



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 61 · Miércoles, 16 marzo 2022

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Aprobación definitiva da modificación da Ordenanza reguladora do servizo intermunicipal delegado de recollida de residuos urbanos, da Deputación Provincial de Ourense (expediente 16465D)..... 2

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

##### Muíños

Bases para a creación dunha bolsa de emprego temporal para o exercicio 2022 (6 peóns/peas forestais, 1 axudante de cociña, 1 limpador/a e 1 condutor/a de vehículos municipais-operario/a de servizos varios)..... 22

##### Riós

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º1/2022..... 22

##### Trasmiras

Exposición pública da aprobación dos proxectos de obra "Mellora dun camiño en Soutelo" e "Mellora dun camiño en Vilarchao", ambos no concello de Trasmiras..... 23

##### Vilamarín

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal de 1 chofer de tractor rozadoira..... 23  
Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal dun/dunha peón/peoa forestal..... 24  
Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal dun/dunha albañil oficial/a de 2.ª..... 24

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Aprobación definitiva de la modificación de la Ordenanza Reguladora del Servicio Intermunicipal Delegado de Recogida de Residuos Urbanos, de la Diputación Provincial de Ourense (expediente 16465D)..... 12

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Muíños

Bases para la creación de una bolsa de empleo temporal para el ejercicio 2022 (6 peones/as forestales, 1 ayudante de cocina, 1 limpiador/a y 1 conductor/a de vehículos municipales-operario/a de servicios varios)..... 22

##### Riós

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos n.º1/2022..... 23

##### Trasmiras

Exposición pública de la aprobación de los proyectos de obra "Mejora de un camino en Soutelo" y "Mejora de un camino en Vilarchao", ambos en el ayuntamiento de Trasmiras..... 23

##### Vilamarín

Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de 1 chofer de tractor desbrozadora..... 23  
Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de un/a peón/a forestal..... 24  
Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de un/a albañil oficial/a de 2.ª..... 24



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

#### Área de Medio Ambiente

A Corporación Provincial, na sesión do 17 de decembro de 2021, aprobou inicialmente a Modificación da ordenanza reguladora do servizo intermunicipal de recollida de residuos urbanos xestionado pola Deputación Provincial de Ourense, por delegación dos concellos da provincia.

Unha vez sometida a información pública, mediante o anuncio publicado no BOP núm. 1, do 3 de xaneiro de 2021, durante o prazo de 30 días hábiles, non se formularon alegacións nin reclamacións, polo que quedou aprobada definitivamente e publícase a continuación o texto íntegro da dita ordenanza:

Ordenanza reguladora do servizo intermunicipal delegado de recollida de residuos urbanos, da Deputación Provincial de Ourense

I. A Constitución española reconece, no seu artigo 45, o dereito de todas e todos os españois a gozar dun medio ambiente adecuado para a persoa e establece o correlativo deber de conservalo. Este mandato desenvólvese hoxe no ámbito estatal, entre outras normas, pola Lei 6/2021, do 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia, que traspón a Directiva 2008/98/CE, do Parlamento Europeo e do Consello do 19 de novembro de 2008, sobre os residuos, e polo Real decreto lexislativo 1/2016, do 16 de decembro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de prevención e control integrados da contaminación. II. No ámbito autonómico, a Lei 1/1995, do 2 de xaneiro, de protección ambiental de Galicia, e a Lei 10/1997, do 22 de agosto, de residuos sólidos urbanos de Galicia, estableceron o sistema normativo que configurou o sistema de defensa, protección, conservación e restauración do medio ambiente e aseguraba a utilización racional de recursos de Galicia co obxectivo de mellorar a calidade de vida da cidadanía, obter un alto nivel de protección do medio ambiente e establecer mecanismos necesarios para garantir que a xestión dos residuos se efectuase sen pór en perigo a saúde das persoas nin prexudicar o medio ambiente. Actualmente, a normativa vén recollida na Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia, que regula a produción e xestión de residuos tanto urbanos como os xerados polas actividades industriais e comercial e fomenta a redución, reutilización, reciclaxe e outras formas de valorización.

III. As entidades locais son competentes para xestionaren os residuos urbanos (artigo 5 da Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia) e deben prestar por si soas ou asociadas os servizos derivados da xestión dos residuos urbanos ou municipais na forma que se estableza nas ordenanzas. A xestión do servizo público de recollida, transporte, valorización e eliminación de residuos urbanos ou municipais poderá ser desenvolvida de forma directa ou indirecta.

Entre as competencias propias das deputacións provinciais, está a de asumir a prestación dos servizos de tratamento de residuos en municipios de menos de 5.000 habitantes cando estes/as non o presten, así como coordinar a prestación unificada de servizos dos municipios do seu respectivo ámbito territorial (artigo 36.1.c) da LRBRU.

Neste sentido, o Pleno da Deputación Provincial de Ourense aprobou, na sesión ordinaria do 28 de decembro de 2012, o Convenio marco de cooperación entre a Deputación Provincial de Ourense e os concellos da provincia para a prestación, por parte da Deputación Provincial, en réxime de competencia delegada e con carácter intermunicipal, do servizo de recollida de residuos sólidos urbanos nos municipios que se adhiran (BOP do 4 de xaneiro de 2013). Neste momento, son 55 os concellos

de menos de 20.000 habitantes da provincia adheridos. Nos ámbitos territoriais dos concellos adheridos, é a Deputación Provincial de Ourense a que exerce a totalidade das competencias municipais de ordenación e xestión do servizo de recollida de residuos sólidos urbanos.

IV. A presente ordenanza é un regulamento deste servizo (non é unha ordenanza fiscal) no que se establecen os dereitos e obrigas existentes entre os/as administrados/as e a Administración que presta o servizo de recollida de residuos sólidos urbanos e ten por obxecto regular, no ámbito das competencias municipais delegadas na Deputación Provincial de Ourense, todas aquelas condutas e actividades dirixidas ao depósito e recollida de residuos municipais, respectando o principio de xerarquía, co fin de conseguir o mellor resultado ambiental global, mitigando os impactos adversos sobre a saúde humana e o medio ambiente. Fixa aspectos parciais da materia de residuos, xa que unicamente fai referencia aos residuos sólidos urbanos ou municipais, e non ten un impacto significativo na actividade económica nin lles impón obrigas relevantes aos destinatarios.

V. O artigo 33 do Decreto do 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de servizos das corporacións locais, establece que as administracións locais aprobarán unha norma que determine a modalidade de prestación, situación, deberes e dereitos dos/as usuarios/as de cada un dos servizos que presten. O mandato normativo xustifica que se cumpren os principios de necesidade, eficacia e proporcionalidade esixidos no artigo 129 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. Para cumprir cos principios de seguridade xurídica e eficiencia, os trámites establecidos pola ordenanza baséanse na singularidade da materia e na actividade propia dos entes locais, sen que supoñan a esixencia de cargas administrativas innecesarias ou irracionais recollendo nun único instrumento normativo a regulación do servizo.

Tal e como se reflicte na acta da Comisión de Seguimento, Vixilancia e Control do Convenio de cooperación entre a Deputación Provincial de Ourense e os concellos da provincia para a prestación do servizo en réxime intermunicipal e de delegación de recollida dos residuos sólidos urbanos do 10 de marzo de 2017, entregóuselles aos concellos adheridos o borrador desta ordenanza para que achegasen aquelas suxestións e achegas adicionais que consideraren oportunas. Ao non presentaren ningunha, mantívose a redacción inicial.

As posibles suxestións do resto da cidadanía incorporáranse, de ser o caso, no trámite de información pública tras a aprobación inicial, cumprindo con ambos trámites o principio de transparencia que dispón o artigo 133 da Lei 39/2015.

VI. A ordenanza ten 52 artigos. Divídese en tres títulos. O primeiro establece as disposicións xerais (artigos do 1 ao 7), o segundo recollen as normas aplicables ao servizo de recollida (artigos do 8 ao 36) e o terceiro regula a inspección e o réxime sancionador (artigos do 37 ao 52). O título II está dividido, á súa vez, en tres capítulos. O primeiro regula as disposicións xerais (artigos do 8 ao 10), o segundo a recollida ordinaria (artigos do 11 ao 27) e o terceiro a recollida especial (artigos do 28 ao 36). O título III divídese en dous capítulos; o primeiro establece normas aplicables á inspección e ao control (artigos 37 e 38) e o segundo divídese en dúas seccións: a primeira referida ás infraccións (artigos do 39 ao 43) e a segunda ás sancións (artigos do 44 ao 52). A ordenanza contén unha disposición derogatoria, unha disposición final relativa á entrada en vigor e unha disposición transitoria. Remata con tres anexos, o primeiro sobre o ámbito de aplicación, o segundo sobre a listaxe dos

residuos admisibles nos puntos limpos xestionados pola Deputación Provincial de Ourense e o terceiro sobre a listaxe dos residuos para depositar en cada un dos colectores.

VII. Esta ordenanza dítase sobre a base do que establecen os artigos 36.1) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, 109 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da Administración local de Galicia, e 32 e 33 do Decreto do 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de servizos das corporacións locais.

#### Título I. Disposicións xerais

##### Artigo 1. Obxecto e ámbito de aplicación

1. A presente ordenanza ten por obxecto regular o servizo intermunicipal de recollida de residuos urbanos xestionado pola Deputación Provincial de Ourense por delegación dos concellos da provincia, incluíndo os seguintes aspectos:

a) A ordenación do servizo, definindo o seu réxime xurídico e as prestacións que comprende.

b) Os dereitos e obrigas dos cidadáns e cidadás en relación co servizo.

c) O réxime sancionador aplicable en materia de residuos urbanos.

O ámbito territorial de aplicación da presente ordenanza comprenderá os termos municipais dos concellos de Ourense que se adhiran a este servizo, en todas ou algunhas das súas modalidades, a través dos instrumentos de cooperación correspondentes.

A listaxe dos concellos adheridos e dos instrumentos de cooperación vixentes en cada momento publicarase, de xeito permanente e coa información debidamente actualizada, na sede electrónica da Deputación. Igualmente, esta listaxe e as súas actualizacións sucesivas serán obxecto dunha publicación no BOP de Ourense.

2. No exercicio das competencias municipais delegadas, a presente ordenanza desenvolve a lexislación estatal e autonómica en materia de residuos e de réxime local e débese interpretar e aplicar en todo momento, de acordo coa lexislación vixente.

3. Todas as persoas físicas ou xurídicas que xeren ou depositen residuos nos termos municipais do anexo I están obrigadas a cumpriren o que dispón a presente ordenanza, así como as disposicións que no seu desenvolvemento dite a Deputación.

##### Artigo 2. Definicións

1. Para os efectos do que dispón a ordenanza, entenderase por:

a) Aceites vexetais usados: os residuos de aceites vexetais propios das actividades de fritir domésticas ou dos bares, restaurantes, hoteis e outros servizos de restauración, así como os aceites de conservas. Non se inclúen aquí outras graxas alimentarias.

b) Entrega: a deposición dentro dos colectores adecuados ou a cesión a un xestor autorizado de calquera residuo urbano por parte do produtor ou posuidor.

c) Envases lixeiros: todo produto fabricado con materiais diferentes ao vidro e ao papel ou cartón e que se utilice para conter, protexer, manipular, distribuír e presentar mercadorías, desde materias primas ata artigos acabados, en calquera fase da cadea de fabricación, distribución e consumo. Para os efectos desta ordenanza, consideraranse unicamente os envases de venda ou primarios e os envases colectivos ou secundarios, pero non os envases de transporte ou terciarios, por estaren fóra do ciclo de xestión integrada.

d) Biorresiduos: todos os residuos que correspondan a algunha das seguintes dúas categorías:

d.1) Residuos de orixe vexetal ou animal, constituídos por residuos alimenticios ou de cociña xerados nos fogares, restaurantes, servizos de restauración colectiva e establecementos de venda ao detalle.

d.2) Residuos de xardíns ou similares, que procedan da actividade residencial, sempre que a materia que os compón non estea seca e se atope debidamente triturada.

e) Recollida: operación consistente no fornecemento de residuos, incluída a clasificación e almacenamento inicial para o seu transporte a unha instalación de tratamento.

f) Recollida ordinaria: aquelas operacións de recollida, separada ou non, que constitúen o servizo básico de prestación obrigatoria para esta deputación, con carácter xeral. Comprende as prestacións reguladas no capítulo II do título II desta ordenanza.

g) Recollida especial: aquela recollida separada de determinados residuos, dispoñible para os/as usuarios/as nas condicións e cos requisitos que regula o capítulo III do título II desta ordenanza.

h) Recollida de proximidade. A que se realiza por entrega dos/as usuarios/as en contedores dispostos nas rúas e prazas (vía pública), de xeito illado ou constituíndo illas de aporte. Tamén ten esta consideración a recollida porta a porta, alí onde se organice.

i) Recollida separada (separativa ou selectiva): a recollida na que un fluxo de residuos se mantén por separado, segundo o seu tipo de natureza, para facilitar o seu tratamento específico.

j) Residuos de aparatos eléctricos ou electrónicos: aparatos eléctricos e electrónicos, os seus materiais, compoñentes, consumibles e subconxuntos que os compoñen, a partir do momento no que pasan a ser residuos exclusivamente cando procedan de fogares ou de establecementos comerciais que non teñan a obriga legal de xestionaren por si mesmos estes residuos.

k) Residuos da construción e demolición de obra menor: calquera residuo que se xere nunha obra de construción ou demolición nun domicilio particular, comercio, oficina ou inmovible do sector servizos, de sinxeleza técnica e escasa entidade construtiva e económica que non supoña alteración do volume, do uso, das instalacións de uso común ou do número de vivendas e locais, e que non precisa dun proxecto asinado por profesionais titulados/as.

l) Residuos comerciais: os xerados pola actividade propia do comercio, por xunto e ao detalle, dos servizos de restauración e bares, das oficinas e os mercados, así como do resto do sector servizos.

m) Residuos domésticos: residuos xerados nos fogares como consecuencia das actividades domésticas.

Terán tamén a consideración de residuos domésticos:

i. Os similares aos anteriores xerados en comercios, servizos e industrias, cando non sexan resultado da actividade propia comercial, industrial ou de servizos.

ii. Os que se xeren nos fogares, de aparellos eléctricos e electrónicos, roupa, pilas, acumuladores, mobles e efectos, así como os residuos e entullos procedentes de obras menores da construción e reparación domiciliaria.

iii. Os procedentes de limpeza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas e praias, os animais domésticos mortos e os vehículos abandonados.

n) Residuos de envases: todo envase ou material de envase do cal se desprenda o seu posuidor ou teña a obriga de desprenderse en virtude das disposicións en vigor.

o) Residuos industriais: os resultantes dos procesos de fabricación, de transformación, de utilización, de consumo, de lim-



peza ou de mantemento xerados pola actividade industrial, excluídas as emisións á atmosfera reguladas na Lei 34/2007, do 15 de novembro.

p) Residuos municipais (ou urbanos): residuos de competencia municipal, cuxa recollida constitúe o obxecto do servizo regulado na presente ordenanza, integrados polos seguintes:

- i. residuos domésticos.
- ii. residuos comerciais non perigosos.

q) Residuo perigoso: aquel que presenta unha ou varias das características perigosas enumeradas no anexo II da Lei 6/2021, do 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia, así como aquel que poida aprobar o Goberno de conformidade co que establecen a normativa europea ou os convenios internacionais dos que España sexa parte, así como os recipientes e envases que os contivesen.

r) Residuos sanitarios asimilables a domésticos: son os xerados como consecuencia das actividades sanitarias prestados en centros sanitarios, tales como hospitais, clínicas e sanitarios, consulta de profesionais liberais, centros sociosanitarios, centros veterinarios, etc. que non teñen a cualificación de perigosos e que, de acordo coa normativa, non esixan requisitos especiais de xestión.

s) Pila: a fonte de enerxía eléctrica obtida por transformación directa de enerxía química e constituída por un ou varios elementos primarios (non recargables).

t) Voluminosos: aqueles residuos que se xeren nos fogares que presenten características especiais de volume, peso ou tamaño que dificulten a súa recollida a través do sistema de recollida ordinaria de proximidade.

2. Para o resto de definicións estarase ao que dispoñen a Lei 6/2021, do 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia e a normativa que a desenvolva.

#### Artigo 3. Competencias locais

1. A Deputación Provincial de Ourense exercerá as competencias de ordenación, planificación e xestión do servizo intermunicipal regulado nesta ordenanza, en virtude da delegación conferida a través dos instrumentos de cooperación local vixentes en cada momento.

A identificación destes instrumentos de cooperación e dos concellos adheridos recóllese no anexo I da ordenanza, que será obxecto de actualización nos supostos de modificación ou substitución destes instrumentos.

O exercicio das competencias delegadas suxeitarase en todo momento ao que establecen a presente ordenanza e os instrumentos de cooperación cos concellos vixentes en cada momento.

2. Correspóndelle á Deputación a potestade de vixilancia e inspección e a potestade sancionadora no ámbito das súas competencias delegadas.

3. No exercicio das súas competencias delegadas, a Deputación poderá:

a) Aprobar, no marco do Plan nacional de residuos e dos plans da Comunidade Autónoma de Galicia, os seus propios plans ou programas de xestión de residuos e/ou o seu programa de prevención de residuos.

b) Recoller os residuos comerciais non perigosos nos termos que se establecen na presente ordenanza.

c) Recoller os residuos domésticos industriais nos termos que se establecen na presente ordenanza.

#### Artigo 4. Prestación dos servizos

1. Correspóndelle á Deputación Provincial de Ourense prestar o servizo de recollida de residuos municipais, de acordo co que regulan a presente ordenanza e a normativa aplicable e conforme os sistemas técnicos e organizativos que en cada momento

considere máis conveniente para os seus intereses, tendo en conta a eficiencia operativa e económica do servizo e a calidade do servizo prestado aos usuarios.

2. A prestación deste servizo poderase levar a cabo a través das formas de xestión directa ou indirecta que dispón a lexislación de réxime local.

3. A recollida será intermunicipal, optimizaranse rutas de recollida e medios materiais e humanos, aproveitando sinerxías e economías de escala e oportunidade, buscarase a calidade do servizo para a cidadanía, o respecto e coidado do medio ambiente e o menor custo efectivo do servizo. Poderanse establecer unidades de xestión illadas cando a natureza do servizo prestado non sexa homoxénea co resto ou non acade os obxectivos anteriores.

#### Artigo 5. Obrigacións xerais

Os cidadáns e cidadás están obrigados/as a:

a) Reducir o volume dos residuos compactándoos de tal xeito que se aproveite ao máximo a capacidade das bolsas e colectores do lixo.

b) Separar os residuos e depositalos dentro dos contedores do lixo adecuados ou nos puntos de recollida establecidos para o efecto, de acordo coa presente ordenanza.

c) Sacar os contedores do lixo á vía pública nos casos en que así se regule no plan de xestión de residuos do servizo, para a súa recollida nas horas e lugares que se fixen no dito plan.

d) Cumprir cos horarios de depósito e entrega de residuos.

e) Comunicarlle á Deputación, directamente ou a través do concello ou dos axentes da autoridade, a existencia de residuos abandonados na vía ou espazos públicos, tales como vehículos abandonados, mobles, animais mortos, residuos da construción e demolición, etc.

#### Artigo 6. Prohibicións

Queda prohibido:

a) Botar ou abandonar residuos na vía pública ou en lugares diferentes aos especificados pola Deputación e/ou o Concello.

b) Depositar residuos en contedores do lixo contravindo o que dispón a presente ordenanza.

c) Depositar en lugares distintos ás papeleiras instaladas para o efecto nos espazos públicos residuos de pequeno volume tales como papeis, gomas de mascar, cabichas, caramelos, cascas e desperdicios similares.

d) Manipular contedores do lixo ou o seu contido, así como envorcar ou arrancar papeleiras ou outro tipo de contedores e desprazalos fóra das súas situacións.

e) Utilizar os contedores para fixar carteis de calquera tipo ou finalidade, agás os relativos ao funcionamento do servizo.

f) Aparcar diante dos contedores, obstaculizando ou impedindo a súa manipulación por parte do persoal do servizo.

g) Utilizar os contedores para fins distintos aos que regula a presente ordenanza.

#### Artigo 7. Réxime fiscal

Pola prestación dos servizos provinciais que regula a presente ordenanza, e cando así se estableza, débese aboar a correspondente taxa, prezo público ou contraprestación económica de análoga natureza, nos termos regulados nas respectivas ordenanzas fiscais ou ordinarias, segundo proceda.

#### Título II. Servizo de recollida

##### Capítulo I. Disposicións xerais

#### Artigo 8. O servizo de recollida

O servizo de recollida comprende as seguintes actuacións:

a) O traslado dos contedores de residuos aos vehículos de recollida e o seu baleirado e devolución aos puntos orixinarios nos casos en que esta operación sexa materialmente necesaria para efectuar a recollida. O traslado de contedores nunca



deberá supoñer o percorrido dunha distancia superior aos 50 m.

b) Traslado dos residuos dos puntos de recollida e o seu baleirado nos vehículos de recollida.

c) Transporte e descarga dos residuos nas instalacións de xestión adecuadas, xa sexan estas de transferencia e almacenamento temporal, de clasificación ou de tratamento.

d) Retirada dos restos vertidos a consecuencia das operacións anteriores.

e) Mantemento, lavado e reposición dos contedores e outros puntos de recollida provincial, con excepción daqueles contedores que sexan de uso exclusivo dos/as usuarios/as obrigados a utilizalos.

f) Mantemento, lavado e reposición de elementos accesorios en puntos de recollida (sinalización, inmovilizadores...).

g) Mantemento, lavado e reposición dos vehículos de recollida.

#### Artigo 9. Clasificación dos servizos de recollida

1. Para os efectos do que dispón a presente ordenanza, o servizo de recollida de residuos clasifícase en ordinario e especial.

2. A recollida ordinaria é un servizo de prestación obrigatoria para a Deputación. O servizo de recollida ordinaria será de recepción obrigatoria para os cidadáns e cidadás que xeren os residuos, agás nos casos de materia orgánica, aceite vexetal usado e roupa usada e zapatos. Nestes casos, os cidadáns e cidadás deberán xestionar os seus residuos mediante calquera das fórmulas que establece o capítulo II desta ordenanza.

3. A recollida ordinaria comprende as seguintes clases de servizo:

##### 3.1. Recollida ordinaria de proximidade:

a) Os residuos domésticos procedentes de fogares particulares, para aquelas fraccións en que existan contedores despregados na vía pública ou estea implantada a recollida porta a porta.

b) Os residuos domésticos de orixe industrial, comercial e doutros servizos, así como os sanitarios asimilables a domésticos, cando a entrega diaria sexa igual ou inferior a 10 kg por abonado equivalente que para esa actividade lle corresponda segundo a ordenanza fiscal. Non obstante, queda excluída do servizo de recollida ordinaria, en todo caso, a recollida de aceites vexetais usados procedentes de hoteis, restaurantes, bares, cafeterías e calquera outro servizo de restauración. Esta recollida rexerá polo artigo 17.3 desta ordenanza.

##### 3.2. Recollida ordinaria en puntos limpos (fixos ou móbiles):

a) Os procedentes de limpeza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas e praias.

b) Os residuos municipais (ou sólidos urbanos) que os cidadáns e cidadás (abonados/as do servizo ou non) entreguen no punto limpo; devindicaráse, se for o caso, a taxa correspondente.

4. A recollida especial levará a cabo a Deputación, soamente cando o/a usuario/a así o solicite e, se for o caso, devindicará a correspondente taxa ou prezo público que determinen as ordenanzas fiscais para tal efecto.

5. Poderán ser obxecto de recollida especial, nos termos que establezan os plans de xestión de residuos, os seguintes residuos:

a) Os residuos domésticos de orixe comercial, industrial e de servizos, así como os sanitarios asimilables a domésticos, cando a entrega diaria supere a cantidade de 10 kg por abonado/a equivalente que para esa actividade lle corresponda segundo a ordenanza fiscal.

b) Os residuos comerciais non perigosos.

c) Animais domésticos mortos.

d) Residuos voluminosos, como mobles e efectos.

e) Residuos de aparatos eléctricos e electrónicos.

f) Vehículos abandonados e vehículos ao final da súa vida útil.

g) Residuos de podas e outros residuos de xardinería cuxa entrega diaria supere a cantidade de 10 kg. En todo caso, deberán estar suficientemente secos e convenientemente triturados.

#### Artigo 10. Responsabilidade da xestión correcta dos residuos

1. Os produtores e posuidores iniciais dos residuos domésticos e comerciais de competencia municipal son responsables de entregalos para a súa xestión correcta. A súa responsabilidade conclúe cando se produce a entrega nos termos que establece a presente ordenanza e no resto da normativa aplicable.

2. Os produtores e posuidores de residuos comerciais non perigosos, cuxa recollida non sexa realizada polo servizo de recollida de residuos municipais desta deputación son igualmente responsables da súa xestión correcta. Para tal fin, deberán:

a) Manter os residuos nas condicións adecuadas de hixiene e seguridade mentres se encontren no seu poder.

b) Entregarlles os residuos en condicións adecuadas de separación por fraccións aos xestores de residuos, de acordo co que dispoña a normativa aplicable.

c) Dispor do documento acreditativo da correcta recollida e xestión de residuos.

3. No caso de incumprimento das súas obrigas de xestión de residuos comerciais non perigosos por parte dos seus produtores ou posuidores, a Deputación poderá ordenar o cumprimento das ditas obrigas e, de reiterarse este, a súa execución subsidiaria con cargo ao obrigado, conforme o que dispón en materia de execución forzosa a lexislación sobre o procedemento administrativo común.

#### Capítulo II. Servizo de recollida ordinaria

##### Artigo 11. Depósito de residuos

1. Os cidadáns e cidadás están obrigados/as a separaren os residuos domésticos nos domicilios, industrias e comercios en tantas fraccións como recollidas separadas se establecen na presente ordenanza e nas que se poidan dispor a través dos plans de residuos e a depositalos dentro dos colectores, e nos lugares e horarios fixados para o efecto.

2. A Deputación levará a cabo a recollida ordinaria das distintas fraccións de residuos municipais a través dunha ou varias das seguintes modalidades:

a) Porta a porta, entendendo como tal o depósito do residuo en bolsas cerradas a granel ou en caldeiros ou fardos (no caso de papel cartón) depositados na vía pública nos lugares determinados por aquela en coordinación co concello correspondente.

b) Contedores para cada fracción de residuos debidamente identificados.

c) Puntos limpos.

d) Outros sistemas que, de ser o caso, se establezan a través dos plans de xestión de residuos.

##### Artigo 12. Recollida separada

Os cidadáns e cidadás deberán segregar, para a súa recollida separada, as seguintes fraccións de residuos:

- Vidro.

- Envases lixeiros (envases de plástico, de metal ou de cartón para bebidas tipo “brik”).

- Papel e cartón (envases de papel cartón e papel no envase).

- Aceites vexetais usados.

- Roupas e zapatos usados.

- Residuos de medicamentos e os seus envases.

- Pilas.

- Animais mortos.

- Voluminosos: mobles e efectos.

- Residuos de aparatos eléctricos e electrónicos (RAEE).



- Vehículos abandonados e vehículos ao final da súa vida útil.
- Residuos da construción e demolición procedentes de obras menores.
- Residuos sanitarios asimilables a urbanos.
- Podas e outros residuos de xardinería.
- Fracción húmida (ou orgánica), cando exista recollida separada ou o/a abonado/a dispoña de composteiro (cando non, a recollida farase coa fracción resto).
- Fracción resto (conterá o resto de residuos municipais non incluídos nas categorías anteriores).

#### Artigo 13. Contedores

1. Para cumprir a súa obriga de recollida de residuos, a Deputación achegará, en relación coas distintas fraccións de residuos, os contedores. Corresponderalle, de igual xeito, o seu mantemento, lavado e reposición, cando sexa necesario.

2. Naqueles casos en que o servizo de recollida de residuos se preste por calquera das formas de xestión indirecta, serán responsabilidade do concesionario o seu mantemento, lavado e a reposición correcta.

3. Non obstante o que regulan os apartados 1 e 2 deste artigo, os/as usuarios/as disporán dun colector de uso exclusivo, cuxas características serán definidas pola Deputación, nos seguintes casos:

a) Cando os/as usuarios/as así o soliciten, tras a autorización previa da Deputación. Os ditos contedores colocaranse na vía pública na situación e coa frecuencia definida por aquela en coordinación co concello para a súa retirada polo servizo de recollida.

b) Cando a Deputación, tras a tramitación previa do expediente contradictorio con audiencia do/a interesado/a, estableza a obriga para determinados/as usuarios/as ou agrupacións de usuarios/as de adquirir e dispor dun colector de uso exclusivo. Este establecemento unicamente poderá adoptarse de xeito motivado, en función de criterios de eficiencia ou eficacia do servizo para zonas onde non se instalen colectores de uso colectivo ou para usuarios/as cuxo volume de produción de residuos resulte excesivo para a capacidade dos colectores de uso colectivo.

En ambos os casos, corresponderalle ao/á usuario/a ou comunidade de veciños o seu mantemento, lavado e reposición.

4. Non obstante o que dispoñen os apartados anteriores, será obrigatorio adquirir e utilizar contedores para a recollida separada de papel e cartón e fracción resto naquelas industrias, comercios e servizos cuxa produción semanal en quilogramos supere o valor resultante de multiplicar por 10 o número de abonados/as equivalentes da actividade, conforme a ordenanza fiscal.

5. En calquera dos supostos anteriores, a Deputación determinará, en coordinación co concello, a situación dos distintos contedores na vía pública, atendendo a criterios de eficiencia, económicos, organizativos, de proximidade e accesibilidade para os usuarios e de saúde e seguridade públicas.

#### Artigo 14. Recollida de vidro

1. Os residuos de vidro deberán depositarse dentro dos contedores identificados para tal fin.

2. No caso de botellas, botes e outros recipientes, os cidadáns e cidadás deberán baleirar estes recipientes co obxecto de eliminar os restos de sustancias que puideren quedar, así como separar tapas metálicas, tapóns de plástico ou outros residuos que inicialmente foran parte do envase e depositalos no contedor de envases.

3. O uso desta recollida separada non é obrigatorio para os abonados domésticos cando non dispoñan dun contedor específico a menos de 350 m.

#### Artigo 15. Recollida de envases lixeiros

1. Os residuos de envases lixeiros deberán depositarse dentro dos contedores identificados para tal fin.

2. No caso de botellas, botes, latas e outros recipientes que contivesen restos de materia orgánica, como restos alimentarios, os cidadáns e cidadás deberán baleirar previamente estes envases co obxecto de eliminaren os restos destas sustancias.

3. Quedan excluídos desta liña de recollida aqueles envases lixeiros que contivesen pinturas ou produtos químicos (para entregar nun punto limpo), así como os de medicamentos.

4. O uso desta recollida separada non é obrigatorio para os/as abonados/as domésticos cando non dispoñan dun colector específico a menos de 350 m.

#### Artigo 16. Recollida de papel e cartón

1. Os residuos de papel e cartón limpos deberán depositarse, o máis pregados posible, dentro do contedor identificado para tal fin, ou no lugar e hora indicado da vía pública no caso de recollida porta a porta. En particular, as caixas de cartón serán cortadas e dobradas de forma adecuada para introducilas e depositalas nos contedores, ou para a formación dos fardos no caso de recollida porta a porta.

2. Con carácter previo ao seu depósito, os cidadáns e cidadás deberán eliminar destes residuos todo resto metálico, de plástico, así como de papel e cartón sucio e deberán depositar estes restos de acordo co que dispón a presente ordenanza para a fracción resto.

3. O uso desta recollida separada non é obrigatorio para os abonados domésticos cando non dispoñan dun colector específico a menos de 350 m.

#### Artigo 17. Aceites vexetais usados

1. Está prohibido verter aceites usados polos desaugadoiros.

2. Os cidadáns e cidadás verterán os aceites vexetais usados, sen mesturar con outros líquidos (aceites non vexetais, graxas, deterxentes, acetatos...) en envases de plástico pechados de ata 2 litros e depositaranos ben nun contedor identificado para tal fin, ben no punto limpo. Se o contedor identificado para tal fin é dos de vertido directo, o/a usuario baleiráralo o envase de plástico no contedor e depositará o envase baleiro no contedor de envases lixeiros ou reutilizarao.

3. Os/as titulares de restaurantes, bares, hoteis e outros servizos de restauración disporán de contedores adecuados para verter aceites vexetais usados e entregarllos a un xestor autorizado.

Sen prexuízo do que dispón o apartado anterior, a Deputación, de acordo co artigo 12.5.C.2 da Lei 6/2021, do 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia, poderá acordar a incorporación obrigatoria destes residuos ao sistema municipal de recollida.

#### Artigo 18. Roupas e zapatos usados

Os cidadáns e cidadás depositarán a roupa e zapatos usados en bolsas de plástico pechadas:

a) No contedor sinalizado para tal fin.

b) No punto limpo.

c) Nos locais de entidades ou asociacións sen ánimo de lucro ou nos contedores destas para poder ser reutilizados.

#### Artigo 19. Residuos de medicamentos e os seus envases

Os medicamentos caducados, os medicamentos en desuso, os restos de medicamentos e os seus envases serán entregados polos cidadáns e cidadás nos puntos de recollida SIGRE, naquelas farmacias onde os teñan ou, no seu defecto, nos puntos limpos.

#### Artigo 20. Pilas

As pilas usadas deberán ser depositadas polos cidadáns e cidadás en:

a) Os contedores debidamente sinalizados que se poderán localizar na vía pública, nos distribuidores, centros comerciais, etc.

b) Nos puntos limpos

Artigo 21. Residuos da construción e demolición procedentes de obras menores

1. Os cidadáns e cidadás deberán depositar os residuos da construción e demolición procedentes de obras menores segregados por materiais en bolsas resistentes e poderán entregalos, para a súa xestión correcta:

a) A un xestor autorizado.

b) No punto limpo.

2. Quedan fóra do ámbito deste servizo a recollida e xestión de RCD que non teñan a consideración de residuos municipais (ou sólidos urbanos).

Artigo 22. Materia orgánica

1. Os/as usuarios/as depositarán os biorresiduos, libre doutros residuos, nos contedores específicos, onde existan, ou nos seus compostoiros. Os residuos de xardíns e similares secos ou sen triturar non teñen a consideración de materia orgánica, conforme o que establece o artigo 2.1.d).2 desta ordenanza.

2. No caso de non existir recollida separada de materia orgánica e de non dispor de compostoiro, este residuo será tratado como fracción resto e non poderá depositarse en ningún outro contedor.

Artigo 23. Fracción resto

1. Os/as usuarios/as depositarán a fracción resto en bolsas impermeables e pechadas suficientemente resistentes, que impidan os vertidos.

2. A fracción resto depositarase nos contedores identificados para tal fin, de uso colectivo ou de uso exclusivo.

Artigo 24. Excrementos

O posuidor dun animal recollerá as deposicións evacuadas por este na vía pública e os espazos públicos e depositarase nos contedores identificados para tal fin, dentro de bolsas impermeables. De non existir, procederá tal como dispón o artigo 23.

Fracción resto

Artigo 25. Recollida nos puntos limpos

1. A veciñanza poderá depositar nos puntos limpos todas as categorías de residuos municipais incluídas na listaxe do anexo II desta ordenanza, especialmente se no municipio non se dispón doutro xeito de recollida.

2. A listaxe de residuos admisibles figurará, para efectos informativos, nas instalacións de cada punto limpo.

Artigo 26. Información sobre separación e recollida de residuos

1. A Deputación publicará as condicións de prestación do servizo e, en especial, as relativas aos días e horarios de depósito e recollida das diferentes fraccións de residuos, condicións e puntos de entrega, así como calquera outra que considere conveniente para o uso correcto do servizo.

2. O anexo II da presente ordenanza contén unha listaxe dos residuos que deberán depositarse nalgúns das categorías dos contedores das diferentes recollidas ordinarias separadas.

3. A dita listaxe tamén está dispoñible na web do servizo.

Artigo 27. Sensibilización e educación sobre separación e recollida de residuos

1. A Deputación, preferiblemente en coordinación cos concellos adheridos aos servizos de recollida, promoverá a realización de campañas e xornadas de sensibilización e educación en materia de recollida separada de residuos.

2. Para tal fin, poderá, entre outros, asinar convenios e acordos de colaboración con suxeitos públicos e privados, tales como universidades ou organizacións sen ánimo de lucro que

teñan por obxecto a protección ambiental, sistemas colectivos de xestión de residuos e asociacións de produtores.

3. A Deputación, co obxecto de promover a recollida separada de residuos, informará a través da súa web do tratamento final de cada fracción de residuos.

Capítulo III. Servizo de recollida especial

Artigo 28. Recollida de residuos comerciais, industriais, de servizos e sanitarios asimilables aos domésticos Os titulares de comercios, servizos e industrias, cando xeren unha cantidade de residuos domésticos por riba de 10 kg/día por abonado/a equivalente que para esa actividade lle corresponda segundo a ordenanza fiscal, deberán escoller entre unha destas opcións:

a) Entregarllos a un xestor autorizado.

b) Solicitar o servizo de recollida especial de residuos municipais.

Artigo 29. Recollida de residuos comerciais non perigosos e de residuos industriais non perigosos

1. Os comercios poderán entregarlle os residuos comerciais non perigosos a:

a) Entregarllos a xestor autorizado.

b) Solicitar o servizo especial de recollida de residuos comerciais non perigosos.

2. A Deputación poderá establecer o seu propio sistema de recollida de residuos comerciais non perigosos e/ou de recollida de residuos domésticos xerados nas industrias de maneira motivada e baseándose en criterios de maior eficiencia e eficacia na recollida destes residuos e determinar a incorporación obrigatoria dos produtores dos ditos residuos a este sistema. Neste último suposto, a adopción desa decisión deberá realizarse a través dun plan de xestión de residuos, ou ben mediante un procedemento específico tras realizar un trámite de información pública por un prazo de vinte días hábiles.

Artigo 30. Animais mortos

1. Queda prohibido abandonar animais mortos en calquera clase de terreos.

2. Os/as propietarios/as de animais mortos, así como os/as titulares de clínicas veterinarias entregaranlles os ditos animais a un xestor autorizado.

3. Non obstante o que dispón o apartado anterior, cando se trate de animais domésticos, os seus propietarios ou propietarias, así como os/as titulares das clínicas, poderán solicitar o servizo especial municipal de recollida, salvo que exista unha normativa específica para a súa eliminación ou que, polas súas características, grao de descomposición, tamaño ou outras peculiaridades non sexa posible a súa xestión municipal, en cuxo caso se lle indicará ao/á interesado/a a forma de xestiónalo.

4. O servizo especial provincial de recollida de animais domésticos mortos prestarase a domicilio, salvo que polas condicións de localización do animal, da distancia ou dos accesos a Deputación estableza outro punto.

5. A Deputación poderá fixar unha taxa ou prezo público, segundo proceda, pola prestación do servizo de recollida especial de animais mortos.

Artigo 31. Voluminosos: mobles e efectos

Os cidadáns e cidadás que desexen desprenderse de mobles, efectos e outros residuos voluminosos cuxa recollida non sexa obxecto de recollida ordinaria nesta ordenanza ou de acordo coa normativa aplicable, deberán (poderán escoller calquera destas opcións):

a) Entregarlos nun punto limpo.

b) Utilizar o servizo especial de recollida domiciliaria.

c) Entregarllos a un xestor autorizado.

Artigo 32. Residuos de aparatos eléctricos e electrónicos



Os cidadáns e cidadás que desexen desprenderse de residuos de aparatos eléctricos e electrónicos deberán (poderán escoller calquera destas opcións):

- a) Entregarllos ao distribuidor no momento de comprar un novo.
- b) Entregalos no punto limpo.
- c) Depositálos nos contedores debidamente identificados para tal fin para cada categoría de residuo eléctrico e electrónico.
- d) Solicitar o servizo especial de recollida domiciliaria de residuos eléctricos e electrónicos establecido polo concello, mancomunidade ou deputación, onde o haxa.

#### Artigo 33. Vehículos abandonados

1. Queda prohibido o abandono de vehículos. É responsabilidade dos seus titulares a súa xestión adecuada, de acordo co que dispón a normativa aplicable.

2. Presumirase que un vehículo está abandonado, polo que adquirirá a condición de residuo municipal, nos seguintes casos:

- a) Cando permaneza estacionado por un período superior a un mes no mesmo lugar e presente danos que fagan imposible o seu desprazamento polos seus propios medios ou lle falten as placas de matrícula ou ben sexan ilegibles.
- b) Cando se encontre en situación de baixa administrativa e estea situado na vía pública.
- c) Cando transcorran máis de dous meses desde que o vehículo fora depositado no depósito municipal tras a súa retirada da vía pública pola autoridade competente.

Nos supostos que establecen as letras b) e c) e naqueles vehículos que, aínda que teñan signos de abandono, manteñan a placa de matrícula ou calquera signo ou marca visible que permita identificar o seu/a súa titular, quen será requirido/a para que, unha vez transcorridos os prazos correspondentes, retire o vehículo no prazo de 15 días. Advertiráselle que, unha vez transcorrido o dito prazo, será xestionado como vehículo ao final da súa vida útil.

3. Nos casos que recolle o apartado anterior e con independencia das sancións que, se for o caso, se puidesen impor, a Deputación entregará o vehículo abandonado nun centro de tratamento para a súa xestión. Os/as propietarios/as de vehículos deberán abandonados aboar os custos da recollida e, de ser o caso, de xestión, conforme o que dispón a lexislación sobre execución subsidiaria de actos administrativos.

#### Artigo 34. Vehículos ao final da súa vida útil.

Os cidadáns e cidadás que desexen desprenderse dun vehículo ao final da súa vida útil deberán entregarllo a un centro de tratamento, de acordo co que establece a normativa aplicable.

#### Artigo 35. Podas e outros residuos de xardinería

1. Os cidadáns e cidadás que desexen desprenderse de podas e residuos de xardinería nunha cantidade superior a 10 kg/día deberán (poderán escoller entre estas opcións):

- a) Entregarllos a un xestor autorizado.
  - b) Entregalos nun punto limpo.
  - c) Solicitar o servizo municipal especial de recollida.
2. Non obstante o que dispón o apartado anterior, os cidadáns e cidadás poderán levar a cabo a compostaxe dos residuos mencionados nos seus domicilios particulares, sempre que non lle ocasionen molestias ou olores á veciñanza.

3. No caso de optar polas vías b) ou c) do apartado 1 deste artigo, os residuos deberán estar secos e suficientemente trocados.

#### Artigo 36. Solicitud de servizo provincial especial de recollida

1. A solicitude de calquera dos servizos provinciais especiais de recollida realizarase por teléfono ou por calquera outro

medio de comunicación co Servizo de Medio Ambiente da Deputación, directamente ou a través do concello correspondente ou, se é o caso, co prestador do servizo.

2. Correspóndelle ao usuario do servizo depositar os residuos de que se trate no lugar que o servizo lle indique, respectando as datas, horarios e outras condicións que se establecesen.

#### Título III. Da inspección e do servizo

##### Capítulo I Inspección e control

##### Artigo 37. Servizo de inspección

1. O exercicio das funcións de inspección e vixilancia do cumprimento no que dispón a presente ordenanza corresponderalle ao persoal funcionario da Deputación que teña atribuídas as ditas funcións, así como aos axentes da Policía Local en cada termo municipal.

2. Sen prexuízo do que establece o apartado anterior, poderá exercer as funcións de inspección calquera técnico/a da Área de Medio Ambiente da Deputación designado/a para o efecto.

3. No caso que calquera outro servizo da Deputación ou municipal, no exercicio das súas competencias, detectase incumprimentos desta ordenanza, comunicarllo ao servizo competente da Área de Medio Ambiente da Deputación.

4. O persoal ao que se fai referencia nos apartados anteriores, no exercicio das súas funcións inspectoras, terá a condición de axente da autoridade e estará facultado para acceder sen previo aviso ás instalacións nas que se desenvolvan actividades reguladas nesta ordenanza, así como para inspeccionar o contido dos distintos sistemas de recollida de residuos, tales como contedores e bolsas do lixo.

##### Artigo 38. Deber de colaboración

Os produtores, posuidores, xestores de residuos e os responsables de establecementos

comerciais, vivendas, industrias e outras actividades obxecto da presente ordenanza deberán, de acordo coa normativa aplicable, facilitar e permitirlle ao persoal ao que se fai referencia no artigo anterior, no exercicio das súas funcións de inspección, acceder ás citadas instalacións, así como prestarlles colaboración e facilitarlle a documentación necesaria para o exercicio dos ditos labores de inspección.

#### Capítulo II Infraccións e sancións

##### Sección 1.ª Infraccións

##### Artigo 39. Infraccións

1. Considéranse infraccións as accións ou omisións que contraveñan o que establece a presente ordenanza, así como aquelas que estean tipificadas na lexislación estatal ou autonómica, reguladora das materias que se inclúen, sen prexuízo do que os preceptos desta ordenanza poidan contribuír á súa identificación máis precisa.

2. As infraccións tipificadas na presente ordenanza clasifícanse en leves, graves e moi graves.

##### Artigo 40. Infraccións leves

Consideraranse infraccións leves:

a) Depositarse os residuos sen compactalos para reducir o seu volume e que se aproveite ao máximo a capacidade das bolsas e contedores.

b) Depositarse os residuos sen separalos por fraccións ou en contedores ou puntos de recollida distintos aos identificados para cada fracción de residuos ou contravindo o que dispón a presente ordenanza.

c) Sacar os contedores á vía pública para seren recollidos polo servizo público en horas e lugares distintos aos establecidos.

d) Incumprir os horarios de depósito e entrega de residuos.

e) Botar ou abandonar residuos na vía pública ou en lugares distintos aos especificados, ou nos especificados pero fóra dos contedores.



f) Depositar, en lugares distintos ás papeleiras instaladas para o efecto nos espazos públicos, residuos de pequeno volume, tales como papeis, gomas de mascar, cabichas, caramelos, cascas e desperdicios similares.

g) Manipular contedores ou o seu contido, así como envorcar ou arrancar papeleiras ou outro tipo de contedores ou desprazalos fóra das súas situacións.

h) Utilizar os contedores para fins distintos aos que determina a presente ordenanza, así como causarlles danos e deterioro a estes ou aos sistemas e medios auxiliares (sinalización inmovilizadores, etc.).

i) Incumprir as obrigas que dispoñen os artigos 13.3.b) e 13.4 da presente ordenanza.

k) Utilizar un contedor de uso exclusivo sen a autorización previa do concello, incumprindo así o artigo 13.3.a) da presente ordenanza.

l) O incumprimento, polos produtores e/ou posuidores de residuos comerciais non perigosos, do que dispón o artigo 10.2 da presente ordenanza.

m) A comisión dalgunha das infraccións recollidas no artigo 63 da Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia.

n) A comisión dalgunha das infraccións tipificadas nos dous artigos seguintes cando, pola súa escasa contía ou entidade, non mereza a cualificación de grave ou moi grave.

#### Artigo 41. Infraccións graves

Consideraranse infraccións graves:

a) O abandono ou vertido incontrolado de calquera tipo de residuos municipais sen que se puxese en perigo grave a saúde das persoas ou se producise un dano ou deterioro grave para o medio ambiente.

b) A obstrución á actividade de vixilancia, inspección e control do concello, así como o incumprimento das obrigas de colaboración que recolle a Lei 6/2021, do 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia.

c) A entrega, venda ou cesión de residuos municipais non perigosos a persoas físicas ou xurídicas distintas das sinaladas na Lei 6/2021, do 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia e na presente ordenanza, así como a aceptación destes en condicións distintas ás que regulan estas normas.

d) A comisión dalgunha das infraccións sinaladas como moi graves cando pola súa escasa contía ou entidade non mereza esta cualificación de moi grave.

e) A comisión de dúas ou máis infraccións leves sancionadas con carácter firme en vía administrativa durante un período de tres anos.

f) A comisión dalgunha infracción recollida no artigo 62 da Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia.

#### Artigo 42. Infraccións moi graves

a) Considerarase infracción moi grave o abandono ou vertido incontrolado de calquera tipo de residuos municipais cando se puxo en perigo grave a saúde das persoas ou se produciu un dano ou deterioro grave para o medio ambiente.

b) A comisión de dúas ou máis infraccións graves sancionadas con carácter firme en vía administrativa durante un período de tres anos.

c) A comisión dalgunha infracción recollida no artigo 61 da Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia

#### Artigo 43. Prescrición

1. As infraccións leves prescribirán ao ano, as graves aos tres anos e as moi graves aos cinco anos.

2. O prazo de prescrición das infraccións comezará a contar desde o día en que se cometese a infracción.

3. Nos supostos de infraccións continuadas, o prazo de prescrición comezará a contar desde o momento da finalización da

actividade ou do último acto co que a infracción se consuma. No caso de que os feitos ou actividades constitutivos de infracción fosen descoñecidos por careceren de signos externos, o dito prazo computarase desde que estes se manifestasen.

4. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do/a interesado/a, do procedemento sancionador e continuará o prazo de prescrición se o expediente sancionador estivese paralizado durante máis dun mes por causa non imputable ao presunto responsable.

#### Sección 2.ª Sancións

##### Artigo 44. Sancións leves

As infraccións tipificadas no artigo 40 sancionaranse conforme o que dispón o artigo 47.1.c) da Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.

##### Artigo 45. Sancións graves

As infraccións tipificadas no artigo 42 sancionaranse conforme o que dispón o artigo 47.1.b) da Lei 6/2021, do 17 de febreiro, de residuos e solos contaminados de Galicia.

##### Artigo 46. Sancións moi graves

As infraccións tipificadas no artigo 42 sancionaranse conforme o que establece o artigo 47.1.a) da Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.

##### Artigo 47. Obrigación de repoñer

1. Sen prexuízo da sanción que en cada caso proceda, o/a infractor/a deberá reparar o dano causado repoñendo a situación alterada ao seu estado orixinario.

2. Se o/a infractor/a non reparase o dano causado no prazo sinalado, o órgano competente poderá acordar a imposición de multas coercitivas de acordo co que establece o artigo 48.

3. Así mesmo, no caso de incumprimento, a dita reposición poderá ser realizada mediante a execución subsidiaria pola Deputación. Os custos orixinados polas actuacións que se realizarán serán con cargo ao suxeito responsable da infracción. Esixiráselle, de ser o caso, a indemnización que proceda polos danos e perdas causados.

##### Artigo 48. Multas coercitivas

Sen prexuízo da sanción que se puiden impor, o órgano competente poderá acordar a imposición de multas coercitivas conforme o artigo 103 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A contía de cada unha destas multas non poderá superar un terzo da multa fixada pola infracción cometida.

##### Artigo 49. Prescrición

1. As sancións impostas pola comisión de infraccións leves prescribirán ao ano, as impostas por faltas graves aos tres anos e as impostas por faltas moi graves aos cinco anos.

2. O prazo de prescrición das sancións comezará a contar desde o día seguinte a aquel en que adquira firmeza a resolución pola que se impón a sanción.

3. Interromperá a prescrición a iniciación, con coñecemento do/a interesado/a, do procedemento de execución e volverá a transcorrer o prazo se aquel está paralizado durante máis dun mes por causa non imputable ao/a infractor/a.

Artigo 50. Colaboración na execución de medidas xudiciais en materia de menores e recollida de residuos

1. A Deputación de Ourense promoverá a sinatura de acordos de colaboración coas entidades públicas competentes en materia de menores da Comunidade Autónoma de Galicia.

2. Os acordos de colaboración a que fai referencia o apartado anterior terán por obxecto facilitar a execución das medidas xudiciais de reforma impostas polos xulgados de menores consistentes en traballo en beneficio da comunidade, de acordo co Real decreto 1774/2004, do 30 de xullo, polo que se aproba o regulamento que desenvolve a Lei reguladora da responsabili-



dade penal dos menores, que facilitará que eles poidan realizar como prestacións en beneficio da comunidade labores de limpeza e de recollida de residuos, sempre que estean relacionados coa natureza do ben xurídico lesionado polo feito cometido por aqueles.

#### Artigo 51. Publicidade das sancións

O órgano competente para resolver o procedemento sancionador poderá acordar a publicidade das sancións nos supostos e nas formas que establece o artigo 70 da Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia.

#### Artigo 52. Competencia e procedemento sancionador

1. Correspóndelle ao presidente da Deputación resolver os expedientes administrativos sancionadores no exercicio da competencia que lle é atribuída para tal fin polo artigo 21.1.n) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

2. A imposición de sancións e a existencia de responsabilidades conforme a esta ordenanza levaranse a cabo de conformidade co que dispón a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e a demais normativa que lle sexa de aplicación.

#### Disposición derogatoria única

#### Disposición derogatoria única. Normas derogadas

Quedan derogadas as ordenanzas municipais dos concellos delegantes, así como todas as disposicións de igual ou inferior rango que regulen materias contidas na presente ordenanza, no seu ámbito de aplicación, en canto se opoñan ou contradigan ao contido desta.

#### Disposición final

#### Disposición final única. Entrada en vigor

Esta ordenanza entrará en vigor tras ser publicada no Boletín Oficial da Provincia (BOP) e unha vez transcorrido o prazo que establece o artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

#### Disposición transitoria

#### Disposición transitoria única

En tanto non se aprobe o Plan de xestión de residuos, entenderase que o servizo especial de recollida comprende as prestacións que ata a data viña desenvolvendo a Deputación, realizadas nas mesmas condicións e coa extensión realmente efectiva na data de entrada en vigor da ordenanza.

Para tal efecto, na web do servizo publicarase unha nota informativa dos servizos de recollida especial dispoñibles para a cidadanía.

Anexo I- Ámbito de aplicación da Ordenanza Provincial de Ourense de Recollida de Residuos

#### I.a- Aplicación íntegra:

1. Amoeiro
2. Avión
3. Baltar
4. Bande
5. Beariz
6. Blancos, Os
7. Boborás
8. Bola, A
9. Bolo, O
10. Calvos de Randín
11. Carballada de Valdeorras
12. Carballiño, O
13. Castrelo de Miño
14. Castro Caldelas
15. Chandrexa de Queixa
16. Coles
17. Entrimo

18. Gudiña, A
  19. Irixe, O
  20. Larouco
  21. Lobeira
  22. Lobios
  23. Maceda
  24. Manzaneda
  25. Montederramo
  26. Muíños
  27. Padrenda
  28. O Pereiro de Aguiar
  29. Peroxa, A
  30. Petín
  31. Pobra de Trives
  32. Porqueira
  33. Punxín
  34. Rairiz de Veiga
  35. Ribadavia
  36. Riós
  37. Rúa, A
  38. Rubiá
  39. San Amaro
  40. San Cibrao das Viñas
  41. San Cristovo de Cea
  42. San Xoán de Río
  43. Sandiás
  44. Sarreaus
  45. Taboadela
  46. Teixeira, A
  47. Toén
  48. Trasmiras
  49. Veiga, A
  50. Viana do Bolo
  51. Vilamarín
  52. Vilamartín de Valdeorras
  53. Vilar de Barrio
  54. Vilariño de Conso
  55. Xinzo de Limia
- I.b- Aplicación parcial, relativa á recollida ordinaria separada (fraccións de recollida selectiva) de residuos de competencia municipal delegada na Deputación provincial de Ourense:
- I.b.1-Recollida ordinaria separada e de proximidade:
- I.b.1.1- Envases lixeiros:
1. Baños de Molgas
  2. Castrelo do Val
  3. Cualedro
  4. Esgos
  5. Laza
  6. Maside
  7. Melón
  8. Mezquita, A
  9. Monterrei
  10. Nogueira de Ramuín
  11. Oímbra
  12. Paderne de Allariz
  13. Parada de Sil
  14. Verín
  15. Vilardevós
  16. Xunqueira de Ambía
  17. Xunqueira de Espadanedo
- I.b.1.2- Papel-cartón
1. Allariz
  2. Cualedro
  3. Maside

## 4. Melón

## 5. Mezquita, A

## 6. Vilar de Santos

## 1.b.1.3- Vidro

## 1. Castrelo do Val

## 2. Cualedro

## 3. Laza

## 4. Maside

## 5. Melón

## 6. Mezquita, A

## 7. Monterrei

## 8. Oímbra

## 9. Vilardevós

## 1.b.2-Recollida ordinaria separada en puntos limpos (fixos ou móbiles):

## 1. Castrelo do Val

## 2. Cualedro

## 3. Laza

## 4. Mezquita, A

## 5. Monterrei

## 6. Oímbra

## 7. Verín

## 8. Vilar de Santos

## 9. Vilardevós

## Anexo II- Listaxe dos residuos admisibles nos puntos limpos:

## • Aceites vexetais usados.

• Aceites usados minerais e sintéticos de automoción procedentes exclusivamente de cambios e usos domiciliarios de vehículos e tractores propios.

## • Roupas e zapatos usados.

## • Pilas.

• Lámpadas fluorescentes e alóxeas, procedentes dos fogares e que excepcionalmente non fosen entregadas nos establecementos de adquisición das novas.

## • Voluminosos: mobles e efectos.

• Residuos da construción e demolición de obra menor, que non teñan a consideración de perigosos.

## • Residuos de aparatos eléctricos e electrónicos.

## • Podas e outros residuos de xardinería, secos e trochados.

## • Radiografías.

• Cristais, tales como vasos, pratos, copas, cristais de ventás e portas.

## • Sprays con produto e envases a presión, de uso domiciliario.

## • Tixolas, cazolas e outros elementos de enxoval similares.

• Envases lixeiros e ocasionalmente envases que polo tamaño non teñan a consideración de lixeiros, senón de industrial ou comercial, sempre que procedan dun uso doméstico.

• Outros: aínda que non teñan a consideración de residuo municipal, dadas as características especiais do medio rural da provincia, nalgúns puntos limpos poderanse entregar plásticos agrícolas, sempre e cando non teñan a consideración de produto fitosanitario (ou envase de produto fitosanitario).

## Anexo III- Listaxe dos residuos para depositar en cada un dos contedores:

## — Vidro

## • Botes e botellas de vidro de calquera cor.

## • Tarros de cosmética e perfumería.

## • Frascos de conservas.

## • Artigos de vidro, excepto espellos e vidro planar.

## — Papel e cartón (non manchado e sen plásticos e metais)

## • Revistas e periódicos.

## • Libros, cadernos, folios, carpetas e cartolinas.

## • Caixas de cartón.

## • Bolsas de papel.

## • Oveiras de cartón.

## — Envases lixeiros (de uso domiciliario, non industrial)

## • Latas de conservas de aceiro ou aluminio.

## • Latas de bebidas de aceiro ou de aluminio.

## • Bandexas e envoltorios de aluminio.

## • Tapas, tapóns, chapas.

## • “Briks” de leite, batidos, zumes, cremas, etc.

## • Botellas de plástico de augas, aceite, iogur e zumes.

• Envases de plástico, metálicos, de produtos lácteos, tales como iogur, manteiga, queixo, etc.

## • Oveiras de plástico.

• Botes de plástico de produtos de hixiene persoal, tales como cremas, xel de baño e pasta de dentes.

• Botes de plástico de produtos de limpeza doméstica, tales como deterxentes, lixivia e suavizantes.

• Bolsas de plástico, tanto de asas ou sen asas, e “film” plástico de envasado de alimentos (ao detalle).

• Bandexas de plástico, de cortiza branca ou gris (porexpan) ou de aluminio, sempre que teñan consideración de envase (non de utensilio ou enxoval).

## • Pequenas caixas ou de madeira.

— Residuos sanitarios asimilables a domésticos non punzantes nin cortantes e non perigosos (non infecciosos nin radioactivos)

## • Material de curas non infectado.

## • Luvas e outros desbotables cirúrxicos.

## • Xesos.

## • Téxtiles funxibles.

## • Roupas desbotables.

## • Cueiros.

## • Sondas.

## • Bolsas de sangue baleiras.

## • Filtros de diálise.

• Obxectos e material dun só uso contaminados con secrecións ou excrecións.

• Obxectos e materiais dun só uso que non presenten risco infeccioso.

## — Fracción resto

• Materia orgánica. Se non hai recollida separada dela ou compostoiros.

• Restos alimentarios e de cociña (de fogares, restaurantes ou colectividade) e de establecementos de venda ao detalle, agás aceites vexetais usados.

• Residuos biodegradables, como son os elementos de celulosa (papel de cociña e panos de mesa e papel hixiénico) limpos ou manchados de graxa ou alimentos, derivados da madeira (tapóns de cortiza e serradura) e outros compostables, como bolsas compostables ou restos de infusións. Os restos de podas e residuos compostables de xardíns, sempre que estean debidamente triturados (se non hai recollida separada, deberán estar secos para ir na fracción resto).

## • Cueiros

## • Papel de celofán.

• Pratos, vasos de plástico e de papel, usados e/ou manchados.

## • Panos de mesa de papel.

## • Bolígrafos, rotuladores.

## • Cepillos de dentes.

## • Xoguets de pequeno tamaño, non electrónicos e sen pilas.

## • Luvas de goma.

## • Perchas.

Ourense, 22 de febreiro de 2022. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco



## Diputación Provincial de Ourense

### Área de Medio Ambiente

La Corporación Provincial, en sesión del día 17 de diciembre de 2021, aprobó inicialmente la “Modificación de la ordenanza reguladora del servicio intermunicipal de recogida de residuos urbanos gestionado por la Diputación Provincial de Ourense por delegación de los ayuntamientos de la provincia”.

Una vez sometida a información pública, mediante anuncio insertado en el BOP núm. 1 de 3 de enero de 2022, durante el plazo de 30 días hábiles, no se formuló alegación o reclamación, quedando aprobada definitivamente, por lo que se publica a continuación el texto íntegro de dicha ordenanza:

Ordenanza reguladora del servicio intermunicipal delegado de recogida de residuos urbanos, de la Diputación Provincial de Ourense

I. La Constitución española reconoce en su artículo 45 el derecho de todos los españoles a disfrutar de un medio ambiente adecuado para la persona y establece el correlativo deber de conservarlo. Este mandato se desarrolla hoy en el ámbito estatal, entre otras normas, por la Ley 22/2011, de 28 de junio de residuos y suelos contaminados que traspone la Directiva 2008/98/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 19 de noviembre de 2008 sobre los residuos y por el Real Decreto Legislativo 1/2016, de 16 de diciembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Prevención y Control Integrados de la Contaminación.

II. En el ámbito autonómico, la Ley 1/1995, de 2 de enero, de Protección Ambiental de Galicia y la Ley 10/1997, de 22 de agosto, de Residuos Sólidos Urbanos de Galicia establecieron el sistema normativo que configuró el sistema de defensa, protección, conservación y restauración del medio ambiente y aseguraba la utilización racional de recursos de Galicia con el objetivo de mejorar la calidad de vida de la ciudadanía, obtener un alto nivel de protección del medio ambiente y establecer mecanismos necesarios para garantizar que la gestión de los residuos se efectúa sin poner en peligro la salud de las personas ni perjudicar al medio ambiente. Actualmente la normativa viene recogida en la Ley 10/2008, de 3 de noviembre, de Residuos de Galicia, que regula la producción y gestión de residuos tanto urbanos como los generados por las actividades industriales y comercial y fomenta la reducción, reutilización, reciclaje y otras formas de valorización.

III. Las entidades locales son competentes para la gestión de los residuos urbanos (artículo 5 de la Ley 10/2008, de 3 de noviembre, de Residuos de Galicia) debiendo prestar por sí solas o asociadas, los servicios derivados de la gestión de los residuos urbanos o municipales, en la forma que se establezca en las ordenanzas. La gestión del servicio público de recogida, transporte, valorización y eliminación de residuos urbanos o municipales podrá ser desarrollada de forma directa o indirecta. Entre las competencias propias de las diputaciones provinciales está la de asumir la prestación de los servicios de tratamiento de residuos en municipios de menos de 5.000 habitantes, cuando estos no procedan a su prestación, así como la coordinación de la prestación unificada de servicios de los municipios de su respectivo ámbito territorial (artículo 36.1.c) de la LRBRL).

En este sentido, el Pleno de la Diputación Provincial de Ourense aprobó, en sesión ordinaria de 28 de diciembre de 2012, el Convenio marco de cooperación entre la Diputación Provincial de Ourense y los ayuntamientos de la provincia para la prestación, por parte de la Diputación Provincial, en régimen de competencia delegada y con carácter intermunicipal del servicio de recogida de residuos sólidos urbanos en los

municipios que se adhieran (BOP 4 de enero de 2013). Hoy por hoy, son cincuenta y cinco los ayuntamientos de menos de 20.000 habitantes de la provincia adheridos. En los ámbitos territoriales de los ayuntamientos adheridos es la Diputación Provincial de Ourense la que ejerce la totalidad de las competencias municipales de ordenación y gestión del servicio de recogida de residuos sólidos urbanos.

IV. La presente ordenanza es un reglamento de este servicio (no es una ordenanza fiscal) en la que se regulan los derechos y deberes existentes entre los administrados y la administración que presta el servicio de recogida de residuos sólidos urbanos y tiene por objeto el reglamento, en el ámbito de las competencias municipales delegadas en la Diputación Provincial de Ourense, de todas aquellas conductas y actividades dirigidas al depósito y recogida de residuos municipales, respetando el principio de jerarquía, con el objeto de conseguir el mejor resultado ambiental global, mitigando los impactos adversos sobre la salud humana y el medio ambiente. Regula aspectos parciales de la materia de residuos, ya que únicamente hace referencia a los residuos sólidos urbanos o municipales, y no tiene un impacto significativo en la actividad económica ni impone deberes relevantes a los destinatarios.

V. El artículo 33, del Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de servicios de las corporaciones locales, establece que las administraciones locales aprobarán una norma que determine la modalidad de prestación, situación, deber y derechos de los usuarios de cada uno de los servicios que presten. El mandato normativo justifica el cumplimiento de los principios de necesidad, eficacia y proporcionalidad exigidos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Para cumplir con los principios de seguridad jurídica y eficiencia, los trámites establecidos por la ordenanza se basan en la singularidad de la materia y en la actividad propia de los entes locales sin que supongan la exigencia de cargas administrativas innecesarias o irracionales recogiendo en un único instrumento normativo la regulación del servicio.

Tal y como se refleja en el acta de la Comisión de Seguimiento, Vigilancia y Control del Convenio de cooperación entre la Diputación Provincial de Ourense y los ayuntamientos de la provincia para la prestación del servicio en régimen intermunicipal y de delegación de recogida de los residuos sólidos urbanos de 10 de marzo de 2017, se les entregó a los ayuntamientos adheridos el borrador de esta ordenanza, para que presentasen aquellas sugerencias y aportaciones adicionales que consideraran oportunas. Al no presentarse ninguna, se mantuvo la redacción inicial. Las posibles sugerencias del resto de la ciudadanía se incorporarán, en su caso, en el trámite de información pública, tras la aprobación inicial, cumpliendo con ambos trámites el principio de transparencia establecido en el artículo 133 de la Ley 39/2015.

VI. La ordenanza tiene cincuenta y dos artículos. Se divide en tres títulos. El primero establece las disposiciones generales (artículos 1 al 7), el segundo recoge las normas aplicables al servicio de recogida (artículos 8 al 36) y el tercero regula la inspección y el régimen sancionador (artículos 37 al 52). El Título II está dividido, a su vez, en tres capítulos. El primero regula las disposiciones generales (artículos 8 al 10), el segundo, la recogida común (artículos 11 al 27) y el tercero, la recogida especial (artículos 28 al 36). El título III se divide en dos capítulos; el primero establece normas aplicables a la inspección y al control (artículos 37 y 38) y el segundo, se divide en dos secciones: la primera referida a las infracciones (artículos



39 al 43) y la segunda, a las sanciones (artículos 44 al 52). La ordenanza contiene una disposición derogatoria, una disposición final relativa a la entrada en vigor y una disposición transitoria. Acaba con tres anexos, el primero sobre el ámbito de aplicación, el segundo sobre el listado de los residuos admisibles en los puntos limpios gestionados por la Diputación Provincial de Ourense y el tercero sobre el listado de los residuos para depositar en cada uno de los contenedores.

VII. Esta ordenanza se dicta sobre la base de lo establecido en los artículos 36.1) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, 109 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, Reguladora de la Administración Local de Galicia y 32 y 33 del Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

#### Título I. Disposiciones Generales

##### Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. La presente ordenanza tiene por objeto la regulación del servicio intermunicipal de recogida de residuos urbanos gestionado por la Diputación Provincial de Ourense por delegación de los ayuntamientos de la provincia, incluyendo los siguientes aspectos:

a) La ordenación del servicio, definiendo su régimen jurídico y las prestaciones que comprende.

b) Los derechos y deberes de los ciudadanos en relación con el servicio.

c) El régimen sancionador aplicable en materia de residuos urbanos.

El ámbito territorial de aplicación de la presente ordenanza comprenderá los términos municipales de los ayuntamientos de Ourense que se adhieran a este servicio, en todas o algunas de sus modalidades a través de los correspondientes instrumentos de cooperación.

El listado de ayuntamientos adheridos y de los instrumentos de cooperación vigentes en cada momento se hará público, de manera permanente y con la información debidamente actualizada, en la sede electrónica de la Diputación.

Igualmente, este listado y sus actualizaciones sucesivas serán objeto de publicación en el BOP de Ourense.

2. En el ejercicio de las competencias municipales delegadas, la presente ordenanza desarrolla la legislación estatal y autonómica en materia de residuos y de régimen local, debiéndose interpretar y aplicar en todo momento, de acuerdo con la legislación vigente.

3. Todas las personas físicas o jurídicas que generen o depositen residuos en los términos municipales del anexo I, están obligadas a cumplir con lo dispuesto en la presente ordenanza, así como las disposiciones que en su desarrollo dicte la Diputación.

##### Artículo 2. Definiciones

1. A efectos de lo dispuesto en la ordenanza se entenderá por:

a) Aceites vegetales usados: los residuos de aceites vegetales propios de las actividades de freír, domésticas o de los bares, restaurantes, hoteles y otros servicios de restauración, así como los aceites de conservas. No se incluyen aquí otras grasas alimentarias.

b) Entrega: la deposición dentro de los contenedores adecuados o la cesión a gestor autorizado de cualquier residuo urbano por parte del productor o poseedor.

c) Envases ligeros: todo producto fabricado con materiales diferentes al vidrio y al papel o cartón y que se utilice para contener, proteger, manipular, distribuir y presentar mercancías, desde materias primas hasta artículos acabados, en cualquier fase de la cadena de fabricación, distribución y consumo.

Para los efectos de esta ordenanza se considerarán únicamente los envases de venta o primarios y los envases colectivos o secundarios, pero no los envases de transporte o terciarios, por estar fuera del ciclo de gestión integrada.

d) Biorresiduos: todos los residuos que correspondan a alguna de las siguientes dos categorías:

d.1) Residuos de origen vegetal o animal, constituidos por residuos alimenticios o de cocina generados en los hogares, restaurantes, servicios de restauración colectiva y establecimientos de venta al detalle.

d.2) Residuos de jardines o similares, que procedan de la actividad residencial, siempre que la materia que los compone no esté seca y se encuentre debidamente triturada.

e) Recogida: operación consistente en el abastecimiento de residuos, incluida la clasificación y almacenamiento inicial para su transporte a una instalación de tratamiento.

f) Recogida común: aquellas operaciones de recogida, separada o no, que constituyen el servicio básico de prestación obligatoria para esta Diputación, con carácter general. Comprende las prestaciones reguladas en el Capítulo II del Título II de esta ordenanza.

g) Recogida especial: aquella recogida separada de determinados residuos, disponible para los usuarios en las condiciones y con los requisitos previstos en el capítulo III del Título II de esta ordenanza.

h) Recogida de proximidad. La que se realiza por entrega de los usuarios en contenedores dispuestos en las calles y plazas (vía pública), de manera aislada o constituyendo islas de aporte. También tiene esta consideración la recogida puerta a puerta, allí donde se organice.

i) Recogida separada (separativa o selectiva): la recogida en la que un flujo de residuos se mantiene por separado, según su tipo de naturaleza, para facilitar su tratamiento específico.

j) Residuos de aparatos eléctricos o electrónicos: aparatos eléctricos y electrónicos, sus materiales, componentes, consumibles y subconjuntos que los componen, a partir del momento en los que pasan a ser residuos exclusivamente cuando procedan de hogares o de establecimientos comerciales que no tengan el deber legal de gestionar por sí mismos estos residuos.

k) Residuos de la construcción y demolición de obra menor: cualquier residuo que se genere en una obra de construcción o demolición en un domicilio particular, comercio, oficina o inmueble del sector servicios, de sencilla técnica y escasa entidad constructiva y económica, que no suponga alteración del volumen, del uso, de las instalaciones de uso común o del número de viviendas y locales, y que no precisa de proyecto firmado por profesionales titulados.

l) Residuos comerciales: los generados por la actividad propia del comercio, al por mayor y al detalle, de los servicios de restauración y bares, de las oficinas y los mercados, así como del resto del sector servicios.

m) Residuos domésticos: residuos generados en los hogares como consecuencia de las actividades domésticas.

Tendrán también la consideración de residuos domésticos:

i. Los similares a los anteriores generados en comercios, servicios e industrias, cuando no sean resultado de la actividad propia comercial, industrial o de servicios.

ii. Los que se generen en los hogares de aparatos eléctricos y electrónicos, ropa, pilas, acumuladores, muebles y efectos, así como los residuos y escombros procedentes de obras menores de la construcción y reparación domiciliaria.

iii. Los procedentes de limpieza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas y playas, los animales domésticos muertos y los vehículos abandonados.



n) Residuos de envases: todo envase o material de envase del cual se desprenda su poseedor o tenga el deber de desprenderse en virtud de las disposiciones en vigor.

o) Residuos industriales: las resultantes de los procesos de fabricación, de transformación, de utilización, de consumo, de limpieza o de mantenimiento generados por la actividad industrial, excluidas las emisiones a la atmósfera reguladas en la Ley 34/2007, de 15 de noviembre.

p) Residuos municipales (o urbanos): residuos de competencia municipal, cuya recogida constituye el objeto del servicio regulado en la presente ordenanza, integrados por los siguientes:

i. residuos domésticos.

ii. residuos comerciales no peligrosos.

q) Residuo peligroso: aquel que presenta una o varias de las características peligrosas enumeradas en el anexo II de la Ley 6/2021, de 17 de febrero, de Residuos y Suelos Contaminados de Galicia, así como aquel que pueda aprobar el Gobierno de conformidad con lo establecido en la normativa europea o en los convenios internacionales de los que España sea parte, así como los recipientes y envases que los hayan contenido.

r) Residuos sanitarios asimilables a domésticos: son los generados como consecuencia de las actividades sanitarias prestadas en centros sanitarios, tales como hospitales, clínicas y sanitarios, consulta de profesionales liberales, centros socio sanitarios, centros veterinarios, etcétera, que no tienen la calificación de peligrosos y que, de acuerdo con la normativa, no exijan requisitos especiales de gestión.

s) Pila: la fuente de energía eléctrica obtenida por transformación directa de energía química y constituida por uno o varios elementos primarios (no recargables).

t) Voluminosos: aquellos residuos que se generen en los hogares que presenten características especiales de volumen, peso o tamaño que dificulten su recogida a través del sistema de recogida ordinaria de proximidad.

2. Para el resto de definiciones se estará a lo dispuesto en la Ley 6/2021, de 17 de febrero, de Residuos y Suelos Contaminados de Galicia y normativa que la desarrolle.

#### Artículo 3. Competencias locales.

1. La Diputación Provincial de Ourense ejercerá las competencias de ordenación, planificación y gestión del servicio intermunicipal regulado en esta ordenanza, en virtud de la delegación conferida a través de los instrumentos de cooperación local vigentes en cada momento.

La identificación de estos instrumentos de cooperación y de los ayuntamientos adheridos se recoge en el anexo I de la ordenanza, que será objeto de actualización en los supuestos de modificación o sustitución de estos instrumentos.

El ejercicio de las competencias delegadas se sujetará en todo momento a lo establecido en la presente ordenanza y en los instrumentos de cooperación con los ayuntamientos vigentes en cada momento.

2. Le corresponde a la Diputación la potestad de vigilancia e inspección y la potestad sancionadora en el ámbito de sus competencias delegadas.

3. En el ejercicio de sus competencias delegadas, la Diputación podrá:

a) Aprobar en el marco del plan nacional de residuos y de los planes de la Comunidad Autónoma de Galicia, sus propios planes o programas de gestión de residuos y/o su programa de prevención de residuos.

b) Recoger los residuos comerciales no peligrosos en los términos que se establecen en la presente ordenanza.

c) Recoger los residuos domésticos industriales en los términos que se establecen en la presente ordenanza.

#### Artículo 4. Prestación de los servicios

1. Le corresponde a la Diputación Provincial de Ourense prestar el servicio de recogida de residuos municipales, de acuerdo con lo previsto en la presente ordenanza y en la normativa aplicable y conforme con los sistemas técnicos y organizativos que en cada momento estime más conveniente para sus intereses, teniendo en cuenta la eficiencia operativa y económica del servicio y la calidad del servicio prestado a los usuarios.

2. La prestación de este servicio se podrá llevar a cabo a través de las formas de gestión directa o indirecta previstas en la legislación de régimen local.

3. La recogida será intermunicipal, optimizando rutas de recogida y medios materiales y humanos, aprovechando sinergias y economías de escala y oportunidad, buscando la calidad del servicio para el ciudadano, el respeto y cuidado del medio ambiente y el menor coste efectivo de servicio. Se podrán establecer unidades de gestión aisladas, cuando la naturaleza del servicio prestado no sea homogénea con el resto o no consiga los objetivos anteriores.

#### Artículo 5. Obligaciones generales

Los ciudadanos están obligados a:

a) Reducir el volumen de los residuos, compactándolos de tal manera que se aproveche al máximo la capacidad de las bolsas y contenedores de basura.

b) Separar los residuos y depositar éstos dentro de los contenedores de basura adecuados o en los puntos de recogida establecidos al efecto, de acuerdo con la presente ordenanza.

c) Sacar los contenedores de basura a la vía pública en los casos en que así se prevea en el plan de gestión de residuos del servicio, para su recogida en las horas y lugares que se establezcan en dicho plan.

d) Cumplir con los horarios de depósito y entrega de residuos.

e) Comunicar a la Diputación, directamente o a través del ayuntamiento o de los agentes de la autoridad la existencia de residuos abandonados en la vía o espacios públicos, tales como vehículos abandonados, muebles, animales muertos, residuos de la construcción y demolición, etcétera.

#### Artículo 6. Prohibiciones

Queda prohibido:

a) Echar o abandonar residuos en la vía pública o en lugares diferentes a los especificados por la Diputación y/o el Ayuntamiento. b) Depositar residuos en contenedores de basura contraviniendo lo dispuesto en la presente ordenanza.

c) Depositar en lugares distintos a las papeleras instaladas para el efecto en los espacios públicos residuos de pequeño volumen tales como papeles, gomas de mascar, colillas, caramelos, cáscaras y desperdicios similares.

d) Manipular contenedores de basura o su contenido, así como voltear o arrancar papeleras u otro tipo de contenedores y desplazarlos fuera de sus situaciones.

e) Utilizar los contenedores para fijar carteles de cualquier tipo o finalidad, excepto los relativos al funcionamiento del servicio.

f) Aparcar delante de los contenedores, obstaculizando o impidiendo su manipulación por parte del personal del servicio.

g) Utilizar los contenedores para fines distintos a los previstos en la presente ordenanza.

#### Artículo 7. Régimen fiscal

Por la prestación de los servicios provinciales previstos en la presente ordenanza, y cuando así se establezca, se debe abonar la correspondiente tasa, precio público o contraprestación.

tación económica de análoga naturaleza en los términos regulados en las respectivas ordenanzas fiscales u ordinarias, según proceda.

## **Título II. Servicio de recogida**

### **Capítulo I Disposiciones Generales**

#### **Artículo 8. El servicio de recogida**

El servicio de recogida comprende las siguientes actuaciones:

a) El traslado de los contenedores de residuos a los vehículos de recogida y su vaciado y devolución a los puntos originarios en los casos en que esta operación sea materialmente necesaria para efectuar la recogida. El traslado de contenedores nunca deberá suponer el recorrido de una distancia superior a los 50 m.

b) Traslado de los residuos de los puntos de recogida y su vaciado en los vehículos de recogida.

c) Transporte y descarga de los residuos en las instalaciones de gestión adecuadas, ya sean estas de transferencia y almacenamiento temporal, de clasificación o de tratamiento.

d) Retirada de los restos de vertidos a consecuencia de las anteriores operaciones.

e) Mantenimiento, lavado y reposición de los contenedores y otros puntos de recogida provincial, con excepción de aquellos contenedores que sean de uso exclusivo de los usuarios obligados a su utilización.

f) Mantenimiento, lavado y reposición de elementos accesorios en puntos de recogida (señalización, inmovilizadores...)

g) Mantenimiento, lavado y reposición de los vehículos de recogida.

#### **Artículo 9. Clasificación de servicios de recogida**

1. A efectos de lo dispuesto en la presente ordenanza, el servicio de recogida de residuos se clasifica en ordinario y especial.

2. La recogida ordinaria es un servicio de prestación obligatoria para la Diputación. El servicio de recogida ordinaria será recepción obligatoria para los ciudadanos que generen los residuos, excepto en los casos de materia orgánica, aceite vegetal usado y ropa usada y zapatos. En estos casos, los ciudadanos deberán gestionar sus residuos mediante cualquiera de las fórmulas previstas en el capítulo II de esta ordenanza.

3. La recogida ordinaria comprende las siguientes clases de servicio:

##### **3.1- Recogida ordinaria de proximidad:**

a) Los residuos domésticos procedentes de hogares particulares, para aquellas fracciones que existan contenedores desplegados en la vía pública o esté implantada la recogida puerta a puerta.

b) Los residuos domésticos de origen industrial, comercial y de otros servicios, así como los sanitarios asimilables a domésticos, cuando la entrega diaria sea igual o inferior a 10 kg por abonado equivalente que para esa actividad le corresponda según la ordenanza fiscal. No obstante, queda excluida del servicio de recogida ordinaria, en todo caso, la recogida de aceites vegetales usados procedentes de hoteles, restaurantes, bares, cafeterías y cualquier otro servicio de restauración. Esta recogida se regirá por lo establecido en el artículo 17.3 de esta ordenanza.

##### **3.2- Recogida ordinaria en puntos limpios (fijos o móviles):**

a) Los procedentes de limpieza de vías públicas, zonas verdes, áreas recreativas y playas.

b) Los residuos municipales (o sólidos urbanos) que los ciudadanos (abonados del servicio o no) entreguen en el punto limpio, devengando, en su caso, la tasa correspondiente.

4. La recogida especial la llevará a cabo la Diputación, solamente cuando el usuario así lo solicite y, si es el caso, deven-

gará la correspondiente tasa o precio público que para tal efecto determinen las ordenanzas fiscales.

5. Podrán ser objeto de recogida especial, en los términos que establezcan los planes de gestión de residuos, los siguientes residuos:

a) Los residuos domésticos de origen comercial, industrial y de servicios, así como los sanitarios asimilables a domésticos, cuando la entrega diaria supere la cantidad de 10 kg por abonado equivalente que para esa actividad le corresponda según la ordenanza fiscal.

b) Los residuos comerciales no peligrosos.

c) Animales domésticos muertos.

d) Residuos voluminosos, como muebles y efectos.

e) Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.

f) Vehículos abandonados y vehículos al final de su vida útil.

g) Residuos de podas y otros residuos de jardinería cuya entrega diaria supere la cantidad de 10 kg. En todo caso deberán estar suficientemente secos y convenientemente triturados.

#### **Artículo 10. Responsabilidad de la correcta gestión de los residuos**

1. Los productores y poseedores iniciales de los residuos domésticos y comerciales de competencia municipal son responsables de entregarlos para su correcta gestión. Su responsabilidad concluye cuando se produce la entrega en los términos previstos en la presente ordenanza y en el resto de la normativa aplicable.

2. Los productores y poseedores de residuos comerciales no peligrosos, cuya recogida no sea realizada por el servicio de recogida de residuos municipales de esta Diputación, son igualmente responsables de su correcta gestión. Para tal fin deberán:

a) Mantener los residuos en las condiciones adecuadas de higiene y seguridad mientras se encuentren en su poder.

b) Entregarles los residuos en las condiciones adecuadas de separación por fracciones a los gestores de residuos, de acuerdo con lo que disponga la normativa aplicable.

c) Disponer del documento acreditativo de la correcta recogida y gestión de residuos.

3. En el caso de incumplimiento de sus deberes de gestión de residuos comerciales no peligrosos por parte de sus productores o poseedores, la Diputación podrá proceder a ordenar el cumplimiento de dichas obligaciones y, de reiterarse éste, su ejecución subsidiaria con cargo a lo obligado, conforme con lo dispuesto en materia de ejecución forzosa por la legislación de procedimiento administrativo común.

#### **Capítulo II Servicio de recogida ordinaria**

##### **Artículo 11. Depósito de residuos**

1. Los ciudadanos están obligados a la separación de residuos domésticos en los domicilios, industrias y comercios en tantas fracciones como recogidas separadas se establecen en la presente ordenanza y en las que se puedan establecer a través de los planes de residuos y su depósito dentro de los contenedores, y en los lugares y horarios establecidos al efecto.

2. La Diputación llevará a cabo la recogida ordinaria de las distintas fracciones de residuos municipales a través de una o varias de las siguientes modalidades:

a) Puerta a puerta, entendiéndose como tal el depósito del residuo en bolsas cerradas a granel o en cubos o fardos (en el caso de papel cartón) depositados en la vía pública en los lugares establecidos por aquélla en coordinación con el ayuntamiento correspondiente.

b) Contenedores para cada fracción de residuos debidamente identificados.





c) Puntos limpios.

d) Otros sistemas que, en su caso, se establezcan a través de los planes de gestión de residuos.

Artículo 12. Recogida separada

Los ciudadanos deberán desglosar, para su recogida separada, las siguientes fracciones de residuos:

- Vidrio.
- Envases ligeros (envases de plástico, de metal o de cartón para bebidas tipo “brik”).
- Papel y cartón (envases de papel cartón y papel no envase).
- Aceites vegetales usados.
- Ropa y zapatos usados.
- Residuos de medicamentos y sus envases.
- Pilas.
- Animales muertos.
- Voluminosos: muebles y efectos.
- Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEEs).
- Vehículos abandonados y vehículos al final de su vida útil.
- Residuos de la construcción y demolición procedentes de obras menores.
- Residuos sanitarios asimilables a urbanos.
- Podas y otros residuos de jardinería.
- Fracción húmeda (u orgánica), cuando exista recogida separada o el abonado disponga de compostador (cuando no, la recogida se hará con la fracción resto).
- Fracción resto (contendrá el resto de residuos municipales no incluidos en las categorías anteriores).

Artículo 13. Contenedores

1. Para el cumplimiento de su obligación de recogida de residuos, la Diputación aportará, en relación con las distintas fracciones de residuos, los contenedores, correspondiéndole, de igual manera, su mantenimiento, lavado y reposición, cuando sea necesario.

2. En aquellos casos en los que el servicio de recogida de residuos se preste por cualquiera de las formas de gestión indirecta, será responsabilidad del concesionario su mantenimiento, lavado y correcta reposición.

3. No obstante lo dispuesto en los apartados 1 y 2 de este artículo, los usuarios dispondrán de un colector de uso exclusivo, cuyas características serán definidas por la Diputación, en los siguientes casos:

a) Cuando los usuarios así lo soliciten, tras la autorización previa de la Diputación. Dichos contenedores se colocarán en la vía pública en la situación y con la frecuencia definida por aquélla en coordinación con el ayuntamiento para a su retirada por el servicio de recogida.

b) Cuando la Diputación, previa tramitación de expediente contradictorio con audiencia del interesado, determine la obligación para determinados usuarios o agrupaciones de usuarios de adquirir y disponer de un colector de uso exclusivo. Esta determinación únicamente podrá adoptarse de manera motivada en función de criterios de eficiencia o eficacia del servicio para zonas donde no se instalen colectores de uso colectivo o para usuarios cuyo volumen de producción de residuos resulte excesivo para la capacidad de los colectores de uso colectivo.

En ambos casos le corresponderá al usuario o comunidad de vecinos su mantenimiento, lavado y reposición.

4. No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores, será obligatoria la adquisición y utilización de contenedores para la recogida separada de papel y cartón y fracción resto en aquellas industrias, comercios y servicios cuya producción semanal en kilogramos supere el valor resultante de multiplicar por 10 el número de abonados equivalentes de la actividad, conforme con la ordenanza fiscal.

5. En cualquiera de los supuestos anteriores, la Diputación determinará, en coordinación con el ayuntamiento, la situación de los distintos contenedores en la vía pública atendiendo a criterios de eficiencia, económicos, organizativos, de proximidad y accesibilidad para los usuarios y de salud y seguridad públicas.

Artículo 14. Recogida de vidrio

1. Los residuos de vidrio deberán depositarse dentro de los contenedores identificados para tal fin.

2. En el caso de botellas, botes y otros recipientes, los ciudadanos deberán vaciar estos recipientes con el objeto de eliminar los restos de sustancias que hubieran podido quedar, así como separar tapas metálicas, tapones de plástico u otros residuos que inicialmente hubieran sido parte del envase y depositarlos en el contenedor de envases.

3. El uso de esta recogida separada no es obligatoria para los abonados domésticos, cuando no dispongan de un contenedor específico a menos de 350 m.

Artículo 15. Recogida de envases ligeros

1. Los residuos de envases ligeros deberán depositarse dentro de los contenedores identificados para tal fin.

2. En el caso de botellas, botes, latas y otros recipientes que contuvieran restos de materia orgánica, como restos alimentarios, los ciudadanos deberán vaciar

previamente estos envases con el objeto de eliminar los restos de estas sustancias.

3. Quedan excluidos de esta línea de recogida aquellos envases ligeros que contuvieran pinturas o productos químicos (para entregar en punto limpio), así como los de medicamentos.

4. El uso de esta recogida separada no es obligatoria para los abonados domésticos, cuando no dispongan de un contenedor específico a menos de 350 m.

Artículo 16. Recogida de papel y cartón

1. Los residuos de papel y cartón limpios deberán depositarse, lo más doblados posible, dentro del contenedor identificado para tal fin, o en el lugar y hora indicados de la vía pública en el caso de recogida puerta a puerta. En particular las cajas de cartón serán cortadas y dobladas de forma adecuada para su introducción y disposición en los contenedores, o para la formación de los fardos en el caso de recogida puerta a puerta.

2. Con carácter previo a su depósito, los ciudadanos deberán eliminar de estos residuos todo resto metálico, de plástico, así como de papel y cartón sucio, debiendo depositar estos restos de acuerdo con lo dispuesto en la presente ordenanza para la fracción resto.

3. El uso de esta recogida separada no es obligatoria para los abonados domésticos, cuando no dispongan de un contenedor específico a menos de 350 m.

Artículo 17. Aceites vegetales usados

1. Está prohibido verter aceites usados por los desagües.

2. Los ciudadanos verterán los aceites vegetales usados, sin mezclar con otros líquidos (aceites no vegetales, grasas, detergentes, acetatos...) en envases de plástico cerrados de hasta 2 litros, y los depositarán, bien en un contenedor identificado para tal fin, bien en el punto limpio. Si el contenedor identificado para tal fin es de los de vertido directo, el usuario vaciará el envase de plástico en el contenedor y depositará el envase vacío en el contenedor de envases ligeros o procederá a su reutilización.

3. Los titulares de restaurantes, bares, hoteles y otros servicios de restauración dispondrán de contenedores adecuados para el vertido de aceites vegetales usados y entregárselos a gestor autorizado. Sin perjuicio de lo dispuesto en el



apartado anterior, la Diputación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 12.5.C.2 de la Ley 6/2021, de 17 de febrero, de Residuos y Suelos Contaminados de Galicia, podrá acordar la incorporación obligatoria de estos residuos al sistema municipal de recogida.

#### Artículo 18. Ropa y zapatos usados

Los ciudadanos depositarán la ropa y zapatos usados en bolsas de plástico cerradas:

- a) En el contenedor señalizado para tal fin.
- b) En el punto limpio.
- c) En los locales de entidades o asociaciones sin ánimo de lucro o en los contenedores de éstas para su reutilización.

#### Artículo 19. Residuos de medicamentos y sus envases

Los medicamentos caducados, los medicamentos en desuso, los restos de medicamentos y sus envases serán entregados por los ciudadanos en los puntos de recogida SIGRE, en aquellas farmacias donde los habían tenido, o en su defecto en los puntos limpios.

#### Artículo 20. Pilas

Las pilas usadas deberán ser depositadas por los ciudadanos en:

- a) Los contenedores debidamente señalizados que se podrán localizar en la vía pública, en los distribuidores, centros comerciales, etcétera.
- b) En los puntos limpios.

#### Artículo 21. Residuos de la construcción y demolición procedentes de obras menores

1. Los ciudadanos deberán depositar los residuos de la construcción y demolición procedentes de obras menores segregados por materiales en bolsas resistentes, pudiendo entregarlos para su correcta gestión:

- a) A gestor autorizado.
  - b) En el punto limpio.
2. Quedan fuera del ámbito de este servicio la recogida y gestión de RCDs que no tengan la consideración de residuos municipales (o sólidos urbanos).

#### Artículo 22. Materia orgánica

1. Los usuarios depositarán los biorresiduos, libre de otros residuos, en los contenedores específicos, donde existan, o en sus compostadores. Los residuos de jardines y similares secos o sin triturar no tienen la consideración de materia orgánica, conforme con lo establecido en el artículo 2.1.d).2 de esta ordenanza.

2. En el caso de no existir recogida separada de materia orgánica y de no disponer de compostador, este residuo será tratado como fracción resto, no pudiendo depositarse en ningún otro contenedor.

#### Artículo 23. Fracción resto

1. Los usuarios depositarán la fracción resto en bolsas impermeables y cerradas suficientemente resistentes que impidan los vertidos.

2. La fracción resto se depositará en los contenedores identificados para tal fin, de uso colectivo o de uso exclusivo.

#### Artículo 24. Excrementos

El poseedor de un animal recogerá las deposiciones evacuadas por este en la vía pública y los espacios públicos y las depositará en los contenedores identificados para tal fin dentro de bolsas impermeables. De no existir, procederá como en lo dispuesto en el artículo 23.-Fracción resto.

#### Artículo 25. Recogida en los puntos limpios

1. Los vecinos podrán depositar en los puntos limpios todas las categorías de residuos municipales incluidos en el listado del anexo II de esta Ordenanza, especialmente si en el municipio no se dispone de otro modo de recogida.

2. El listado de residuos admisibles figurará, a efectos informativos, en las instalaciones de cada punto limpio.

#### Artículo 26. Información sobre separación y recogida de residuos

1. La Diputación hará públicas las condiciones de prestación del servicio y, en especial, las relativas a los días y horarios de depósito y recogida de las diferentes fracciones de residuos, condiciones y puntos de entrega así como cualquier otra que estime conveniente para el correcto uso del servicio.

2. El anexo II de la presente ordenanza contiene un listado de los residuos que deberán depositarse en algunas de las categorías de los contenedores de las diferentes recogidas comunes separadas.

3. Dicho listado también está disponible, en la página “web” del servicio.

#### Artículo 27. Sensibilización y educación sobre separación y recogida de residuos

1. La Diputación, preferiblemente en coordinación con los ayuntamientos adheridos a los servicios de recogida, promoverá la realización de campañas y jornadas de sensibilización y educación en materia de recogida separada de residuos.

2. Para tal fin podrá, entre otros, firmar convenios y acuerdos de colaboración con sujetos públicos y privados tal como universidades, organizaciones sin ánimo de lucro que tengan por objeto la protección ambiental, sistemas colectivos de gestión de residuos y asociaciones de productores.

3. La Diputación, con el objeto de promover la recogida separada de residuos, informará a través de su página “web” del tratamiento final de cada fracción de residuos.

#### Capítulo III Servicio de recogida especial

Artículo 28. Recogida de residuos comerciales, industriales, de servicios y sanitarios asimilables a los domésticos Los titulares de comercios, servicios e industrias, cuando generen una cantidad de residuos domésticos por encima de 10 kg/día por abonado equivalente que para esa actividad le corresponda según la ordenanza fiscal, deberán:

- a) Entregárselos a gestor autorizado, o b) Solicitar el servicio de recogida especial de residuos municipales.

#### Artículo 29. Recogida de residuos comerciales no peligrosos y de residuos industriales no peligrosos

1. Los comercios podrán entregar los residuos comerciales no peligrosos a:

- a) Entregárselos a gestor autorizado, o b) Solicitar el servicio especial de recogida de residuos comerciales no peligrosos

2. La Diputación podrá establecer su propio sistema de recogida de residuos comerciales no peligrosos y/o de recogida de residuos domésticos generados en las industrias de manera motivada y basándose en criterios de mayor eficiencia y eficacia en la recogida de estos residuos y determinar la incorporación obligatoria de los productores de dichos residuos a este sistema. En este último supuesto, la adopción de esa decisión deberá realizarse a través de un plan de gestión de residuos, o bien mediante un procedimiento específico previa la realización de un trámite de información pública por plazo de veinte días hábiles.

#### Artículo 30. Animales muertos

1. Queda prohibido el abandono de animales muertos en cualquier clase de terrenos.

2. Los propietarios de animales muertos, así como los titulares de clínicas veterinarias entregarán dichos animales al gestor autorizado.

3. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, cuando se trate de animales domésticos podrán sus propietarios, así como los titulares de las clínicas, solicitar el servicio especial



municipal de recogida, salvo que exista una normativa específica para su eliminación o que por sus características, grado de descomposición, tamaño u otras peculiaridades, no sea posible su gestión municipal, en cuyo caso se indicará al interesado la forma de gestionarlo.

4. El servicio especial provincial de recogida de animales domésticos muertos se prestará a domicilio, salvo que por las condiciones de localización del animal, de la distancia o de los accesos se establezca otro punto por la Diputación.

5. La Diputación podrá establecer una tasa o precio público, según proceda, por la prestación del servicio de recogida especial de animales muertos.

#### Artículo 31. Voluminosos: muebles y efectos

Los ciudadanos que deseen desprenderse de muebles, efectos y otros residuos voluminosos cuya recogida no sea objeto de recogida ordinaria en esta ordenanza o de acuerdo con la normativa aplicable, deberán:

- a) Entregarlos en un punto limpio,
- b) Utilizar el servicio especial de recogida domiciliaria,
- c) Entregárselos a gestor autorizado.

#### Artículo 32. Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos

Los ciudadanos que deseen desprenderse de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos deberán:

- a) Entregárselos al distribuidor en el momento de la compra de uno nuevo,
- b) Entregarlos en el punto limpio,
- c) Depositarlos en los contenedores debidamente identificados para tal fin para cada categoría de residuo eléctrico y electrónico,
- d) Solicitar el servicio especial de recogida domiciliaria de residuos eléctricos y electrónicos establecido por el ayuntamiento, mancomunidad o diputación donde lo hubiera.

#### Artículo 33. Vehículos abandonados

1. Queda prohibido el abandono de vehículos, siendo responsabilidad de sus titulares su adecuada gestión de acuerdo con lo dispuesto en la normativa aplicable.

2. Se presumirá que un vehículo está abandonado, adquiriendo la condición de residuo municipal, en los siguientes casos:

- a) Cuando permanezca estacionado por un período superior a un mes en el mismo lugar y presente daños que hagan imposible su desplazamiento por sus propios medios o le falten las placas de matriculación o sean ilegibles.
- b) Cuando se encuentre en situación de baja administrativa y esté situado en la vía pública.
- c) Cuando transcurran más de dos meses desde que el vehículo hubiese sido depositado en el depósito municipal tras su retirada de la vía pública por la autoridad competente.

En los supuestos previstos en las letras b) y c) y en aquellos vehículos que, aunque tengan signos de abandono, mantengan la placa de matriculación o cualquier signo o marca visible que permita la identificación de su titular, se requerirá a éste para que, una vez transcurridos los correspondientes plazos, en el plazo de 15 días retire el vehículo, con la advertencia, de que transcurrido dicho plazo, se procederá a su gestión como vehículo al final de su vida útil.

3. En los casos previstos en el apartado anterior y con independencia de las sanciones que, en su caso, se hubiesen podido imponer, la Diputación

entregará el vehículo abandonado en un centro de tratamiento para su gestión, debiendo los propietarios de vehículos abandonados abonar los costes de la recogida y, en su caso, de gestión conforme con lo dispuesto en la legislación sobre ejecución subsidiaria de actos administrativos.

#### Artículo 34. Vehículos al final de su vida útil

Los ciudadanos que deseen desprenderse de un vehículo al final de su vida útil deberán entregárselo a un centro de tratamiento, de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable.

#### Artículo 35. Podas y otros residuos de jardinería

1. Los ciudadanos que deseen desprenderse de podas y residuos de jardinería en una cantidad superior a 10 kg/día deberán:

- a) Entregárselos a gestor autorizado,
- b) Entregarlos en un punto limpio.
- c) Solicitar el servicio municipal especial de recogida.

2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, los ciudadanos podrán llevar a cabo el compostaje de los mencionados residuos en sus domicilios particulares, siempre que no les ocasionen molestias u olores a los vecinos.

3. En el caso de optar por las vías b) o c) del apartado 1 de este artículo, los residuos deberán estar secos y suficientemente secos.

#### Artículo 36. Solicitud del servicio provincial especial de recogida

1. La solicitud de cualquiera de los servicios provinciales especiales de recogida se hará por teléfono o por cualquier otro medio de comunicación con el Servicio de Medio Ambiente de la Diputación, directamente o a través del ayuntamiento correspondiente o, en su caso, con el prestador del servicio.

2. Le corresponde al usuario del servicio depositar los residuos de que se trate en el lugar que el servicio le indique, respetando las fechas, horarios y otras condiciones que se establecieran.

### Título III. De la inspección y del servicio

#### Capítulo I Inspección y control

#### Artículo 37. Servicio de inspección

1. El ejercicio de las funciones de inspección y vigilancia del cumplimiento en lo dispuesto en la presente ordenanza corresponderá al personal funcionario de la Diputación que tenga atribuidas dichas funciones, así como a los agentes de la policía local en cada término municipal.

2. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, podrá ejercer las funciones de inspección cualquier técnico del área de Medio Ambiente de la Diputación designado para el efecto.

3. En el caso que cualquier otro servicio de la Diputación o municipal, en el ejercicio de sus competencias, hubiese detectado incumplimientos de esta ordenanza, se lo comunicará al servicio competente del área de Medio Ambiente de la Diputación.

4. El personal al que se hace referencia en los apartados anteriores, en el ejercicio de sus funciones inspectoras, tendrán la condición de agentes de la autoridad y estarán facultados para acceder sin previo aviso a las instalaciones en las que se desarrollen actividades reguladas en esta ordenanza así como para inspeccionar el contenido de los distintos sistemas de recogida de residuos, tales como contenedores y bolsas de basura.

#### Artículo 38. Deber de colaboración

Los productores, poseedores, gestores de residuos y los responsables de establecimientos comerciales, viviendas, industrias y otras actividades objeto de la presente ordenanza deberán, de acuerdo con la normativa aplicable, facilitar y permitir al personal al que se hace referencia en el artículo anterior, en el ejercicio de sus funciones de inspección, el acceso a las citadas instalaciones así como prestarles colaboración y facilitar

les la documentación necesaria para el ejercicio de dichas labores de inspección.

## Capítulo II Infracciones y sanciones

### Sección 1ª Infracciones

#### Artículo 39. Infracciones

1. Se consideran infracciones las acciones u omisiones que contravengan lo establecido en la presente ordenanza así como aquellas otras que estén tipificadas en la legislación estatal o autonómica, reguladora de las materias que se incluyen, sin perjuicio de que los preceptos de esta ordenanza puedan contribuir a su identificación más precisa.

2. Las infracciones tipificadas en la presente ordenanza se clasifican en leves, graves y muy graves.

#### Artículo 40. Infracciones leves

Se considerarán infracciones leves:

a) Depositar los residuos sin compactarlos para reducir su volumen y que se aproveche al máximo la capacidad de las bolsas y contenedores.

b) Depositar los residuos sin separarlos por fracciones o en contenedores o puntos de recogida distintos a los identificados para cada fracción de residuos o contraviniendo lo dispuesto en la presente ordenanza.

c) Sacar los contenedores a la vía pública para su recogida por el servicio público en horas y lugares distintos a los establecidos.

d) Incumplir los horarios de depósito y entrega de residuos.

e) Echar o abandonar residuos en la vía pública o en lugares distintos a los especificados, o en los especificados pero fuera de los contenedores.

f) Depositar, en lugares distintos a las papeleras instaladas para el efecto en los espacios públicos, residuos de pequeño volumen tales como papeles, gomas de mascar, colillas, caramelos, cáscaras y desperdicios similares.

g) Manipular contenedores o su contenido así como volcar o arrancar papeleras u otro tipo de contenedores o desplazarlos fuera de sus situaciones.

h) Utilizar los contenedores para fines distintos a los previstos en la presente ordenanza, así como causarles daños y deterioro a estos o a los sistemas y medios auxiliares (señalización inmovilizadores, etcétera).

i) Incumplir las obligaciones previstas en el artículo 13.3.b) y en el artículo 13.4 de la presente ordenanza.

k) Utilizar un contenedor de uso exclusivo sin la autorización previa del ayuntamiento, incumpliendo lo previsto en el artículo 13.3.la) de la presente ordenanza.

l) El incumplimiento por los productores y/o poseedores de residuos comerciales no peligrosos de lo dispuesto en el artículo 10.2 de la presente ordenanza.

m) La comisión de alguna de las infracciones recogidas en el artículo 63 de la Ley 10/2008, de 3 de noviembre, de Residuos de Galicia.

n) La comisión de alguna de las infracciones tipificadas en los dos artículos siguientes, cuando por su escasa cuantía o entidad, no merezca la calificación de grave o muy grave.

#### Artículo 41. Infracciones graves

Se considerarán infracciones graves:

a) El abandono o vertido incontrolado de cualquier tipo de residuos municipales sin que se pusiera en peligro grave la salud de las personas o se produjera un daño o deterioro grave para el medio ambiente.

b) La obstrucción a la actividad de vigilancia, inspección y control del ayuntamiento, así como el incumplimiento de las

obligaciones de colaboración previstas en la Ley 6/2021, de 17 de febrero, de Residuos y Suelos Contaminados de Galicia.

c) La entrega, venta o cesión de residuos municipales no peligrosos a personas físicas o jurídicas distintas de las señaladas en la Ley 6/2021, de 17 de febrero, de Residuos y Suelos Contaminados de Galicia y en la presente ordenanza así como la aceptación de estos en condiciones distintas a las previstas en estas normas.

d) La comisión de alguna de las infracciones señaladas como muy graves cuando por su escasa cuantía o entidad no merezca esta calificación de muy grave.

e) La comisión de dos o más infracciones leves sancionadas con carácter firme en vía administrativa durante un período de tres años.

f) La comisión de alguna infracción recogida en el artículo 62 de la Ley 10/2008, del 3 de noviembre, de Residuos de Galicia.

#### Artículo 42. Infracciones muy graves

a) Se considerará infracción muy grave el abandono o vertido incontrolado de cualquier tipo de residuos municipales cuando se haya puesto en peligro grave la salud de las personas o se produjera un daño o deterioro grave para el medio ambiente.

b) La comisión de dos o más infracciones graves sancionadas con carácter firme en vía administrativa durante un período de tres años.

c) La comisión de alguna infracción recogida en el artículo 61 de la Ley 10/2008, de 3 de noviembre, de Residuos de Galicia

#### Artículo 43. Prescripción

1. Las infracciones leves prescribirán al año, las graves a los tres años y las muy graves a los cinco años.

2. El plazo de prescripción de las infracciones se comenzará a contar desde el día en que la infracción se cometiera.

3. En los supuestos de infracciones continuadas, el plazo de prescripción comenzará a contar desde el momento de la finalización de la actividad o del último acto con el que la infracción se consume. En caso de que los hechos o actividades constitutivas de infracción hubiesen sido desconocidos por carecer de signos externos, dicho plazo se computará desde que estos se manifiesten.

4. Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento sancionador, continuándose el plazo de prescripción si el expediente sancionador hubiese estado paralizado durante más de un mes por causa no imputable al presunto responsable.

#### Sección 2ª Sanciones

##### Artículo 44. Sanciones leves

Las infracciones tipificadas en el artículo 40 se sancionarán conforme con lo dispuesto en el artículo 47.1.c) de la Ley 6/2021, de 17 de febrero, de Residuos y Suelos Contaminados de Galicia.

##### Artículo 45. Sanciones graves

Las infracciones tipificadas en el artículo 42 se sancionarán conforme con lo dispuesto en el artículo 47.1.b) de la Ley 6/2021, de 17 de febrero, de Residuos y Suelos Contaminados de Galicia.

##### Artículo 46. Sanciones muy graves

Las infracciones tipificadas en el artículo 42 se sancionarán conforme con lo dispuesto en el artículo 47.1.la) de la Ley 6/2021, de 17 de febrero, de Residuos y Suelos Contaminados de Galicia.

##### Artículo 47. Obligación de reponer

1. Sin perjuicio de la sanción que en cada caso proceda, el infractor deberá reparar el daño causado reponiendo la situación alterada a su estado originario.





2. Si el infractor no procediese a reparar el daño causado en el plazo señalado, el órgano competente podrá acordar la imposición de multas coercitivas de acuerdo con lo establecido en el artículo 48.

3. Asimismo, en el caso de incumplimiento, dicha reposición podrá ser realizada mediante ejecución subsidiaria por la Diputación. Los costes originados por las actuaciones para realizar serán con cargo al sujeto responsable de la infracción exigiéndole, en su caso, la indemnización que proceda por los daños y perjuicios causados.

#### Artículo 48. Multas coercitivas

Sin perjuicio de la sanción que se hubiese podido imponer, el órgano competente podrá acordar la imposición de multas coercitivas conforme con el artículo 103 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La cuantía de cada una de estas multas no podrá superar un tercio de la multa fijada por infracción cometida.

#### Artículo 49. Prescripción

1. Las sanciones impuestas por la comisión de infracciones leves prescribirán al año, las impuestas por faltas graves a los tres años y las impuestas por faltas muy graves a los cinco años.

2. El plazo de prescripción de las sanciones se comenzará a contar desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la resolución por la que se impone la sanción.

3. Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si aquel está paralizado durante más de un mes por causa no imputable al infractor.

Artículo 50. Colaboración en la ejecución de medidas judiciales en materia de menores y recogida de residuos.

1. La Diputación de Ourense promoverá la firma de acuerdos de colaboración con las entidades públicas competentes en materia de menores de la Comunidad Autónoma de Galicia.

2. Los acuerdos de colaboración a que hace referencia el apartado anterior tendrán por objeto facilitar la ejecución de las medidas judiciales de reforma impuestas por los juzgados de menores consistentes en trabajo en beneficio de la comunidad, de acuerdo con el Real Decreto 1774/2004, del 30 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla la Ley Reguladora de la Responsabilidad Penitenciaria de los Menores, facilitando que ellos puedan realizar como prestaciones en beneficio de la comunidad labores de limpieza y de recogida de residuos, siempre que estén relacionadas con la naturaleza del bien jurídico lesionado por el hecho cometido por aquellos.

#### Artículo 51. Publicidad de las sanciones

El órgano competente para resolver el procedimiento sancionador podrá acordar la publicidad de las sanciones en los supuestos y en las formas establecidas en el artículo 70 de la Ley 10/2008, de 3 de noviembre de Residuos de Galicia.

#### Artículo 52. Competencia y procedimiento sancionador

1. Corresponde al presidente de la Diputación la resolución de los expedientes administrativos sancionadores en el ejercicio de la competencia que le es atribuida para tal fin por el artículo 21.1.n) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

2. La imposición de sanciones y la exigencia de responsabilidades conforme a esta ordenanza se llevará a cabo de conformidad con lo previsto en la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y demás normativa que le sea de aplicación.

#### Disposición derogatoria única

Disposición derogatoria única. Normas derogadas

Quedan derogadas las ordenanzas municipales de los ayuntamientos delegantes, así como todas las disposiciones de igual o inferior rango que regulen materias contenidas en la presente ordenanza, en su ámbito de aplicación, en cuanto se opongan o contradigan al contenido de ésta.

#### Disposición final

Disposición final única. Entrada en vigor

Esta ordenanza entrará en vigor tras su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) y una vez transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

#### Disposición transitoria

Disposición transitoria única

En tanto no se apruebe el plan de gestión de residuos, se entenderá que el servicio especial de recogida comprende las prestaciones que hasta la fecha se venían realizando por la Diputación, realizadas en iguales condiciones y con la extensión realmente efectiva en la fecha de entrada en vigor de la ordenanza.

Para tal efecto, en la página web del servicio se publicará una nota informativa de los servicios de recogida especial disponibles para los ciudadanos.

Anexo I- Ámbito de aplicación de la Ordenanza Provincial de Ourense de Recogida de Residuos

#### I.a- Aplicación íntegra:

1. Amoeiro
2. Avión
3. Baltar
4. Bande
5. Beariz
6. Blancos, Os
7. Boborás
8. Bola, A
9. Bolo, O
10. Calvos de Randín
11. Carballada de Valdeorras
12. Carballiño, O
13. Castrelo de Miño
14. Castro Caldelas
15. Chandrexa de Queixa
16. Coles
17. Entrimo
18. Gudiña, A
19. Irixe, O
20. Larouco
21. Lobeira
22. Lobios
23. Maceda
24. Manzaneda
25. Montederramo
26. Muíños
27. Padrenda
28. Pereiro de Aguiar, O
29. Peroxa, A
30. Petín
31. Pobra de Trives
32. Porqueira
33. Punxín
34. Rairiz de Vega
35. Ribadavia
36. Riós
37. Rúa, A



38. Rubiá
39. San Amaro
40. San Cibrao das Viñas
41. San Cristovo de Cea
42. San Xoán de Río
43. Sandiás
44. Sarreaus
45. Taboadela
46. Teixeira, A
47. Toén
48. Trasmiras
49. Veiga, A
50. Viana do Bolo
51. Vilamarín
52. Vilamartín de Valdeorras
53. Vilar de Barrio
54. Vilariño de Conso
55. Xinzo de Limia

I.b- Aplicación parcial, relativa a la recogida ordinaria separada (fracciones de recogida selectiva) de residuos de competencia municipal delegada en la Diputación Provincial de Ourense:

I.b.1-Recogida ordinaria separada y de proximidad:

I.b.1.1- Envases ligeros:

1. Baños de Molgas
2. Castrelo do Val
3. Cualedro
4. Esgos
5. Laza
6. Maside
7. Melón
8. Mezquita, A
9. Monterrei
10. Nogueira de Ramuín
11. Oímbra
12. Paderne de Allariz
13. Parada de Sil
14. Verín
15. Vilardevós
16. Xunqueira de Ambía
17. Xunqueira de Espadanedo

I.b.1.2- Papel-cartón

1. Allariz
2. Cualedro
3. Maside
4. Melón
5. Mezquita, A
6. Vilar de Santos

I.b.1.3- Vidrio

1. Castrelo do Val
2. Cualedro
3. Laza
4. Maside
5. Melón
6. Mezquita, A
7. Monterrei
8. Oímbra
9. Vilardevós

I.b.2-Recogida ordinaria separada en puntos limpios (fijos o móviles):

1. Castrelo do Val
2. Cualedro
3. Laza
4. Mezquita, A

5. Monterrei
6. Oímbra
7. Verín
8. Vilar de Santos
9. Vilardevós

Anexo II- Listado de los residuos admisibles en los puntos limpios:

- Aceites vegetales usados.
- Aceites usados minerales y sintéticos de automoción procedentes exclusivamente de cambios y usos domiciliarios de vehículos y tractores.
- Ropa y zapatos usados.
- Pilas.
- Bombillas y lámparas fluorescentes y las halógenas, procedentes de los hogares y que excepcionalmente no hubiesen sido entregadas en los establecimientos de adquisición de las nuevas.
- Voluminosos: muebles y efectos.
- Residuos de la construcción y demolición de obra menor, que no tengan la consideración de peligrosos.
- Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.
- Podas y otros residuos de jardinería, secos y trochados.
- Radiografías.
- Cristales, tales como vasos, platos, copas, cristales de ventanas y puertas.
- Sprays con producto y envases a presión, de uso domiciliario.
- Sartenes, cazuelas y otros elementos de menaje similares.
- Envases ligeros, y ocasionalmente envases que por el tamaño no tengan la consideración de ligeros, sino de industrial o comercial, siempre que procedan de uso doméstico.

• Otros: aunque no tengan la consideración de residuo municipal, dadas las especiales características del medio rural de la provincia, en algunos puntos limpios se podrán entregar plásticos agrícolas, siempre y cuando no tengan la consideración de producto fitosanitario (o envase de producto fitosanitario).

Anexo III- Listado de los residuos para depositar en cada uno de los contenedores:

- Vidrio
- Botes y botellas de vidrio de cualquier color.
- Tarros de cosmética y perfumería.
- Frascos de conservas.
- Artículos de vidrio, excepto espejos y vidrio plano.
- Papel y cartón (no sucio y sin plásticos y metales)
- Revistas y periódicos.
- Libros, cuadernos, folios, carpetas, cartulinas.
- Cajas de cartón.
- Bolsas de papel.
- Hueveras de cartón.
- Envases ligeros (de uso domiciliario, no industrial)
- Latas de conservas de acero o aluminio.
- Latas de bebidas de acero o de aluminio.
- Bandejas y envoltorios de aluminio.
- Tapas, tapones, chapas.
- "Bricks" de leche, batidos, zumos, cremas, etcétera.
- Botellas de plástico de aguas, aceite, yogur, zumos.
- Envases de plástico, metálicos, de productos lácteos, tal como yogur, mantequilla, queso, etcétera.
- Hueveras de plástico.
- Botes de plástico de productos de higiene personal, tales como cremas, gel de baño, pasta de dientes.
- Botes de plástico de productos de limpieza doméstica, tal como detergente, legía, suavizantes.



• Bolsas de plástico tanto de asas o sin asas y “film” plástico de envasado de alimentos (al detalle).

• Bandejas de plástico, de corteza blanca o gris (porexpan) o de aluminio, siempre que tengan consideración de envase (no de utensilio o menaje).

• Pequeñas cajas de madera

• Residuos sanitarios asimilables a domésticos no punzantes, ni cortantes y no peligrosos (no infecciosos, ni radiactivos)

• Material de curas no infectado.

• Guantes y otros desechables quirúrgicos.

• Yesos.

• Textil fungible.

• Ropa desechable.

• Pañales.

• Sondas.

• Bolsas de sangre vacías.

• Filtros de diálisis.

• Objetos y material de un solo uso contaminados con secreciones o excreciones.

• Objetos y materiales de un solo uso que no presenten riesgo infeccioso.

• Fracción resto

• Materia orgánica. Si no hay recogida separada de ella o compostadores.

• Restos alimentarios y de cocina (de hogares, restaurantes o colectividades) y de establecimientos de venta al detalle, excepto aceites vegetales usados.

• Residuos biodegradables como son los elementos de celulosa (papel de cocina y paños de mesa y papel higiénico) limpios o manchados de grasa o alimentos, derivados de la madera (tapones de corteza y serrín) y otros compostables como bolsas compostables o restos de infusiones.

• Restos de podas y residuos compostables de jardines, siempre que estén debidamente triturados (si no hay recogida separada, deberán estar secos para ir en la fracción resto).

• Pañales

• Papel de celofán.

• Platos, vasos de plástico y de papel, usados y/o sucios.

• Paños de mesa de papel.

• Bolígrafos, rotuladores.

• Cepillos de dientes.

• Juguetes de pequeño tamaño, no electrónicos y sin pilas.

• Guantes de goma.

• Perchas.

Ourense, 22 de febrero de 2022. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 377

## IV. ENTIDADES LOCAIS

### IV. ENTIDADES LOCALES

#### Muñíos

Por Decreto da Alcaldía do 14 de marzo de 2022, aprobáronse as bases que rexerán a creación dunha bolsa de emprego temporal no Concello de Muñíos para o exercicio 2022.

1. Número e denominación dos postos:

- 6 traballadores/as, coa categoría de peón/peoa forestal para prestar o servizo de mantemento de infraestruturas de titularidade municipal e de prevención de incendios.

- 1 traballador/a, coa categoría de axudante de cociña para o servizo de Xantar en Rodas/Comedor Escolar e no Complexo Turístico O Corgo.

- 1 traballador/a, coa categoría de limpador/a no Complexo Turístico-Deportivo O Corgo, no polideportivo, campo de fútbol, casa reitoral e outras instalacións municipais.

- 1 condutor/a vehículos municipais/operario-a de servizos varios.

2. Modalidade de contratación: contrato laboral temporal por obra ou servizo determinado, a xornada completa.

3. Duración do contrato: máximo 6 meses.

4. Sistema de selección: concurso-oposición.

5. Prazo e lugar de presentación das solicitudes: nos cinco días naturais seguintes ao de publicarse este anuncio de convocatoria no BOP, no Rexistro Xeral do Concello, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres, ou por calquera dos medios admitidos en dereito.

6. Exposición das bases: o texto completo das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios, na web do concello (<http://www.concellomuinos.com>) e na sede electrónica deste concello [<http://concellomuinos.sedelectronica.gal>].

Muñíos, 14 de marzo de 2022. O alcalde.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

Por Decreto de la Alcaldía de 14 de marzo de 2022, se aprobaron las bases que regirán la creación de una bolsa de empleo temporal en el Ayuntamiento de Muñíos para el año 2022.

1. Número y denominación de los puestos:

- 6 trabajadores/as, con la categoría de peón/a forestal para la prestación del servicio de mantenimiento de infraestructuras de titularidad municipal y de prevención de incendios.

- 1 trabajador/a, con la categoría de ayudante de cocina, para el servicio de Xantar en Rodas/Comedor Escolar y Complejo Turístico O Corgo.

- 1 trabajador/a, con la categoría de limpiador/a en el Complejo Turístico-Deportivo O Corgo, polideportivo, campo de fútbol, casa reitoral y otras instalaciones municipales.

- 1 conductor/a vehículos municipales/operario-a de servicios varios.

2. Modalidad de contratación: contrato laboral temporal por obra o servicio determinado, a jornada completa.

3. Duración del contrato: máximo 6 meses.

4. Sistema de selección: concurso-oposición.

5. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes: en los cinco días naturales siguientes al de publicarse este anuncio de convocatoria en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes, o por cualquiera de los medios admitidos en derecho.

6. Exposición de bases: el texto completo de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios, en la web del ayuntamiento (<http://www.concellomuinos.com>) y en la sede electrónica de este ayuntamiento [<http://concellomuinos.sedelectronica.gal>].

Muñíos, 14 de marzo de 2022. El alcalde.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 520

#### Ríos

O Pleno deste concello, na sesión extraordinaria do 14/03/2021, acordou a aprobación inicial do expediente de suplemento de crédito (modificación de crédito n.º1/2022) financiado con cargo a unha operación de crédito.

En cumprimento do que dispón o artigo 169.1, por remisión do 177.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado polo Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo,

sométase a información pública polo prazo de quince días, que contarán desde o día seguinte ao de publicarse este anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Durante o dito prazo, poderá ser examinado por calquera interesado/a nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se consideren pertinentes. Así mesmo, estará á disposición dos/as interesados/as na sede electrónica deste concello.

O alcalde. Documento asinado electronicamente.

*El Pleno de este ayuntamiento, en la sesión extraordinaria de 14/03/2021, acordó la aprobación inicial del expediente de suplemento de crédito (modificación de crédito n.º1/2022) financiado con cargo a una operación de crédito.*

*En cumplimiento de lo que dispone el artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, que se contarán desde el día siguiente al de publicarse este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Durante dicho plazo, podrá ser examinado por cualquier interesado/a en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se consideren pertinentes. Así mismo, estará a disposición de los/as interesados/as en la sede electrónica de este ayuntamiento.*

*El alcalde. Documento firmado electrónicamente.*

**R. 524**

## Trasmiras

A Xunta de Goberno Local, mediante o acordo adoptado na sesión do 24 de febreiro de 2022, aprobou os seguintes proxectos de obra:

1. Denominación: “Mellora dun camiño en Soutelo, concello de Trasmiras”.

- Orzamento de execución por contrata: 44.931,20 €, IVE engadido

- Autor do proxecto: José Gabriel Carrajo López, enxeñeiro de camiños, canles e portos

2. Denominación: “Mellora dun camiño en Vilarchao, no concello de Trasmiras”

- Orzamento de execución por contrata 6.131,75 €, IVE engadido

- Autor do proxecto: José Gabriel Carrajo López, enxeñeiro de camiños, canles e portos.

Estes proxectos expóñense ao público na Secretaría do Concello e na sede electrónica <https://trasmiras.sedelectronica.gal/> durante o prazo de 20 días hábiles, que contarán desde o seguinte ao de publicarse este anuncio no BOP, para que os/as posibles interesados/as ou afectados/as polas devanditas obras poidan presentar as alegacións ou reclamacións que consideren convenientes.

Unha vez transcorrido o prazo, se non se presentaren reclamacións á súa aprobación, esta considerárase definitiva.

Trasmiras, 25 de febreiro de 2022. O alcalde.

Documento asinado electronicamente.

*La Junta de Gobierno Local, mediante el acuerdo adoptado en la sesión de 24 de febrero de 2022, aprobó los siguientes proyectos de obra:*

*- Denominación: “Mejora de un camino en Soutelo, ayuntamiento de Trasmiras”.*

*- Presupuesto de ejecución por contrata: 44.931,20 €, IVA incluido*

*- Autor del proyecto: José Gabriel Carrajo López, ingeniero de caminos, canales y puertos*

*2. Denominación: “Mejora de un camino en Vilarchao, en el ayuntamiento de Trasmiras”*

*- Presupuesto de ejecución por contrata: 6.131,75 €, IVA incluido*

*- Autor del proyecto: José Gabriel Carrajo López, ingeniero de caminos, canales y puertos*

*Estos proyectos se exponen al público en la Secretaría del Ayuntamiento y en la sede electrónica <https://trasmiras.sedelectronica.gal/> durante el plazo de 20 días hábiles, que se contarán desde el siguiente al de publicarse este anuncio en el BOP, para que los/as posibles interesados/as o afectados/as por las obras puedan presentar las alegaciones o reclamaciones que consideren convenientes.*

*Una vez transcurrido dicho plazo, si no se presentasen reclamaciones a su aprobación, ésta se considerará definitiva.*

*Trasmiras, 25 de febrero de 2022. El alcalde.*

*Documento firmado electrónicamente.*

**R. 384**

## Vilamarín

Unha vez aprobadas as bases que rexerán a contratación, por concurso, de 1 chofer de tractor rozadoira, en réxime laboral temporal a xornada completa, publícase o resumo da convocatoria para coñecemento xeral e chamamento ao concurso:

1 Número de prazas: 1.

2 Denominación: chofer de tractor rozadoira.

3 Modalidade de contratación: contrato por obra ou servizo, de duración determinada, a tempo completo.

4 Sistema de selección: concurso.

5 Duración do contrato: 4 meses.

6 Prazo e lugar de presentación das solicitudes: 5 días naturais, que contarán a partir do seguinte ao de publicarse este anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do Concello de Vilamarín, situado na av. de Santiago Apóstol, 5 (32101 Vilamarín), en horario de 9.00 a 14.00 horas, ou a través de calquera dos medios que establece a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

7 Bases: o texto íntegro das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica: [vilamarin.sedelectronica.es](http://vilamarin.sedelectronica.es)

Documento asinado dixitalmente.

*Una vez aprobadas las bases que regirán la contratación por concurso de 1 chofer de tractor desbrozadora, en régimen laboral temporal a jornada completa, se publica el resumen de la convocatoria para conocimiento general y llamamiento al concurso:*

*1 Número de plazas: 1.*

*2 Denominación: chofer de tractor desbrozadora.*

*3 Modalidad de contratación: contrato por obra o servicio, de duración determinada, a tiempo completo.*

*4 Sistema de selección: concurso.*

*5 Duración del contrato: 4 meses.*

*6 Plazo y lugar de presentación de las solicitudes: 5 días naturales, que se contarán a partir el siguiente al de publicarse este anuncio en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento de Vilamarín, situado en la av. de Santiago Apóstol, 5 (32101 Vilamarín), en horario de 9.00 a 14.00 horas,*



o a través de cualquiera de los medios que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7 Bases: el texto íntegro de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica: vilamarin.sedelectronica.es

Documento firmado digitalmente.

R. 523

## Vilamarín

Unha vez aprobadas as bases que rexerán a contratación por concurso de 1 peón/peoa forestal, en réxime laboral temporal a xornada completa, publícase o resumo da convocatoria para coñecemento xeral e chamamento ao concurso:

1 Número de prazas: 1.

2 Denominación: peón/peoa forestal.

3 Modalidade de contratación: contrato por obra ou servizo, de duración determinada, a xornada completa.

4 Sistema de selección: concurso.

5 Duración do contrato: 6 meses.

6 Prazo e lugar de presentación das solicitudes: 5 días naturais, que contarán a partir do seguinte ao de publicarse este anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do Concello de Vilamarín, situado na av. de Santiago Apóstol, 5 (32101 Vilamarín), en horario de 9.00 a 14.00 horas, ou a través de calquera dos medios que establece a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

7 Bases: o texto íntegro das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica: vilamarin.sedelectronica.es.

Documento asinado dixitalmente.

Una vez aprobadas las bases que regirán la contratación por concurso de 1 peón/a forestal, en régimen laboral temporal a jornada completa, se publica el resumen de la convocatoria para conocimiento general y llamamiento al concurso:

1 Número de plazas: 1.

2 Denominación: peón/a forestal.

3 Modalidad de contratación: contrato por obra o servicio, de duración determinada, a jornada completa.

4 Sistema de selección: concurso.

5 Duración del contrato: 6 meses.

6 Plazo y lugar de presentación de las solicitudes: 5 días naturales, que se contarán contados a partir del siguiente al de publicarse este anuncio en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento de Vilamarín, situado en la av. de Santiago Apóstol, 5 (32101 Vilamarín), en horario de 9.00 a 14.00 horas, o a través de cualquiera de los medios que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7 Bases: el texto íntegro de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica: vilamarin.sedelectronica.es.

Documento firmado digitalmente.

R. 522

## Vilamarín

Unha vez aprobadas as bases que rexerán a contratación por concurso de 1 albanel oficial/a de 2.ª en réxime laboral temporal, publícase o resumo da convocatoria para coñecemento xeral e chamamento ao concurso.

1 Número de prazas: 1.

2 Denominación: albanel oficial/a de 2.ª

3 Modalidade de contratación: contrato por obra ou servizo, de duración determinada, a xornada completa.

4 Sistema de selección: concurso.

5 Duración do contrato: 6 meses.

6 Prazo e lugar de presentación das solicitudes: 5 días naturais, que contarán a partir do seguinte ao de publicarse este anuncio no BOP, no Rexistro Xeral do Concello de Vilamarín, situado na av. de Santiago Apóstol, 5 (32101 Vilamarín), en horario de 9.00 a 14.00 horas, ou a través de calquera dos medios que establece a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

7 Bases: o texto íntegro das bases de selección está publicado no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica: vilamarin.sedelectronica.es.

Documento asinado dixitalmente.

Una vez aprobadas las bases que regirán la contratación por concurso de 1 albañil oficial/a de 2.ª, en régimen laboral temporal, se publica el resumen de la convocatoria para conocimiento general y llamamiento al concurso.

1 Número de plazas: 1.

2 Denominación: albañil oficial/a de 2.ª

3 Modalidad de contratación: contrato por obra o servicio, de duración determinada, a jornada completa.

4 Sistema de selección: concurso.

5 Duración del contrato: 6 meses.

6 Plazo y lugar de presentación de las solicitudes: 5 días naturales, que se contarán a partir del siguiente al de publicarse este anuncio en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento de Vilamarín, situado en la av. de Santiago Apóstol, 5 (32101 Vilamarín), en horario de 9.00 a 14.00 horas, o a través de cualquiera de los medios que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7 Bases: el texto íntegro de las bases de selección está publicado en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la sede electrónica: vilamarin.sedelectronica.es.

Documento firmado digitalmente.

R. 521

