Actividades a desarrollar conforme al anexo IV (cumplimentar un anexo por cada actividad).

3º. Presupuestos detallados con los gastos e ingresos según el anexo V (cumplimentar un anexo por cada edición).

4º. Certificado de exención del IVA o del porcentaje de prorrata, en su caso.

5º. Presupuesto de ingresos para cada una de las actividades realizadas, en su caso.

2. De conformidad con el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, no será necesario presentar los documentos que ya fueron presentados anteriormente por la persona interesada ante cualquier Administración. En este caso, la persona interesada deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó dichos documentos, que serán recabados electrónicamente a través de las redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistema electrónicos habilitados al efecto, excepto que conste en el procedimiento a oposición expresa de la persona interesada.



3. La documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente.

Si alguna de las personas interesadas presenta la documentación complementaria presencialmente, se le requerirá para que la enmiende a través de la presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación aquella en la que fuera realizada la enmienda.

Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias presentadas por la persona interesada, para lo que podrán requerir la exhibición del documento o de la información original.

4. Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud se deberá indicar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de registro de entrada de la solicitud y el número de expediente si se dispone de él.

5. En caso de que alguno de los documentos que se va a presentar de forma electrónica supere los tamaños máximos establecidos o tenga un formato no admitido por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, se permitirá la presentación de este de forma presencial dentro de los plazos establecidos y en la forma indicada en el párrafo anterior. La información actualizada sobre el tamaño máximo y los formatos admitidos puede consultarse en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

Artículo 12. Comprobación de datos

1. Para la tramitación de este procedimiento se consultarán automáticamente los datos incluidos en los siguientes documentos en poder de la Administración actuante o elaborados por las administraciones públicas excepto que la persona se oponga a su consulta:

- a) DNI/NIE de la persona representante.
- b) Alta en el IAE o certificado de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.
- c) NIF de la entidad solicitante.
- d) Certificación de estar al corriente de los deberes tributarios con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).



e) Certificación de estar al corriente de los deberes con la Tesorería General de la Seguridad Social.

f) Certificación de estar al corriente de los deberes con la Consellería de Hacienda.

g) Consulta de concesiones de subvenciones y ayudas.

h) Consulta de inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas.

2. En el caso de que las personas interesadas se opongan a la consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente habilitada en la solicitud de inicio (anexo I o II, según corresponda), así como enviar dichos documentos.

Cuando así lo exija la normativa aplicable se solicitará el consentimiento expreso de la persona interesada para realizar la consulta.

3. Excepcionalmente, en caso de que alguna circunstancia imposibilite la obtención de los citados datos, se podrá solicitar a las personas interesadas la presentación de los documentos correspondientes.

4. En caso de que el solicitante deba presentar estos certificados en la fase de enmienda, después de que la consulta por el órgano gestor no obtuviera resultado favorable, la fecha de expedición de los certificados por la Administración correspondiente deberá ser posterior a la fecha de consulta por el órgano gestor, lo que se comunicará en el requerimiento de enmienda de la documentación.

Artículo 13. *Transparencia y buen gobierno*

1. Deberá darse cumplimiento a los deberes de transparencia contenidas en el artículo 17 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

2. En virtud de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, las personas físicas y jurídicas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la Administración, al organismo o a la entidad de las previstas en el artículo 3.1 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, a la que se encuentren vinculadas, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquella de los deberes previstos en el título de la citada ley.



Artículo 14. Trámites administrativos posteriores a la presentación de la solicitud

1. Todos los trámites administrativos que las personas interesadas deban realizar tras la presentación de la solicitud deberán ser efectuados electrónicamente accediendo a la Carpeta ciudadana de la persona interesada disponible en sede electrónica de la Xunta de Galicia.

Artículo 15. Órganos competentes

1. La dirección de la Agencia Gallega de la Industria Forestal convocará y resolverá las subvenciones solicitadas al amparo de las presentes bases reguladoras, y será el órgano encargado de la aplicación del régimen sancionador.

2. El área de Innovación de la Agencia Gallega de la Industria Forestal será la encargada de la instrucción y del seguimiento de las subvenciones sin perjuicio de las funciones de gestión administrativa reconocidas a la Gerencia.

3. La Gerencia de la Agencia Gallega de la Industria Forestal será la encargada de la gestión económico-presupuestaria de este programa y del seguimiento de su ejecución.

Artículo 16. Instrucción del procedimiento

1. En la fase de instrucción se realizará de oficio cuantas actuaciones sean necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales se debe formular la propuesta de resolución, de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

2. Se requerirá a los solicitantes que, en el plazo máximo de diez días hábiles aporten la documentación no presentada y en el caso de que las solicitudes contengan defectos u omisiones, los corrijan, conforme se establece en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Además, en este requerimiento se indicará que, de no hacer lo que en él se indica, se tendrá por desistido de su petición, previa notificación en los términos que se recoge en el artículo 21 de la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

3. Se expresará también, de forma motivada, la relación de proyectos para los cuales no se propone la concesión de subvención, por falta de documentación, por no reunir los requisitos contenidos en estas bases o en la normativa de aplicación indicando la causa de aquélla.



Los expedientes que no cumplan las exigencias contenidas en estas bases o en la normativa de aplicación, o que no contengan la documentación necesaria, quedarán a la disposición del órgano instructor para que formule la propuesta de resolución de inadmisión, en la que se indicarán las causas de la misma.

4. Una vez revisadas las solicitudes y hechas las enmiendas, aquellos expedientes administrativos que reúnan todos los requisitos y la documentación necesaria serán remitidos a la Comisión de Valoración regulada en el artículo siguientes para su evaluación y valoración en régimen de concurrencia competitiva, conforme a los criterios de adjudicación y valoración previstos en estas bases.

5. El hecho de no ajustarse a los términos de la convocatoria, así como la ocultación de datos, su alteración o cualquier otra manipulación de la información será causa de desestimación de la solicitud, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 50 y siguientes de la Ley 9/2017.

Artículo 17. *Comisión de Valoración*

1. La Comisión de Valoración será el órgano colegiado encargado de valorar las solicitudes conforme el procedimiento y los criterios establecidos en estas bases reguladoras.

2. La composición de la Comisión de Valoración será la siguientes:

a) Presidencia: persona titular de la Gerencia de la Agencia Gallega de la Industria Forestal o persona que la sustituya.

b) Tres vocales nombrados por la Agencia Gallega de la Industria Forestal de entre sus miembros.

c) Secretaría: personal funcionario de la Agencia que actuará con voz, pero sin voto.

3. Los miembros de la Comisión serán nombrados por el director de la Agencia.

4. La Comisión de Valoración elaborará una relación ordenada de todos los proyectos solicitados que cumplan con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras, con indicación de la puntuación otorgada a cada uno de ellos.

De ser el caso, la Comisión elaborará una lista de espera con la relación de proyectos aprobados para los cuales no se propone la concesión de la subvención por agotamiento



del presupuesto disponible. La Gerencia podrá activar la lista de espera en el supuesto de que alguna persona beneficiaria renuncie a la subvención concedida o decaiga su derecho a su percepción; en este caso los créditos liberados podrán asignarse por orden decreciente de puntuación a los proyectos admitidos que no obtuviesen subvención por agotamiento del crédito previsto.

5. La Comisión de Valoración emitirá un informe final en el que figurará de forma individualizada y motivada los proyectos para los que se propone la concesión de las ayudas, con identificación da persona beneficiaria y la puntuación obtenida en el proceso de baremación.

Artículo 18. *Resolución y recursos*

1. Una vez concluida la instrucción, el órgano instructor elevará la propuesta de resolución y el informe emitido por la Comisión de Valoración al director de la Agencia Gallega de la Industria Forestal para dictar la resolución de concesión, que deberá estar debidamente motivada.

En la propuesta de resolución figurarán de manera individualizada las solicitudes propuestas para obtener la subvención y se especificará la evaluación que les corresponde según los criterios recogidos en estas bases reguladoras. Se señalará, asimismo, el importe de la subvención para cada una de ellas o, en su caso, la causa de denegación.

En el expediente de concesión de subvenciones también se hará constar el informe del órgano instructor en que conste que de la información que tiene en su poder se desprende que las personas beneficiarias cumplen los requisitos necesarios para acceder a las ayudas.

2. A la vista de la propuesta y según lo que dispone el artículo 21.4 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, al no ser tenidos en cuenta otros hechos ni otros alegatos y pruebas que las aducidas por los interesados, y luego de la fiscalización preceptiva del expediente, el director de la Agencia Gallega de la Industria Forestal dictará, las correspondientes resoluciones definitivas de concesión o denegación que serán motivadas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos.

3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución al interesado será de tres meses, contados a partir del día siguiente de la finalización del plazo para la presentación de solicitudes. Se transcorre el plazo máximo para resolver sin dictarse resolución expresa, los interesados podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.



4. Notificada la resolución de concesión de la ayuda, las personas beneficiarias dispondrán de un plazo de diez días hábiles para comunicar la aceptación o renuncia a la subvención según el anexo VI. Transcurrido el plazo sin que se había producido manifestación expresa en contrario se entenderá tácitamente aceptada.

En el caso de renuncia a la subvención por alguna de las personas beneficiarias, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquel en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguna de las personas beneficiarias, se había liberado crédito suficiente para atender por lo menos la una de las solicitudes aprobadas y denegadas por insuficiencia de crédito.

Presentar la renuncia a las ayudas fuera del dicho plazo o no presentar la renuncia en los casos de inejecución total del proyecto subvencionado supondrá que la entidad no podrá solicitar ayudas para las inversiones recogidas en esta resolución en las dos siguientes convocatorias.

5. Contra las resoluciones dictadas al amparo de esta convocatoria, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercer cualquier otro que estimen procedente, podrán interponer recurso de alzada en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la notificación de la resolución, si esta fuera expresa, o en cualquier momento contado desde el día siguiente en el que se produzcan los efectos del silencio administrativo ante el presidente de la Agencia Gallega de la Industria Forestal según lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Artículo 19. *Modificación de la resolución*

1. Si en el transcurso de la tramitación del expediente de ayudas el solicitante hubiera precisado introducir modificaciones al proyecto, solicitará autorización de la Agencia Gallega de la Industria Forestal, justificando las razones del cambio y acompañando la oportuna actualización del expediente que contemple las variaciones de las actividades previstas en el proyecto original. El plazo para solicitar la modificación de la resolución será hasta un (1) mes anterior a la finalización del plazo para la justificación de las inversiones. Se podrán modificar las resoluciones individuales de ayuda, siempre que los nuevos elementos y circunstancias que motivan la modificación cumplan con los criterios de selección aplicados para la concesión de las ayudas, sin que pueda suponer discriminación a terceros y que no suponga la modificación de la puntuación conseguida por la aplicación de los criterios de selección.

CVE-DOG: vm2aiym3-ymn7-vq08-izx7-orfnzhw9xne8



2. La solicitud de modificación debe formularla la persona que ejerza la representación legal de la entidad beneficiaria, en la forma señalada en el artículo 10, expresando los motivos y los cambios que se proponen.

3. La modificación se realizará mediante resolución de la Dirección de la Agencia Gallega de la Industria Forestal, previa instrucción del correspondiente expediente de modificación y propuesta motivada de la Gerencia de la Agencia Gallega de la Industria Forestal. La autorización de la modificación deberá realizarse de forma expresa y se le notificará a la persona interesada.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las ayudas o subvenciones, así como la obtención concurrente de subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones u otros entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión siguiendo el principio de proporcionalidad a la que se refiere el artículo 14.1.n) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Artículo 20. *Notificaciones*

1. Las notificaciones de resoluciones y actos administrativos se practicarán solo por medios electrónicos, en los términos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

2. De conformidad con el artículo 45.2 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las notificaciones electrónicas se practicarán mediante la comparecencia en la sede electrónica de la Xunta de Galicia y a través del sistema de notificaciones electrónicas de Galicia, Notifica.gal. Este sistema remitirá a las personas interesadas avisos de la puesta a disposición de las notificaciones a costa de correo y/o teléfono móvil que consten en la solicitud. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

3. De conformidad con el artículo 47 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las personas interesadas deberán crear y mantener su dirección electrónica habilitada único a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para todos los procedimientos administrativos tramitados por la Administración general y las entidades instrumentales del sector público autonómico. En todo caso, la Administración general y las entidades del sector público autonómico de Galicia podrá de oficio crear la indicada dirección, a los efectos de asegurar el cumplimiento por las personas interesadas de su deber de relacionarse por medios electrónicos.

CVE-DOG: vm2aiym3-ymn7-vq08-izx7-orfnzhw9xne8



4. Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento en el que se produzca el acceso a su contenido, entendiéndose rechazada cuando transcurrieran diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

5. Si el envío de la notificación electrónica no fuera posible por problemas técnicos se practicará la notificación por los medios previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

Artículo 21. *Pagos anticipados y pagos a cuenta*

La persona beneficiaria de la subvención en el momento de presentación de la solicitud podrá solicitar un pago anticipado del 50 % de la subvención concedida siempre que no se supere la anualidad prevista para cada ejercicio presupuestario.

Asimismo, se realizarán pagos a cuenta, igualmente a solicitud de los interesados, de hasta un 80 % del porcentaje subvencionado, correspondientes a los pagos justificados.

El importe conjunto de los pagos a cuenta y de los pagos anticipados que en su caso se concedieran no podrá ser superior al 80 % del porcentaje subvencionado correspondiente a los pagos justificados.

Tanto los pagos anticipados como los pagos a cuenta estarán exentos de la constitución de garantías conforme dispone el artículo 67.4 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Artículo 22. *Ejecución de las actividades*

1. Las actuaciones subvencionadas deben ejecutarse en las condiciones descritas en el proyecto a que se refiere el artículo 11, sin perjuicio del señalado en el artículo 19.

2. La realización de las actividades será responsabilidad exclusiva de las entidades solicitantes, bien que la Agencia debe estar informada puntualmente y con suficiente antelación de las circunstancias concretas de la ejecución y reserva para sí el derecho de solicitar la información complementaria que considere oportuna, así como la comprobación de cualquier aspecto relacionado con ellas.

3. Con carácter previo a la realización de actividades divulgativas o formativas para las que se concedió la subvención (excluyendo aquellas que ya fueran realizadas con anterioridad a la notificación de la resolución de concesión), la entidad beneficiaria deberá poner



en conocimiento de la Agencia Gallega de la Industria Forestal los datos que se indican en el anexo VII con una antelación mínima de siete días hábiles a su inicio, en el caso de actividades formativas, y de tres días hábiles en el caso de actividades divulgativas.

4. De todo el material y documentación objeto de financiación por la Agencia Gallega de la Industria Forestal, esta podrá hacer uso con la finalidad de fomento y promoción en toda la comunidad autónoma.

Artículo 23. *Subcontratación*

Se autoriza la subcontratación con terceros de las tareas de organización de las actividades con las condiciones y requisitos establecidos en el artículo 27 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y en el artículo 43 del Decreto 11/2009, de 8 de enero.

Artículo 24. *Deberes de las entidades beneficiarias*

1. Son deberes de las entidades beneficiarias de las ayudas y subvenciones las señaladas en el artículo 11 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en especial, las siguientes:

- a) Realizar las actividades que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión de la subvención.
- c) Estar al corriente en sus deberes tributarios estatales y autonómicas y con la Seguridad Social, así como no tener pendiente de pago ninguna deuda, por ningún concepto con la Administración pública de la comunidad autónoma, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión y a realizar la propuesta de pago de la subvención.
- d) Comunicarle al órgano concedente cualquier modificación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, así como de los compromisos y deberes asumidos por las entidades beneficiarias y, de ser el caso, la obtención concurrente de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionables. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.



e) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la entidad beneficiaria en cada caso, con la finalidad de garantizar el idóneo ejercicio de las facultades de comprobación y control. Salvo que no proceda por el tipo de entidad, las entidades beneficiarias tienen el deber de acreditar que llevan una contabilidad separada o un código contable acomodado para los gastos objeto de la subvención.

f) Adoptar las medidas adecuadas de difusión para dar publicidad a la financiación pública de las actuaciones subvencionadas por la Agencia Gallega de la Industria Forestal, en los términos establecidos en la normativa vigente sobre actividades de información y publicidad y demás normativa aplicable.

Las medidas de difusión consistirán en leyendas relativas a la financiación pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien menciones realizadas en medios de comunicación y en las redes sociales, siguiendo el modelo que figura en el anexo XV. Para aquellas las actividades para las que se solicita subvención y que fueron realizadas entre el 1 de enero y la fecha de notificación de la resolución de concesión se cumplirá asimismo con este deber en las publicaciones posteriores que se hagan relativas a dichas actividades.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Someterse a las actuaciones de comprobación que efectuará el órgano concedente, así como cualquier otra actuación, sea de comprobación o control financiero, que puedan realizar los órganos competentes, para comprobar la aplicación de las ayudas a la finalidad que determinó su concesión, el cumplimiento de los requisitos exigidos para la concesión y el pago de la ayuda y el mantenimiento de las condiciones establecidas en las bases reguladoras, la convocatoria y la resolución de concesión, para lo cual presentará cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

i) Comunicarle al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas a los efectos de poder comprobar el cumplimiento del límite cuantitativo a lo que hace referencia el artículo 9 de esta resolución.

CVE-DOG: vm2aiym3-ymn7-vq08-izx7-orfnzhw9xne8



j) Comunicarle al órgano que conceda la ayuda cualquier modificación de las condiciones tenidas en cuenta en el momento de la concesión, así como los compromisos y deberes asumidos por la entidad beneficiaria.

k) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

2. El incumplimiento de las condiciones establecidas en esta resolución y las indicadas en la resolución de concesión de ayuda, así como el encontrarse en las circunstancias previstas en el artículo 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, ocasionará la pérdida de derecho a la ayuda.

Artículo 25. *Justificación y pago*

1. El plazo máximo para presentar la justificación de las actividades subvencionables será el 16 de noviembre de 2021.

2. Recibida la documentación justificativa de la subvención, los órganos competentes de la Agencia Gallega de la Industria Forestal, antes de proceder a su pago, podrán realizar las actuaciones de comprobación oportunas para verificar el cumplimiento de las actuaciones subvencionadas.

3. Para cobrar la subvención concedida, las entidades beneficiarias deberán presentar electrónicamente una solicitud de pago en función de las actividades justificadas mediante el modelo normalizado del anexo XII, acompañada de la documentación señalada en el artículo siguiente. La numeración de las actividades que figuran en este anexo seguirá la misma orden que la indicada en el anexo IV.

4. Las solicitudes de pago y la documentación justificativa de la subvención se presentarán en el plazo fijado en esta resolución y cumpliendo con el recogido en los artículos 28 y 29 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

5. Transcurrido el plazo establecido de justificación sin tener presentada esta ante el órgano administrativo competente, este requerirá a la entidad beneficiaria para que la presente en el plazo improrrogable de diez días. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este párrafo comportará la pérdida del derecho al cobro de la ayuda, y si fuere el caso, la exigencia del reintegro de las cantidades percibidas, y podrá suponer la apertura de un expediente sancionador según se establece en la Ley 9/2007,



de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este párrafo no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme la ley, correspondan.

6. A los efectos de la justificación, se considerará gasto realizado el que fue efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del plazo de justificación señalado en la convocatoria. Se exceptúan aquellos gastos cuyos pagos deban efectuarse en un momento posterior por ajustarse a los calendarios de recaudación, como los ingresos a cuenta del IRPF o cuotas por seguros sociales liquidables con posterioridad a la fecha de justificación. El importe de estos ingresos o cuotas se considerará justificado con la presentación del documento de gasto (factura o documento equivalente) en que se refleje el importe de la retención o cotizaciones devengadas en la fecha de justificación. La entidad beneficiaria quedará obligada a presentar los documentos acreditativos de su pago en los diez días siguientes al final de los plazos legalmente establecidos para su ingreso en el período voluntario.

7. En todo caso, la forma de justificación deberá atenerse al previsto en el artículo 28 de la Ley 9/2007, de 13 de junio y en el artículo 42 del Decreto 11/2009, de 8 de enero. A estos efectos, se considerará efectivamente pagado el gasto cuando se justifique mediante documentos bancarios, en que deberán quedar claramente identificadas las personas o entidades receptoras y emisoras de los pagos, así como el concepto de estos. No se admitirán pagos en efectivo.

8. La Gerencia de la Agencia Gallega de la Industria Forestal analizará la documentación justificativa acreditativa del cumplimiento y realización de la actividad objeto de subvención y emitirá una propuesta de pago que elevará a la Dirección de la Agencia, órgano competente para ordenar el pago.

9. El pago se efectuará de forma nominativa a favor de las entidades beneficiarias y después de acreditación de los gastos y pagos realizados, hasta el tope máximo de la cuantía concedida como subvención.

10. Si de la documentación presentada por la entidad beneficiaria para cada actividad queda justificada una cuantía inferior a la de la subvención inicialmente concedida, el pago se realizará por la parte proporcional de la cuantía de la subvención efectivamente justificada en dicha actividad.

11. En ningún caso podrá realizarse el pago de la subvención mientras las entidades beneficiarias no figuren al corriente del cumplimiento de sus deberes tributarios y con la

CVE-DOG: vm2aiym3-ymn7-vq08-izx7-orfnzhw9xne8



Seguridad Social y no tengan pendiente de pago ninguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma o sean deudoras por resolución de procedencia de reintegro.

Artículo 26. Documentación justificativa para el pago

1. Las entidades beneficiarias deberán presentar, junto con la solicitud de pago (anexo XII), la documentación justificativa para acreditar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención, en el plazo, términos y en la forma que establezca la resolución de la concesión y que constará de los siguientes documentos:

a) Memoria resumen de la ejecución del proyecto desglosada por actividades subvencionadas, que incluya la justificación de la vinculación de los gastos a la actividad subvencionada, así como la justificación de los criterios de imputación, firmada por la persona que tenga la representación de la entidad beneficiaria, según el anexo VIII.

b) Certificación de la relación de las facturas y otros documentos justificativos de los gastos realizados para cada actividad del proyecto, e imputados a ella, conforme al anexo IX, debidamente firmada por la persona representante.

En este anexo, se detallarán los gastos imputados a cada actividad desglosados por gastos de personal propio de la entidad y otros gastos corrientes.

Las entidades beneficiarias justificarán los gastos mediante facturas y justificantes emitidos a su nombre, conforme a los apartados siguientes de este artículo.

c) Copia de las facturas o documentos probatorios de valor equivalente. Las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por lo que se aprueba el Reglamento por lo que se regulan los deberes de facturación y, en particular, con los siguientes requisitos:

1º. Deben desglosarse por conceptos e indicar la actividad o actividades a las que se imputan.

2º. La expedición de las facturas y su contenido se ajustará al dispuesto en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por lo que se aprueba el Reglamento por el que se regulan los deberes de facturación.

3º. Deberán ir identificadas y ordenadas según la relación a que se refiere la letra b), para el caso de gastos corrientes.



d) Copia del justificante bancario del pago por la entidad beneficiaria en el que conste la fecha de pago, el número de la factura objeto de pago, el concepto facturado, la identificación de la persona que realiza el pago, que deberá coincidir con la persona beneficiaria de la ayuda, y la identificación del destinatario del pago, que deberá coincidir con la persona, empresa o entidad que emitió la factura. En todo caso, los justificantes de los pagos deberán ir sellados por la entidad financiera.

e) Documentación justificativa de los gastos de personal, que consistirá en:

1º. Contrato de trabajo y vida laboral del período de realización de las actividades, correspondientes a la persona contratada.

2º. Partes de trabajo firmados por la entidad y la persona trabajadora en que consten las horas dedicadas a la actividad subvencionada, con descripción de las tareas realizadas.

f) Relación de personas asistentes a cada acción, según el modelo que figura en el anexo X, en el caso de actividades formativas no regladas. Este anexo se presentará debidamente firmado por todas las personas asistentes (salvo en el caso de eventos *on line* que utilicen la plataforma facilitada por la XERA), con la finalidad de acreditar la asistencia mínima a la que se refiere el artículo 5.2.a). Tanto en los eventos presenciales como en los que se desarrollen *on line*, la relación de asistentes contendrá nombre, apellidos, los tres últimos dígitos del DNI, edad y número de teléfono.

Para las actividades divulgativas, tanto las ya realizadas antes de la presentación de la solicitud, como las que se vayan a realizar con posterioridad, será suficiente certificación en la que el representante de la entidad acredite el número de asistentes, así como la asistencia mínima a la que hace referencia el artículo 5.2.b).

g) Análisis estadístico de los asistentes. Independientemente de que sea una actividad divulgativa o formativa, se cumplimentará el análisis estadístico según el anexo XI que recopila localidad, número de asistentes y asistentes desglosados por género y edad, entre otros datos.

h) Informe fotográfico acreditativo de la concurrencia del número mínimo de asistentes tanto para las actividades de formación como para las de difusión y divulgación.

i) Informe fotográfico acreditativo del cumplimiento de las medidas de publicidad y difusión recogidas en el artículo 24.f) de esta resolución.

CVE-DOG: vm2aiym3-ymn7-vq08-izx7-ortnzhw9xne8



j) Copia en formato digital de todos los documentos generados durante la ejecución de las actividades como, por ejemplo, documentos de difusión, materiales entregados, material docente, material audiovisual, reportajes fotográficos, etc. en el que se aprecie que se cumplió la obligatoriedad de publicidad de la financiación pública citada en el artículo 24 de estas bases.

k) Documentación acreditativa de la repercusión pública de las actividades ejecutadas, considerando la presencia en los medios de comunicación y el impacto en las redes sociales.

l) Declaración complementaria del conjunto de las ayudas solicitadas para las mismas actividades incluidas en el proyecto, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, de las distintas administraciones públicas competentes u otros entes públicos, o, en su caso, que no solicitó ni percibió otras ayudas o subvenciones, y declaración de que se mantienen los requisitos para ser persona beneficiaria, según el anexo XIII. Para las solicitudes conjuntas, se adjuntará un anexo por cada entidad que forme parte de la solicitud.

m) Balance provisional de fondos de la entidad beneficiaria, firmado y sellado, que permita verificar la contabilidad separada de la subvención, en el caso de no estar exenta del deber de llevar contabilidad.

n) Certificación, emitida por el representante legal, donde se haga constar para cada actividad del proyecto objeto de subvención que fue de carácter gratuito o bien indicar la cuantía total de los ingresos percibidos por cuotas de inscripción de los participantes, o de otro tipo, para la realización de dicha actividad.

2. Deberá existir una clara coherencia entre los gastos justificados y los objetivos de cada acción subvencionable.

3. En el caso de proyectos presentados conjuntamente, la documentación irá firmada por el representante que designaran las entidades interesadas.

Artículo 27. *Reintegro y pérdida de derecho al cobro de la ayuda*

1. El incumplimiento de los deberes contenidos en esta resolución, así como de las condiciones que, en su caso, se establezcan en la resolución de concesión, dará lugar al deber de devolver total o parcialmente las subvenciones percibidas, así como los intereses de demora correspondientes.

CVE-DOG: vm2aiym3-ymn7-vq08-izx7-ortnzhw9xne8



2. En el caso de condiciones referentes a la cuantía o conceptos de la base subvencionable, el alcance del incumplimiento se determinará proporcionalmente a los conceptos subvencionables dejados de practicar o aplicados a otros distintos de los considerados subvencionables. Con carácter general, si el incumplimiento superara el 70 % de la base subvencionable del proyecto, se entenderá que dicho incumplimiento es total.

3. Para hacer efectiva la devolución a que se refiere el párrafo primero, se tramitará el oportuno procedimiento de reintegro, que se ajustará al previsto en el título II de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

4. Son causas de pérdida del derecho al cobro o, en su caso, de reintegro las siguientes:

a) La falsificación, inexactitud u omisión de los datos aportados por el beneficiario que sirvieran de base para la concesión de la ayuda u ocultación de aquellos datos que la impedirían.

b) El incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, tareas, compromisos o condiciones del proyecto inicial o de la finalidad para la cual la ayuda fue concedida.

c) El incumplimiento del deber establecido de justificación, justificación insuficiente, justificación fuera del plazo, falsedad, tergiversación u ocultación en los datos o documentos que sirven de base para justificar las inversiones subvencionables u otros deberes impuestos en la resolución de concesión de la ayuda.

d) La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de los deberes contables, de registro o de conservación de documentos, cuando de eso derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de ayudas para la misma finalidad o los mismos costes, procedentes de cualquier Administración o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

e) La obtención de financiación de distintos orígenes o concurrencia de subvenciones por encima del coste de las actividades subvencionadas.

f) Cualquiera de las demás causas previstas en el Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

CVE-DOG: vm2aiym3-ymn7-vq08-izx7-ortnzhw9xne8



5. El procedimiento para declarar el origen de la pérdida del derecho de cobro de la subvención y para hacer efectivo, en su caso, el reintegro de las cantidades pagadas será el establecido en el título II de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Artículo 28. *Régimen sancionador*

A las personas beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases les será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones previsto en el título IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Artículo 29. *Fiscalización y control*

1. Sin perjuicio de las facultades que tengan atribuidas otros órganos de la administración, la Agencia Gallega de la Industria Forestal llevará a cabo funciones de control, evaluación y seguimiento de las actuaciones.

2. Para realizar dichas funciones se podrán utilizar cuantos medios estén a su disposición para comprobar, en todo momento, la aplicación de las subvenciones concedidas para los fines programados y el cumplimiento de los requisitos exigidos en esta resolución y demás normas vigentes que resulten de aplicación.

3. La Agencia Gallega de la Industria Forestal podrá comprobar en todo momento la aplicación de las subvenciones concedidas para la finalidad de la convocatoria y a estos efectos las entidades beneficiarias deberán cumplir los deberes de comprobación que se establezcan en esta resolución y en la resolución de concesión.

Artículo 30. *Definiciones*

1. Solicitud: conjunto de anexos y documentación complementaria necesarios para tramitar la petición de ayuda para la organización de actividades formativas no regladas y divulgación.

2. Tipo de solicitud:

2.1. Solicitud individual si la presenta una única entidad (artículo 2.3).

2.2. Solicitud conjunta si la presentan varias entidades agrupadas (artículo 2.3).



3. Categoría de la solicitud: se establecen dos clases de solicitud, según el importe de la ayuda solicitada:

3.1. Proyectos tractores: aquellos cuya inversión total subvencionable tendrá un mínimo de 15.000 euros y un máximo de 80.000 euros (artículo 3).

3.2. Proyectos singulares: aquellos cuya inversión total subvencionable tendrá un máximo de 15.000 euros (artículo 3).

4. Proyecto: conjunto de actuaciones propuestas en una anualidad, y recogidas en una misma solicitud.

5. Actividad: cada una de las actuaciones propuestas, bien sean cursos, píldoras formativas, jornadas, seminarios, charlas, visitas... que en su conjunto conforman un proyecto.

6. Edición: cada una de las repeticiones de una misma actividad, bien sea porque se organiza en una localidad diferente o porque se repite en otra fecha.

7. Tipo de actividad: formativa o divulgativa según las temáticas específicas recogidas en el artículo 4.

8. Modalidad de la actividad:

8.1. Modalidad presencial: cuando los asistentes se reúnen en un emplazamiento determinado.

8.2. Modalidad *on line*, cuando la actividad se desarrolla a través de una red de telecomunicaciones que permite a varios interlocutores verse, oírse y compartir información.

8.3. Modalidad mixta: cuando, simultáneamente, participa un número de asistentes en modo presencial y un mayor aforo en modalidad *on line*.

8.4. Modalidad sin participación directa: cuando, en el caso de actividades de divulgación, el público objetivo no se convoca en un momento determinado, como puede ser el caso de las campañas de comunicación, los folletos, cuentos...

9. Asistentes: en caso de formación no reglada, a efectos de cumplir el mínimo de personas presentes en la actividad (artículo 5, 2.a) solo se cuantificará como participantes en la actividad a los profesionales en activo.

CVE-DOG: vm2aiym3-ymn7-vq08-izx7-orfnzhw9xne8



Artículo 31. Información a los interesados

Sobre este procedimiento administrativo, que tiene el código IN501A, se podrá obtener información adicional en la Agencia Gallega de la Industria Forestal, a través de los siguientes medios:

- a) Página web oficial de la Agencia Gallega de la Industria Forestal: www.xera.gal
- b) En el teléfono 881 99 54 76.
- c) La dirección electrónica: savia.xera@xunta.gal
- d) <https://sede.xunta.gal/guia-de-procedementos-e-servizos>
- e) Presencialmente en la Agencia Gallega de la Industria Forestal, avda. Fernando de Casas Novoa 38 (San Lázaro), 15781 Santiago de Compostela.

Disposición adicional primera. Otras reglamentaciones

En lo no previsto en esta resolución se observará lo dispuesto en el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común; en el texto refundido de la Ley de régimen financiero y presupuestario de Galicia, aprobado por el Decreto legislativo 1/1999, de 7 de octubre, y en la Ley de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia vigente en la anualidad.

Disposición adicional segunda. Base de datos nacional de subvenciones (BDNS)

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el texto de la convocatoria y la información requerida en el ordinal octavo de dicho artículo será comunicado a la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS). La BDNS dará traslado al *Diario Oficial de Galicia* del extracto de la convocatoria para su publicación.

Disposición final primera

Se faculta a la Agencia Gallega de la Industria Forestal para que dicte, en el ámbito de sus competencias, las instrucciones necesarias para la aplicación o el cumplimiento de lo establecido en esta resolución.

CVE-DOG: vm2aiym3-ymn7-vq08-izx7-ortnzhw9xne8



Disposición final segunda

Esta resolución surtirá efectos el día siguiente a su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 2 de junio de 2021

José Ignacio Lema Piñeiro
Director de la Agencia Gallega de la Industria Forestal

CVE-DOG: vm2aiym3-ymn7-vq08-izx7-ortnzhw9xne8




ANEXO I

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| PROCEDIMIENTO AYUDAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS NO REGLADAS Y DE DIVULGACIÓN QUE IMPULSEN EL CONOCIMIENTO, LA COMPETITIVIDAD Y LA INNOVACIÓN DE LA INDUSTRIA FORESTAL DE GALICIA. | CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO IN501A | DOCUMENTO SOLICITUD |
|---|---|-------------------------------|

| | | | | | | | |
|--|------------------|--------------------|--|-------|-----------|-------|------|
| DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE | | | | | | | |
| RAZÓN SOCIAL | | | | | | | NIF |
| | | | | | | | |
| TIPO | NOMBRE DE LA VÍA | | | | NÚM. | BLOQ. | PISO |
| | | | | | | | |
| PARROQUIA | | | | LUGAR | | | |
| | | | | | | | |
| CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | AYUNTAMIENTO | | | LOCALIDAD | | |
| | | | | | | | |
| TELÉFONO 1 | TELÉFONO 2 | CORREO ELECTRÓNICO | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | |
|--|-----------------|------------------|-----|
| Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho) | | | |
| NOMBRE/RAZÓN SOCIAL | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NIF |
| | | | |

| | |
|--|--------------------|
| DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN | |
| Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán solo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal https://notifica.xunta.gal Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365. Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de Notifica.gal: | |
| TELÉFONO MÓVIL | CORREO ELECTRÓNICO |
| | |

| | |
|--|---|
| DATOS BANCARIOS | |
| Declaro, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada. | |
| TITULAR DE LA CUENTA | NÚMERO DE LA CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS) |
| | IBAN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |

| | |
|--|--|
| DATOS ESPECÍFICOS DEL PROCEDIMIENTO | |
| Tipo de solicitud: | <input type="radio"/> Individual <input type="radio"/> Conjunta |
| Categoría: | <input type="radio"/> Proyecto tractor (entre 15.000 € y 80.000 € de inversión total subvencionable) <input type="radio"/> Proyecto singular (hasta 15.000 € de inversión total subvencionable) |
| Denominación del proyecto: | |
| Inversión total: | |
| Inversión total subvencionable: | |
| Ayuda solicitada | |
| Anticipo solicitado, en su caso | |





XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPRESA E INNOVACIÓN

ANEXO I (continuación)

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- ☐ No solicitó ni se le concedió ninguna otra ayuda para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención.
- ☐ Si solicitó y/o se le concedieron otras ayudas para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

| AÑO | CONCEDIDA / SOLICITADA | ORGANISMO | IMPORTE | TIPO DE AYUDA | DISPOSICIÓN REGULADORA |
|-----|------------------------|-----------|---------|---------------|------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se aportan son ciertos.

3. Que no está incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. Que no está incurso en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

5. Que está al corriente del pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de enero.

6. Que la empresa no está inmersa en un proceso de concurso de acreedores

7. Que desarrollará en Galicia las actividades que tiene asignadas en el proyecto para el que se solicita la ayuda

8. Que tiene capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir los objetivos del proyecto para el que solicita la ayuda.

9. Que ninguno de los proveedores ni ponentes están asociados ni vinculados con la entidad solicitante o con sus órganos directivos o gestores, y que no concurren en ellos ninguna de las prohibiciones recogidas en el artículo 27.7 de la Ley 9/2007 de subvenciones de Galicia.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O YA PRESENTADA CON ANTERIORIDAD

☐ Anexo II (pluralidad de solicitantes) a presentar por cada solicitante a mayores del que figura en el anexo I, solo en el caso de solicitudes conjuntas. Dicho anexo II integra, además, la autorización a la entidad señalada como representante para la presentación de la solicitud en nombre del resto.

☐ Documento en que se acuerde la colaboración entre las entidades solicitantes, la designación de la que las representa, las tareas y los compromisos asumidos económicos y/o materiales por cada una de ellas para la ejecución de las actividades, y el importe de subvención solicitado por cada una, en el caso de solicitudes formuladas conjuntamente por varias entidades

☐ Documentación justificativa de la colaboración en la realización de las actividades, que incluya la experiencia y antigüedad del docente en la materia a impartir, en el caso de actividades en las que participen como docentes profesorado de universidades, expertos o expertas de centros de innovación, o profesionales de reconocida trayectoria.

☐ Proyecto en el que se recojan las actividades formativas no regladas y de divulgación de cada entidad, que será firmado por la persona que ejerza la representación legal de la entidad. Para cada acción o actividad incluida en el índice del proyecto deberá entregarse la siguiente documentación, junto con la documentación complementaria necesaria, y siguiendo la estructura que se indica a continuación:

☐ Memoria explicativa del proyecto según el anexo III (una sola memoria por solicitud)

☐ Actividades a desarrollar conforme al anexo IV (cumplimentar un anexo por cada actividad)

☐ Presupuestos detallados con los gastos e ingresos según el anexo V (cumplimentar un anexo por cada edición).

☐ Certificado de exención del IVA o del porcentaje de prorrata, en su caso.

☐ Presupuesto de ingresos para cada una de las actividades realizadas, en su caso.

| | ÓRGANO | CÓD. PROC. | AÑO |
|--|--------|------------|-----|
| <input type="checkbox"/> Copia de los estatutos de la entidad solicitante en la que figure su objeto social. Cada entidad presentará la documentación que se indica en este apartado, en el caso de solicitudes conjuntas. | | | |
| <input type="checkbox"/> Certificación del registro competente que acredite su inscripción en él, así como que están al corriente del cumplimiento de los deberes referidos al depósito de documentos e inscripción de acuerdos en los dichos registros. | | | |
| <input type="checkbox"/> Documentación que acredite, por cualquier medio válido en derecho, la representación con que actúa la persona que firma la solicitud. | | | |





ANEXO I (continuación)

COMPROBACIÓN DE DATOS

| | | |
|--|--|---|
| Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos. | | ME OPONGO A LA CONSULTA |
| DNI/NIE de la persona representante | | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de estar al corriente del cumplimiento de los deberes con la Tesorería General de la Seguridad Social | | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de estar al corriente del cumplimiento de los deberes con la Consellería de Hacienda | | <input type="checkbox"/> |
| Consulta de concesiones de subvenciones y ayudas | | <input type="checkbox"/> |
| Consulta de inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas | | <input type="checkbox"/> |
| CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente. | | AUTORIZO LA CONSULTA |
| NIF de la entidad solicitante | | <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO |
| Alta en el IAE o certificado de la Agencia Estatal de Administración Tributaria | | <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO |
| Certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de estar al corriente de las obligaciones tributarias | | <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO |

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

| | |
|---|--|
| Responsable del tratamiento | Xunta de Galicia. Agencia Gallega de la Industria Forestal (XERA) |
| Finalidades del tratamiento | Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo. |
| Legitimación para el tratamiento | El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de requisitos legales impuestos a dicho responsable (artículos 6.1, letras c) y e) del RGPD y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y obligaciones previstas en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia. |
| Destinatarios de los datos | Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o para que los ciudadanos puedan acceder de forma integral a la información relativa a una materia. |
| Ejercicio de derechos | Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos |
| Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información | https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos |

LEGISLACIÓN APLICABLE

Resolución de 2 de junio de 2021 por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan para el año 2021, en régimen de concurrencia competitiva, las ayudas para la organización de actividades formativas no regladas y de divulgación que impulsen el conocimiento, la competitividad y la innovación de la industria forestal de Galicia (código de procedimiento IN501A).

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

, de de



Agencia Gallega de la Industria Forestal

SEDE ELECTRÓNICA Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora

CVE-DOG: vm2aiym3-ymn7-vq08-izx7-orfnzhw9xne8



**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPRESA E INNOVACIÓN

ANEXO II

PLURALIDAD DE SOLICITANTES

(cubrir solo en el caso de solicitudes conjuntas: un anexo por cada entidad solicitante,
a excepción de la entidad que actúa como representante de la agrupación)

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

DATOS BANCARIOS

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.

TITULAR DE LA CUENTA

NÚMERO DE LA CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)

IBAN

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- ☐ No solicitó ni se le concedió ninguna otra ayuda para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención.
- ☐ Si solicitó y/o se le concedieron otras ayudas para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

| AÑO | CONCEDIDA / SOLICITADA | ORGANISMO | IMPORTE | TIPO DE AYUDA | DISPOSICIÓN REGULADORA |
|-----|---------------------------|-----------|---------|---------------|------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se aportan son ciertos.
3. Que no está incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
4. Que no está incurso en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
5. Que está al corriente del pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de enero.
6. Que la empresa no está inmersa en un proceso de concurso de acreedores
7. Que desarrollará en Galicia las actividades que tiene asignadas en el proyecto para el que se solicita la ayuda
8. Que tiene capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir los objetivos del proyecto para el que solicita la ayuda.
9. Que ninguno de los proveedores y ponentes está asociado ni vinculado con la entidad solicitante o con sus órganos directivos o gestores, y que no concurren en ellos ninguna de las prohibiciones recogidas en el artículo 27.7 de la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O YA PRESENTADA CON ANTERIORIDAD

☐ Certificado de la exención del IVA, en su caso

☐ Certificado del régimen de prorrateo en el caso que la asociación esté sujeta a dicho régimen.

| | ÓRGANO | CÓD. PROC. | AÑO |
|--|--------|------------|-----|
| <input type="checkbox"/> Copia de los estatutos de la entidad solicitante en la que figure su objeto social. | | | |
| <input type="checkbox"/> Certificación del registro competente que acredite su inscripción en él, así como que están al corriente del cumplimiento de los deberes relativos al depósito de documentos e inscripción de acuerdos en dichos registros. | | | |
| <input type="checkbox"/> Documentación que acredite, por cualquiera medio válido en derecho, la representación con que actúa la persona que firma la solicitud. | | | |





ANEXO II (continuación)

COMPROBACIÓN DE DATOS

| | |
|--|---|
| Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos. | ME OPONGO A LA CONSULTA |
| DNI/NIE de la persona representante | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de estar al corriente del cumplimiento de los deberes con la Tesorería General de la Seguridad Social | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de estar al corriente del cumplimiento de los deberes con la Consellería de Hacienda | <input type="checkbox"/> |
| Consulta de concesiones de subvenciones y ayudas | <input type="checkbox"/> |
| Consulta de inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas | <input type="checkbox"/> |
| CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente. | AUTORIZO LA CONSULTA |
| NIF de la entidad solicitante | <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO |
| Alta en el IAE o certificado de la Agencia Estatal de Administración Tributaria | <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO |
| Certificación de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de estar al corriente de las obligaciones tributarias | <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO |

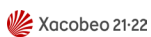
INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

| | |
|---|--|
| Responsable del tratamiento | Xunta de Galicia. Agencia Gallega de la Industria Forestal (XERA) |
| Finalidades del tratamiento | Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo. |
| Legitimación para el tratamiento | El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de requisitos legales impuestos a dicho responsable (artículos 6.1, letras c) y e) del RGPD y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y obligaciones previstas en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia. |
| Destinatarios de los datos | Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de sus procedimientos o para que los ciudadanos puedan acceder de forma integral a la información relativa a una materia. |
| Ejercicio de derechos | Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos |
| Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información | https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos |

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

, de de



Agencia Gallega de la Industria Forestal





XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPRESA E INNOVACIÓN

ANEXO III

MEMORIA DEL PROYECTO

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

OBJETIVOS

LISTADO DE ACTIVIDADES

[illegible]

(1) Enumerar correlativamente, y utilizar el mismo orden para cumplimentar el anexo V Presupuesto

(2) El título de la actividad debe ser autoexplicativo y descriptivo. No se aceptarán títulos genéricos.

SEDE ELECTRÓNICA Este formulario solo podrá presentarse en las formas previstas en su norma reguladora <https://sede.xunta.gal>



XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

CVE-DOG: vm2aiym3-ymn7-vq08-izx7-ortnzhw9xne8



CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES

| Nº orden (1) | Actividad | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Sep | Oct | Nov |
|-----------------|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | < | | | |



ANEXO IV

MEMORIA DE ACTIVIDADES

| | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE | | | |
| RAZÓN SOCIAL | | | NIF |
| <input type="text"/> | | | <input type="text"/> |
| Y, EN SU REPRESENTACIÓN | | | |
| NOMBRE/RAZÓN SOCIAL | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NIF |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| DENOMINACIÓN DEL PROYECTO <input type="text"/> | | | |
| DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD (1) <input type="text"/> | | | |
| <small>(1) El título de la actividad debe ser autoexplicativo y descriptivo. No se aceptarán títulos genéricos</small> | | | |
| CUANTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD | | | |
| <input type="radio"/> Evento único (una única edición) <input type="radio"/> Evento a repetir en diferentes localidades (varias ediciones) | | | |
| En este caso, señalar el número de localidades | | | <input type="text"/> |
| MODALIDAD | | | |
| <input type="checkbox"/> Actividad presencial <input type="checkbox"/> Actividad on line <input type="checkbox"/> Actividad mixta <input type="checkbox"/> Sin participación directa | | | |
| TIPO DE ACTIVIDAD | | | |
| <input type="checkbox"/> Actividad formativa <input type="checkbox"/> Actividad divulgativa | | | |
| ¿En la actividad participan como docentes profesorado universitario, expertos o expertas de centros de innovación o profesionales de reconocida trayectoria? <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO | | | |
| ¿En la actividad participa al menos una mujer como docente o en un rol principal diferente al de presentadora de la actividad? <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO | | | |
| En caso afirmativo, indicar quién y qué rol desempeñará: | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| ¿La actividad concuerda con la Agenda de Impulso de la Industria Forestal? <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO | | | |
| En caso afirmativo, señalar la/las línea/s de actividad de la Agenda de Impulso de la Industria Forestal con la que se corresponde (1): | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| <small>(1) Ejemplo: 3.4.1 Promoción de la madera con prescriptores y consumidores finales</small> | | | |
| ¿La actividad concuerda con la Estrategia de formación de la industria forestal descrita en el artículo 4 de las bases de esta convocatoria (IN501A 2021)? <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO | | | |
| En caso afirmativo, señalar la línea de actividad del artículo 4 de las bases de esta convocatoria (IN501A 2021) con la que se corresponde (1): | | | |
| <input type="text"/> | | | |
| <small>(1) Ejemplo: a.2) 3º Habilidades directivas</small> | | | |
| ¿La temática de la actividad figura incluida en el anexo XIV? <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO | | | |
| En el caso de actividades de divulgación ¿La actividad se dirige exclusivamente a menores de 16 años? <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO | | | |
| ¿La actividad dará lugar a reportajes, artículos y publicaciones en medios de difusión, tales como revistas científicas o emisión en medios audiovisuales (excluidos los medios de difusión de las propias entidades solicitantes)? <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO | | | |





ANEXO IV (continuación)

LENGUA A EMPLEAR

| | | | | |
|---|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| En la realización de la actividad | <input type="checkbox"/> Gallego | <input type="checkbox"/> Castellano | <input type="checkbox"/> Inglés | <input type="checkbox"/> Otros |
| En el material a emplear: folletos, documentación, presentaciones digitales, publicaciones, vídeos... | <input type="checkbox"/> Gallego | <input type="checkbox"/> Castellano | <input type="checkbox"/> Inglés | <input type="checkbox"/> Otros |

ASISTENTES PARA CADA EDICIÓN⁽¹⁾

| | Edición 1 | Edición 2 | Edición 3 | Edición 4 | Edición 5 | Edición 6 | Edición 7 | Edición 8 | Edición 9 | Edición 10 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Previsión | | | | | | | | | | |
| Real | | | | | | | | | | |

(1) Previsión o, si ya se realizaron las actividades, número real de asistentes en cada edición

COLECTIVO DESTINATARIO DE LA ACTIVIDAD

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A REALIZAR O DE LA ACTIVIDAD REALIZADA

En este caso, tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 5, en relación a los gastos subvencionables.

DESCRIPCIÓN DE LA TIPOLOGÍA DE LA ACTIVIDAD Y METODOLOGÍA





XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPRESA E INNOVACIÓN

ANEXO IV (continuación)

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD Y PLAN DE TRABAJO.

MEDIOS PREVISTOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES (o los utilizados en el caso de las actividades ya realizadas)

ENTIDADES FORMATIVAS QUE COLABOREN O PARTICIPEN EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD, EN SU CASO

CVE-DOG: vm2aiym3-ymn7-vq08-izx7-ortnzhw9xne8



**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPRESA E INNOVACIÓN

ANEXO IV
(continuación)[illegible]

(1) Enumerar correlativamente, y utilizar el mismo orden para cumplimentar el anexo V Presupuesto

(2) En el caso de eventos on line, indicar: "on line". En el caso de eventos mixtos, indicar el lugar de asistencia de los participantes presenciales.

(3) No cubrir en el caso de eventos on line

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

_____ de _____ de _____

 Xacobeo 21-22

Agencia Gallega de la Industria Forestal



XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>





XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPRESA E INNOVACIÓN

ANEXO V

PRESUPUESTO POR EDICIÓN

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD

DENOMINACIÓN DE LA EDICIÓN (LOCALIDAD) (1)

INVERSIÓN TOTAL DE LA EDICIÓN

INVERSIÓN TOTAL SUBVENCIONABLE DE LA
EDICIÓNIMPORTE DE LOS INGRESOS DE LA EDICIÓN (en
su caso)

(1) En el caso de eventos on line, indicar el número de la edición

1.- PERSONAL PROPIO: GESTORES (GERENTES, SECRETARIOS), TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y PROFESORADO

| CATEGORÍA (1) | CATEGORÍA (2) | COSTE/HORA (3) | HORAS(4) | IMPORTE IMPUTADO A LA ACTIVIDAD |
|------------------|------------------|-------------------|----------|---------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTAL | | | | |

(1) Según las bases reguladoras tenemos varias categorías. En esta casilla deberá señalarse la que corresponda de las 4 siguientes:
gestor (gerente, secretario/a...), técnico, administrativo o profesorado.

(2) Concepto por el que se imputa el gasto: elaboración de contenidos, organización de la actividad formativa, control en el aula, impartición de la actividad...

(3) A cada categoría le corresponderá un importe determinado por hora según se recoge en las bases reguladoras.

(4) Recogerá las horas de personal imputadas a la actuación. Para cada trabajador no se podrán imputar más horas de las que dure la actividad (con excepción para actividades sin eventos, ver artículo 5.2.1º. i), y se entiende que, dado que los perfiles y responsabilidades son diferentes, también lo será su implicación horaria.

2.- PERSONAL AJENO: PONENTES

| CATEGORÍA (1) | CONCEPTO (2) | COSTE/HORA | Nº HORAS | IMPORTE IMPUTADO A LA ACTIVIDAD |
|------------------|-----------------|------------|----------|---------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTAL | | | | |

(1) La única categoría válida en este apartado es la de ponente.

(2) Recoge el concepto por el que factura el ponente: elaboración de contenidos, impartición del curso... El importe correspondiente a la elaboración de contenidos solo podrá imputarse en la primera edición de la actividad.





XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPRESA E INNOVACIÓN

ANEXO V
(continuación)

3.- GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

| CATEGORÍA (1) | DESPLAZAMIENTO (2) | KM | COSTE/KM (3) | IMPORTE IMPUTADO A LA ACTIVIDAD |
|------------------|-----------------------|----|-----------------|---------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTAL | | | | |

(1) Señalar la categoría correspondiente: gestor, técnico, administrativo, profesorado (personal propio) o ponente externo.
(2) Recogerá la salida y el destino.
(3) El coste por kilómetro, según se recoge en las bases reguladoras, será de 0.19 euros/km.

4.- GASTOS DE MANTENIMIENTO Y ALOJAMIENTO

| CATEGORÍA (1) | CONCEPTO (MANUTENCIÓN / ALOJAMIENTO) | COSTE (2) | UNIDADES | IMPORTE TOTAL | IMPORTE IMPUTADO A LA ACTIVIDAD |
|------------------|---|--------------|----------|---------------|---------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

(1) Señalar la categoría correspondiente: gestor/a, técnico/a, administrativo/a, profesorado (personal propio) o ponente externo.
(2) Según se recoge en las bases se establecen unos importes máximos por días:
- Para los ponentes externos, y en concepto de mantenimiento 28,21 euros/día, y en concepto de alojamiento 48,95 euros/día.
- Para el personal propio, en concepto de mantenimiento 14,11 euros/día.

5.- GASTO CORRIENTE (PROVEEDORES): ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES DIDÁCTICOS, ALQUILERES Y PUBLICIDAD

| CATEGORÍA (1) | CONCEPTO (2) | UNIDADES | IMPORTE TOTAL | IMPORTE IMPUTADO A LA ACTIVIDAD |
|------------------|-----------------|----------|---------------|---------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| TOTAL | | | | |

(2) Tenemos 3 posibles conceptos: elaboración de documentación y materiales didácticos, alquileres y publicidad. En este caso, la elaboración de documentación y materiales didácticos se refiere a aquellos materiales que serán objeto de distribución y no llevan asociada la impartición a cargo de un docente, en cuyo caso habría de imputarse en el apartado 2 de este anexo.

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

_____, _____ de _____ de _____

 Xacobeo 21-22

Agencia Gallega de la Industria Forestal



XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>





XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPRESA E INNOVACIÓN

ANEXO VI

MODELO DE ACEPTACIÓN O RENUNCIA

IN501A - AYUDAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS NO REGLADAS Y DE DIVULGACIÓN QUE IMPULSEN EL CONOCIMIENTO, LA COMPETITIVIDAD Y LA INNOVACIÓN DE LA INDUSTRIA FORESTAL DE GALICIA

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA QUE:

Recibida la notificación con el texto íntegro de la resolución de concesión de ayuda al amparo de la resolución del día por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan para el año 2021, en régimen de concurrencia competitiva, las ayudas para la organización de actividades formativas y de divulgación que impulsen el conocimiento, la competitividad, la innovación y la valorización de la cadena de valor de la industria forestal.

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA QUE:

- ☐ ACEPTA la ayuda en los términos y condiciones señalados en la resolución y que se compromete a cumplir todos los deberes exigidos a las entidades beneficiarias en la orden de bases reguladoras generales y de convocatoria y demás normas de aplicación.
- ☐ RECHAZA

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

, de de de

galicia

Xacobeo 21-22

Agencia Gallega de la Industria Forestal



**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>





XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPRESA E INNOVACIÓN

ANEXO VII

COMUNICACIÓN PREVIA

IN501A - AYUDAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS NO REGLADAS Y DE DIVULGACIÓN QUE IMPULSEN EL CONOCIMIENTO, LA COMPETITIVIDAD Y LA INNOVACIÓN DE LA INDUSTRIA FORESTAL DE GALICIA

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

COMUNICA

El inicio de las siguientes actividades en las fechas que se relacionan a continuación:

| ACTIVIDAD | EDICIÓN (LOCALIDAD) (1) | FECHA INICIO | FECHA FINAL | HORARIO |
|-----------|----------------------------|--------------|-------------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(1) En el caso de eventos *on line*, indicar el número de la edición

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de

Agencia Gallega de la Industria Forestal





XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPRESA E INNOVACIÓN

ANEXO VIII

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE ACTIVIDADES

(una memoria por cada una de las actividades)

IN501A - AYUDAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS NO REGLADAS Y DE DIVULGACIÓN QUE IMPULSEN EL CONOCIMIENTO, LA COMPETITIVIDAD Y LA INNOVACIÓN DE LA INDUSTRIA FORESTAL DE GALICIA

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD

TIPO DE ACTIVIDAD

☐ Actividad formativa

☐ Actividad divulgativa

MODALIDAD

☐ Actividad presencial

☐ Actividad *on line*

☐ Actividad mixta

☐ Sin participación directa

CUANTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD

☐ Evento único (una única edición)

☐ Evento a repetir en diferentes localidades (varias ediciones)

¿La actividad se desarrolló según el número de ediciones previstas? ☐ SÍ ☐ NO

En caso negativo, señalar el número de ediciones no realizadas, y los motivos por los que no se desarrollaron según lo previsto:

¿La actividad dio lugar a reportajes, artículos y publicaciones en medios de difusión, tales como revistas científicas o emisión en medios audiovisuales (excluidos los medios de difusión de las propias entidades solicitantes)?

☐ SÍ ☐ NO

En caso afirmativo ¿presenta copia en formato digital de todos los documentos generados durante la ejecución de las actividades como, por ejemplo, documentos de difusión, materiales entregados, material docente, material audiovisual, reportajes fotográficos, etc. en el que se aprecie que se cumplió la obligatoriedad de publicidad de la financiación pública citada en el artículo 24 de estas bases?

☐ SÍ ☐ NO

En caso afirmativo ¿presenta documentación acreditativa de la repercusión pública de las actividades ejecutadas, considerando la presencia en los diversos medios de comunicación y el impacto en las redes sociales?

☐ SÍ ☐ NO

CVE-DOG: vm2aiym3-ymn7-vq08-izx7-ortnzhw9xne8



**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>


ANEXO VIII
 (continuación)

LENGUAJE EMPLEADO

| | | | | |
|--|----------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| En la realización de la actividad | <input type="checkbox"/> Gallego | <input type="checkbox"/> Castellano | <input type="checkbox"/> Inglés | <input type="checkbox"/> Otros |
| En el material empleado: folletos, documentación, presentaciones digitales, publicaciones, videos... | <input type="checkbox"/> Gallego | <input type="checkbox"/> Castellano | <input type="checkbox"/> Inglés | <input type="checkbox"/> Otros |

ASISTENTES PARA CADA EDICIÓN⁽¹⁾

| | Edición 1 | Edición 2 | Edición 3 | Edición 4 | Edición 5 | Edición 6 | Edición 7 | Edición 8 | Edición 9 | Edición 10 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Previsión | | | | | | | | | | |
| Real | | | | | | | | | | |

(1) Previsión señalada en la solicitud de la ayuda, y número real de asistentes en cada edición

¿La actividad se desarrolló según lo descrito en el momento de la solicitud? ☐ SÍ ☐ NO

En caso negativo, señalar las diferencias frente a la descripción inicial y la causa de las modificaciones:

¿La tipología y metodología empleadas fueron las descritas en el momento de la solicitud? ☐ SÍ ☐ NO

En caso negativo, señalar la tipología y metodologías empleadas y la causa de las modificaciones:





XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPRESA E INNOVACIÓN

ANEXO VIII
(continuación)

¿La actividad y el plan de trabajo se desarrollaron según lo descrito en el momento de la solicitud? ☐ SÍ ☐ NO
En caso negativo, señalar qué variaciones sufrió la actividad o el plan de trabajo y la causa de las modificaciones:

¿Se utilizaron los medios previstos descritos en el momento de la solicitud? ☐ SÍ ☐ NO
En caso negativo, señalar qué medios se incorporaron o se eliminaron y la causa de las modificaciones:

En su caso ¿participaron las mismas entidades formativas que lo previsto inicialmente? ☐ SÍ ☐ NO
En caso negativo, señalar qué entidades formativas participaron y la causa de las modificaciones:

CVE-DOG: vm2aiym3-ymn7-vq08-izx7-orfnzhw9xne8



**XUNTA
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPRESA E INNOVACIÓN

ANEXO VIII
(continuación)[illegible]

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

_____ de _____ de _____

 Xacobeo 21-22

Agencia Gallega de la Industria Forestal



XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>





XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPRESA E INNOVACIÓN

ANEXO IX

JUSTIFICACIÓN POR EDICIÓN

(un anexo por cada edición)

IN501A - AYUDAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS NO REGULADAS Y DE DIVULGACIÓN QUE IMPULSEN EL CONOCIMIENTO, LA COMPETITIVIDAD Y LA INNOVACIÓN DE LA INDUSTRIA FORESTAL DE GALICIA

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD

DENOMINACIÓN DE LA EDICIÓN (LOCALIDAD) (1)

IMPORTE TOTAL DEL GASTO DE LA EDICIÓN

IMPORTE TOTAL DEL GASTO IMPUTADO A LA EDICIÓN

IMPORTE DE LOS INGRESOS DE LA EDICIÓN

(1) En el caso de eventos on line, indicar el número de la edición

1.- PERSONAL PROPIO: GESTORES (GERENTES, SECRETARIOS), TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y PROFESORADO

[illegible]

(1) Según las bases reguladoras se contemplan varias categorías. En esta casilla deberá señalarse la que corresponda de las 4 siguientes: gestor (gerente, secretario/a...), técnico, administrativo o profesorado.

(2) Concepto por el que se imputa el gasto: elaboración de contenidos, organización de la actividad formativa, control en el aula, impartición de la actividad...

(3) Señalar el mes o meses a los que se imputa la actuación.

(4) El coste/hora está fijado en las bases reguladoras según la categoría de personal de que se trate.

(5) Recogerá las horas de personal imputadas a la actuación. Para cada trabajador no se podrán imputar más horas de las que dure la actividad (con excepción de

las actividades sin eventos, ver artículo 5.2.1º.i), y se entiende que, dado que los perfiles y responsa

(6) El importe justificado es el resultado de multiplicar el coste/hora (4) por el número de

2.- PERSONAL AJENO: PONENTES

| TERCERO | NIF | CONCEPTO (1) | Nº FACTURA | IMPORTE JUSTIFICADO (2) | IMPORTE CONCEDIDO (3) |
|---------|-----|-----------------|------------|-------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

(1) Recoge el concepto por el que factura el ponente: elaboración de contenidos, impartición del curso...

(2) El importe justificado es el total del importe de la factura.

(3) El importe concedido es el que figura en la resolución de concesión para este epígrafe.



XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

CVE-DOG: vm2aiym3-ymn7-vq08-izx7-ortnzhw9xne8





XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPRESA E INNOVACIÓN

ANEXO IX
(continuación)

3.- GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

| CATEGORÍA(1) | DESPLAZAMIENTO (2) | KM | COSTE/KM (3) | IMPORTE JUSTIFICADO (4) | IMPORTE CONCEDIDO (5) |
|--------------|--------------------|----|--------------|-------------------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

- (1) Señalar la categoría correspondiente: gestor, técnico, administrativo, profesorado (personal propio) o ponente externo.
- (2) Recogerá la salida y el destino.
- (3) El coste por kilómetro, según se recoge en las bases reguladoras, será de 0,19 euros/km.
- (4) El importe justificado es el resultado de multiplicar los km realizados por 0,19.
- (5) El importe concedido es el que figura en la resolución de concesión para este epígrafe.

4.- GASTOS DE MANTENIMIENTO Y ALOJAMIENTO DE LOS PONENTES EXTERNOS

[illegible]

- (1) El gasto deberá tener encaje en uno de los dos conceptos subvencionables: mantenimiento o alojamiento.
- (2) Según se recoge en las bases se establecen unos importes máximos por días:
 - Para los ponentes externos, y en concepto de mantenimiento 28,21 euros/día, y en concepto de alojamiento 48,95 euros/día.
 - Para el personal propio, en concepto de mantenimiento 14,11 euros/día.
- (3) Importe del IVA recogido en la factura.
- (4) En caso de que la asociación esté sujeta al régimen de prorrata.
- (5) El IVA subvencionable será el resultado de multiplicar la base imponible por (100 % - % prorrata).
- (6) El importe concedido es el que figura en la resolución de concesión para este epígrafe.

5.- GASTO CORRIENTE (PROVEEDORES): ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES DIDÁCTICOS, ALQUILERES Y PUBLICIDAD.

[illegible]

- (1) El gasto deberá tener encaje en uno de los tres conceptos subvencionables: elaboración de documentación y materiales didácticos, alquiler o publicidad.
- (2) Importe de la base imponible recogido en la factura.
- (3) Importe del IVA recogido en la factura.
- (4) En caso de que la asociación esté sujeta al régimen de prorrateo.
- (5) El IVA subvencionable será el resultado de multiplicar la base imponible por (100 % - % prorrateo).
- (6) El importe concedido es el que figura en la resolución de concesión para este epígrafe.

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

_____ , _____ de _____ de _____

 Xacobeo 21-22

Agencia Gallega de la Industria Forestal



XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>





XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPRESA E INNOVACIÓN

ANEXO X

ASISTENTES POR EDICIÓN
(un anexo por cada edición)

IN501A - AYUDAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS NO REGLADAS Y DE DIVULGACIÓN QUE IMPULSEN EL CONOCIMIENTO,
LA COMPETITIVIDAD Y LA INNOVACIÓN DE LA INDUSTRIA FORESTAL DE GALICIA

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD

DENOMINACIÓN DE LA EDICIÓN (LOCALIDAD) (1)

(1) En el caso de eventos on line, indicar el número de la edición

HOJA N°

DE

Las personas que figuran a continuación declaran que participan en esta actividad para que conste a los efectos oportunos.

| ORDEN | NIF (últimos 3 dígitos) | NOMBRE Y APELLIDOS | TELÉFONO | FIRMA |
|-------|-------------------------------|--------------------|----------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(1) En el caso de eventos on line organizados utilizando la plataforma ofrecida por XERA, no será precisa la firma

Emplear tantas hojas como sea preciso

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha



Agencia Gallega de la Industria Forestal



XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPRESA E INNOVACIÓN

ANEXO XI

ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE LOS ASISTENTES

IN501A - AYUDAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS NO REGLADAS Y DE DIVULGACIÓN QUE IMPULSEN EL CONOCIMIENTO, LA COMPETITIVIDAD Y LA INNOVACIÓN DE LA INDUSTRIA FORESTAL DE GALICIA

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO:

[illegible]

(1) Nombre de la actividad

(2) Señalar: *formativa o divulgativa*

(3) *Evento presencial, on line o mixto*

(4) *Curso, evento, video...*

(5) Señalar el promedio de edad: hasta 10 años, de 11 a 19, de 20 a 35, de 36 a 50, de 51 a 65, más de 65. En el caso de existir varios tramos de edad, cubrir varias filas por actividad

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

_____ , _____ de _____ de _____

 Xacobeo 21-22

Agencia Gallega de la Industria Forestal



XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>





XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPRESA E INNOVACIÓN

ANEXO XII

SOLICITUD DE PAGO

IN501A - AYUDAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS NO REGLADAS Y DE DIVULGACIÓN QUE IMPULSEN EL CONOCIMIENTO, LA COMPETITIVIDAD Y LA INNOVACIÓN DE LA INDUSTRIA FORESTAL DE GALICIA

| | | | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE | | | |
| RAZÓN SOCIAL | | | NIF |
| <input type="text"/> | | | <input type="text"/> |
| Y, EN SU REPRESENTACIÓN | | | |
| NOMBRE/RAZÓN SOCIAL | PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO | NIF |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| DENOMINACIÓN DEL PROYECTO: | | <input type="text"/> | |

[illegible]

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

, de de

 Xacobeo 21-22

Agencia Gallega de la Industria Forestal



XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>





XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPRESA E INNOVACIÓN

ANEXO XIII

DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS

IN501A - AYUDAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS NO REGLADAS Y DE DIVULGACIÓN QUE IMPULSEN EL CONOCIMIENTO, LA COMPETITIVIDAD Y LA INNOVACIÓN DE LA INDUSTRIA FORESTAL DE GALICIA

DATOS DE LA ENTIDAD DECLARANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- ☐ No solicitó ni se le concedió ninguna otra ayuda para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención.
- ☐ Si solicitó y/o se le concedieron otras ayudas para este mismo proyecto o conceptos para los que se solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

| AÑO | CONCEDIDA / SOLICITADA | ORGANISMO | IMPORTE | TIPO DE AYUDA | DISPOSICIÓN REGULADORA |
|-----|------------------------|-----------|---------|---------------|------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

2. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se aportan son ciertos.
3. Que no está incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
4. Que no está incurso en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
5. Que está al corriente del pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por Decreto 11/2009, de 8 de enero.
6. Que la empresa no está inmersa en un proceso de concurso de acreedores
7. Que desarrollará en Galicia las actividades que tiene asignadas en el proyecto para el que se solicita la ayuda
8. Que tiene capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir los objetivos del proyecto para el que solicita la ayuda.
9. Que ninguno de los proveedores y ponentes está asociado ni vinculado con la entidad solicitante o con sus órganos directivos o gestores, y que no concurren en ellos ninguna de las prohibiciones recogidas en el artículo 27.7 de la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia.

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de

Agencia Gallega de la Industria Forestal



XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPRESA E INNOVACIÓN

ANEXO XIV

Actividades ya realizadas

(Susceptibles de repetirse y de ser subvencionables, pero que no recibirán la puntuación descrita en el artículo 6.1.g)

FORMACIÓN

- Planificación de talas-cubicación y tasación de la madera en pie y apilada
- Modelización forestal y nuevos criterios de planificación
- Lidar forestal: métodos de masa árbol individual
- Aplicación de tecnologías de geoposicionamiento en la gestión de explotaciones forestales
- Diseño y puesta en marcha del inventario forestal continuo de Galicia
- Realización de inventarios de vegetación
- Mejora de la gestión de aprovechamientos no maderables de la resina
- Aplicación de tecnologías de detección de masas resineras aprovechables - imagen dron
- Manejo, puesta en marcha y mantenimiento de la motosierra
- Manejo de grúa autocargante
- Manejo de tractores forestales
- Manejo y mantenimiento de maquinaria para el aprovechamiento de la biomasa forestal
- Manejo y mantenimiento de cosechadoras forestales
- Maquinaria forestal pesada: tractor forestal, autocargador y procesadora
- Manejo de maquinaria forestal pesada con simulador forestal: procesadora y autocargador
- Curso de silvicultura
- Silvicultura de frondosas para la producción de madera de alto valor
- Taller de técnicas de poda forestal
- Impacto del nematodo en el mercado de la madera
- Novedades sanidad vegetal: NIMF 15 y pasaporte fitosanitario
- Secado de madera y tratamiento térmico fitosanitario
- Formación comercial en aserraderos
- Formación técnica en aserraderos: tecnología del tratamiento preventivo de la madera y tecnología del aserrado de la madera
- Curso práctico de instalación de pavimentos de madera
- Aplicación de prácticas sostenibles en la creación de productos de origen forestal: textil, moda y diseño de producto
- Uso estructural de la madera
- Curso de técnicas de estadísticas básicas de análisis de datos
- Formación en las tics: nuevas tecnologías aplicadas al sector forestal
- Nuevas tecnologías en la gestión forestal
- Tecnologías digitales para personal técnico de la cadena de suministro en la pequeña industria
- TIC forestales para: admónspúblicas, asociaciones profesionales, centros de formación del campo forestal, para empresas de servicios y de la industria de la madera
- Aplicaciones de las tics a la gestión de aprovechamiento
- Tramitación telemática de procedimientos administrativos en la actividad forestal
- Productividad en la industria forestal: GTD y lean
- Mejora continua
- Habilidades directivas de la cadena monte industria
- habilidades directivas y formación en métodos de gestión o dirección
- plan de mejora continua y capacitación empresarial (gerentes)
- plan mejora continua y capacitación profesional de los obreros
- El relevo en la empresa familiar
- Técnicas de dirección/gestión de montes
- Planificación liquidez permanente y gestión tesorería.
- Estrategias para fortalecer y comunicar con éxito una marca de productos de origen forestal
- Estrategias de marketing y ventas para la comercialización de productos forestales sostenibles
- Programa especializado en herramientas de marketing digital para la pyme
- Cadena de custodia
- Sistema de diligencia debida
- Implantación, seguimiento y control de sistemas de CDC: PEFC y FSC
- Certificación forestal
- Certificación FSC ampliada a productos forestales no maderables y servicios del ecosistema
- Certificación FSC de gestión forestal y cadena de custodia
- Gestión forestal y conservación de la biodiversidad FSC
- Implantación de la certificación forestal PEFC y procesos de auditorías. Monte e industria
- Novedades en la trazabilidad del sistema de certificación PEFC
- Certificación forestal de cadena de custodia, buenas prácticas, gestión documental y prevención de riesgos laborales
- Proyectos forestales para compensación de emisiones
- Aplicación de técnicas de teledetección en las auditorías internas y externas de la superficie certificada PEFC en Galicia

CVE-DOG: vm2aiym3-ymn7-vq08-izx7-ortnzhw9xne8



XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPRESA E INNOVACIÓN

ANEXO XIV
continuación

DIVULGACIÓN

- Audiovisual la madera en la bioeconomía circular
- Economía circular: píldoras informativas e infografías
- Audiovisual: importancia de los aserraderos en la economía rural
- Audiovisual: la labor social de los silvicultores
- Campaña "A pie de monte, generando valor"
- Campaña "Árboles que dan vida"
- Campaña "El sector forestal: tan próximo como desconocido"
- Campaña de divulgación y sensibilización sobre el uso de la madera y productos con base forestal, video, spot
- Campaña de sensibilización del uso de la madera
- Concurso fotografía
- Cuento infantil: Los tres cerditos
- Cuento infantil: Los Bolechas
- Casa interactiva con un directorio de empresas del sector de la madera
- Jornada divulgación del sector en la feria Inmogalia
- La madera en la construcción
- Audiovisual: el papel de la madera en las construcción sostenible
- Jornadas de rehabilitación
- Charlas entre diseñadores e industria
- Tertulias arquitectos-industriales
- Jornadas de arquitectura y diseño
- Encuentros de innovación *meeting point lignum*
- Campaña sobre certificación forestal FSC en la industria forestal de Galicia
- Vídeo y jornada certificación FSC de cadena de custodia y proyectos con madera
- Jornada FSC y diligencia debida
- Folleto: impacto de la certificación PEFC en los montes
- Manual: nueva normativa de cadena de custodia de productos forestales y arbóreos PEFC
- Manual: reglas de uso de la marca PEFC
- Biomasa como producción de energía
- Avance de la valorización y aprovechamiento de la biomasa forestal para la producción de energía-valorización de subproductos forestales y aprovechamiento de la biomasa para tecnologías de valorización



Xacobeo 21-22



Agencia Gallega de la Industria Forestal



XUNTA
DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>





ANEXO XV
Medidas informativas y de publicidad

En la convocatoria de actividades formativas, los programas, los materiales desarrollados o cualquier otro documento o comunicación relativa a las actividades subvencionadas en esta orden de convocatoria, deberá mencionarse la financiación según los siguientes términos:

1) Se citará a la agencia haciendo referencia a su nombre con el siguiente formato: XERA, Axencia Galega da Industria Forestal.

2) En redes sociales, se empleará la herramienta @ para enlazar correctamente con el perfil de la agencia:

LinkedIn: XERA-Axencia da Industria Forestal (www.linkedin.com/company/xera-agencia-de-la-industria-forestal)

Facebook: XERA-Axencia da Industria Forestal (www.facebook.com/xeraindustriaforestal)

Asimismo, en las redes sociales se emplearán los *hashtag*: #industriaforestal y #XERAsavia

3) En relación con los logotipos se empleará únicamente el de Xunta de Galicia y, en ningún caso, el de la XERA.

En caso de que además del logotipo del solicitante y el de la Xunta de Galicia fuera preciso incorporar otros, se consultará previamente a esta Agencia la disposición a emplear.

El logotipo de la Xunta de Galicia puede descargarse en: <https://xera.xunta.gal/a-axencia/identidade-corporativa/xunta-de-galicia>



Agencia Gallega de la Industria Forestal

